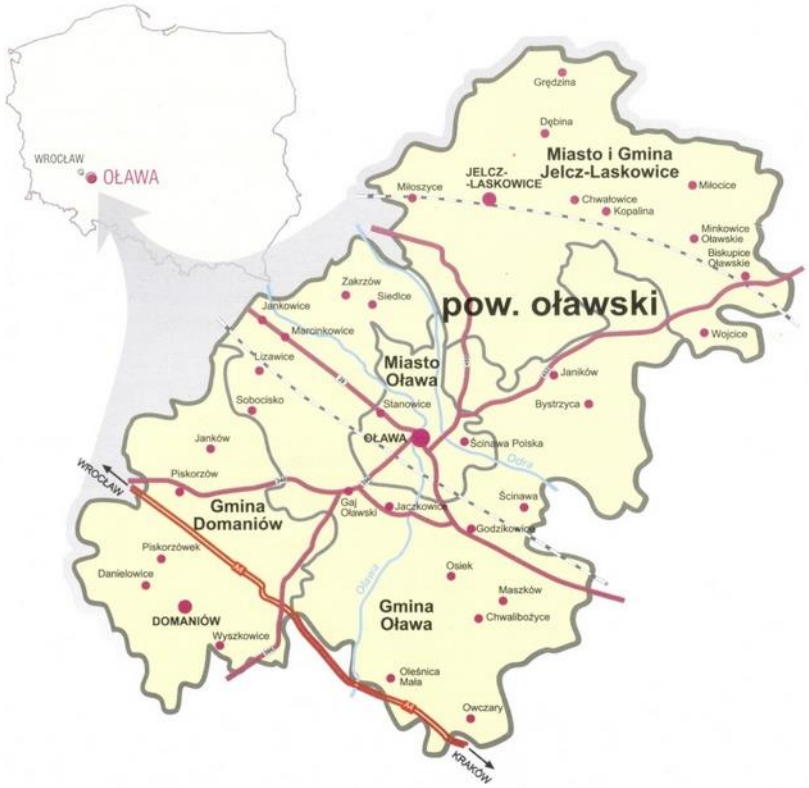
Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie

# *Informator Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli 2019/2020*




*Informator opracowany został z myślą o przedszkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych*

# Spis treści


**WSTĘP ..... 2**

**1. INFORMACJE ORGANIZACYJNE ..... 4**

1.1. WARUNKI ZGŁOSZENIA NA FORMĘ DOSKONALENIA I UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA ..... 4

*1.1.1. Sposób dokonywania zgłoszeń na otwartą formę doskonalenia. ..... 4*

*1.1.2. Potwierdzenie lub rezygnacja uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia. ..... 5*

*1.1.3. Sposób dokonywania zgłoszenia na zamkniętą formę doskonalenia - radę pedagogiczną. ..... 6*

*1.1.4. Skorzystanie ze wsparcia nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego. ..... 6*

*1.1.5. Warunki uzyskania zaświadczenia po odbyciu danej formy doskonalenia. ..... 7*

**2. POWIATOWY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI ..... 7**

2.1. ZADANIA DORADCY METODYCZNEGO I NAUCZYCIELA KONSULTANTA ..... 7

*2.1.1. Zadania doradcy metodycznego. ..... 7*

*2.1.2. Zadania nauczyciela konsultanta. ..... 8*

*2.1.3. Metody realizacji zadań przez doradcę metodycznego i nauczyciela konsultanta. ..... 8*

*2.1.4. Formy współpracy nauczyciela z doradcą metodycznym i konsultantem. ..... 9*

2.2. WYKAZ DORADCÓW METODYCZNYCH I NAUCZYCIELI KONSULTANTÓW ..... 10

**3. OFERTA FORM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI ..... 11**

3.1. WYKAZ SZKOLEŃ I WARSZTATÓW ..... 11

3.2. RADY PEDAGOGICZNE ..... 20

**4. KONKURSY ..... 23**

4.1. PROPOZYCJE KONKURSÓW POWIATOWYCH ..... 23

4.2. WYKAZ KONKURSÓW O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM I OGÓLNOPOLSKIM ..... 24

**5. DZIAŁANIA I SZKOLENIA W SIECIACH ..... 25**

5.1. SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 ..... 25

5.2. CELE SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA ORAZ ZADANIA KOORDYNATORÓW ..... 28

5.3. DZIAŁANIA W SIECI ..... 29

5.4. UCZESTNICY SIECI ..... 29

**6. KARTY ZGŁOSZEŃ ..... 30**

6.1. KARTA ZGŁOSZENIA NA FORMĘ DOSKONALENIA NAUCZYCIELI ..... 30

6.2. KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE RADY PEDAGOGICZNEJ ..... 32

6.3. WNIOSEK O ODDELEGOWANIE NAUCZYCIELA KONSULTANTA ..... 33

**7. PRZYDATNE ADRESY I NUMERY TELEFONÓW ..... 34**


Powiatowy Ośrodek Polityki Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego

# WSTĘP

*Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (POPPPiDM) przedstawia Państwu Informator Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli na rok szkolny 2019/2020, zawierający propozycje form doskonalenia dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych. Oferta oparta została na wynikach przeprowadzonej diagnozy badającej potrzeby edukacyjne nauczycieli z placówek oświatowych Powiatu Oławskiego, obecnych zmianach w systemie oświaty, kierunków realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, a także realizacji podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020:*

1. *Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.*
2. *Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.*
3. *Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.*
4. *Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.*
5. *Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno -komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.*
6. *Tworzenie oferty programowej w kształceniu zawodowym. Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.*

*Wzorem lat ubiegłych wszystkie tematy z pełnymi programami realizowanych form doskonalenia na bieżąco umieszczane będą na stronie internetowej Ośrodka (www.poradnia.olawa.pl) oraz wysyłane drogą elektroniczną do szkół i placówek oświatowych.*

***Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, to instytucja oświatowa, w skład której wchodzą:***
***– Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (PODN);***
***– Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (PPP);***
***– Biblioteka Pedagogiczna (BP).***
***Wymienione placówki zachowują odrębność merytoryczną, prowadząc zintegrowane działania służące dzieciom, uczniom i młodzieży oraz potrzebą kształcących się nauczycieli.***

- ***PODN w ramach doradztwa metodycznego otacza opieką nauczycieli rozpoczynających prace, udzielając pomocy i wsparcia w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego. Zainteresowani nauczyciele swój warsztat pracy mogą wzbogacić biorąc udział w różnego rodzaju formach doskonalenia organizowanych przez nauczycieli konsultantów.***
- ***PPP udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży. Poradnia świadczy również wsparcie doradcy zawodowego, zajmującego się poradnictwem edukacyjno-zawodowym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych Od 2008 roku Poradnia świadczy także specjalistyczną opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, w wieku od 0 do rozpoczęcia edukacji szkolnej, w ramach „Wczesnego Wspomagania Rozwoju"***
- ***BP świadczy usługi dla nauczycieli, studentów oraz uczniów Powiatu Oławskiego. Osoby spoza rejonu działania Biblioteki mogą korzystać bez ograniczeń z usług informacyjno-bibliotecznych czytelni. BP organizuje także lekcje biblioteczne, konferencje oraz konsultacje indywidualne dla nauczycieli bibliotekarzy.***

*Szanowni Państwo,*

*Miło jest nam poinformować, że wysoka jakość usług świadczonych przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oławie została potwierdzona przyznaniem naszej placówce akredytacji Decyzją Nr 39/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu z dnia 29.08.2019 r. Decyzja ta jest dla nas nie tylko wyróżnieniem, ale również ogromnym zobowiązaniem wobec odbiorców oferty PODN, którą staramy się stale wzbogacać i uaktualniać tak, aby odpowiadać na Państwa potrzeby i oczekiwania.*

*Zapraszamy Państwa do skorzystania z oferty form doskonalenia oraz uczestnictwa w organizowanych sieciach współpracy i samokształcenia zaproponowanych przez Ośrodek w roku szkolonym 2019/2020, które szczegółowo przedstawione zostały w dalszej części informatora*

*Zapraszamy również uczniów do udziału w kolejnych edycjach konkursów, które od wielu lat organizujemy we współpracy m.in. ze Starostwem Powiatowym w Oławie (konkursy powiatowe), Dolnośląskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu (konkursy dolnośląskie), Stowarzyszeniem Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczpospolitej Polskiej, Polskim Towarzystwem Dysleksji (konkursy ogólnopolskie).*

*Serdecznie zapraszamy Państwa do współudziału we wszystkich akcjach aranżowanych przez Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie. Przedstawiona Państwu oferta nie jest zamknięta. Ośrodek jest otwarty na Państwa propozycje i potrzeby w celu zorganizowania i przeprowadzenia oczekiwanego tematu formy doskonalenia.*

*W nowym roku szkolnym 2019/2020 życzymy Państwu, spokojnej i satysfakcjonującej pracy, radości z osiągnięć pracy zawodowej i wytrwałości w pokonywaniu codziennych trudności, by był to rok spokojnej pracy dającej uznanie otoczenia.*

*Danuta Troska*
*Dyrektor POPPPiDM w Oławie*
*i współpracownicy.*

# 1. Informacje organizacyjne

## 1.1. Warunki zgłoszenia na formę doskonalenia i uzyskania zaświadczenia

### 1.1.1. Sposób dokonywania zgłoszeń na otwartą formę doskonalenia.

*Zgłoszenia do udziału w wybranej formie doskonalenia przyjmowane są przez cały rok szkolny, wyłącznie w formie pisemnej na kartach zgłoszeń.*

1. *Karty zgłoszeń dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (www.poradnia.olawa.pl.) lub w siedzibie Ośrodka.*

   *Po wejściu na stronę www.poradnia.olawa.pl należy z górnego menu wybrać zakładkę „Zgłoszenia" , gdzie mamy do wyboru dwa formularze zgłoszeń i jeden wniosek:*

- *Zgłoszenie na formę doskonalenia (forma otwarta);*
- *Zgłoszenie na szkolenie rady pedagogicznej (forma zamknięta);*
- *Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta do prowadzenia działań na terenie przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej.*

2. *Wypełniony formularz zgłoszenia można złożyć w sekretariacie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, przesłać faksem na numer 71 303 39 23 lub drogą mailową (po wcześniejszym zeskanowaniu i podpisaniu karty zgłoszenia) na adres podn@op.pl.*

### 1.1.2. Potwierdzenie lub rezygnacja uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia.

1. *Potwierdzenie uczestnictwa w formie doskonalenia, na którą wcześniej został ustalony termin realizacji, dokonują Państwo w momencie złożenia bądź przesłania do sekretariatu PODN karty zgłoszenia.*
2. *Potwierdzenie uczestnictwa w formie doskonalenia, na którą przed przesłaniem karty zgłoszenia nie został ustalony termin realizacji, dokonują Państwo telefonicznie w momencie uzyskania informacji o terminie realizacji i potwierdzeniu swojej obecności.*
3. *Rezygnację udziału z formy doskonalenia na którą przesłano zgłoszenie, potwierdzając swoją obecność można dokonać pisemnie najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia / warsztatu, chyba że z formularzu zgłoszenia wynika inaczej. W przypadku braku pisemnej rezygnacji w powyższym terminie, jednostka zgłaszająca będzie obciążona kosztami szkolenia / warsztatu.*

### 1.1.3. Sposób dokonywania zgłoszenia na zamkniętą formę doskonalenia - radę pedagogiczną.

*Zamkniętą formą doskonalenia jest szkolenie rady pedagogicznej, organizowane w placówce zgłaszającej zapotrzebowanie na w/w formę. Taka forma pozwala na przeszkolenie części lub całej rady pedagogicznej w uzgodnionym terminie. Szkolenia rad pedagogicznych mogą być realizowane w formie wykładowej oraz w formie warsztatowej. Program szkolenia dostosowywany jest każdorazowo pod konkretną grupę uczestników. Zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej dokonuje pisemnie dyrektor placówki oświatowej na odpowiedniej karcie zgłoszenia. Opłata za szkolenie rady pedagogicznej ustalana jest indywidualnie i uzależniona od ilości godzin formy doskonalenia, ilości uczestników oraz kosztów przejazdu osoby prowadzącej.*

### 1.1.4. Skorzystanie ze wsparcia nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego.

*Merytoryczna opieka zespołu nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych, zatrudnionych w PODN nad szkołami lub placówkami z rejonu działania Ośrodka sprawowana jest przez cały rok szkolny z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.*

*W roku szkolnym 2019/2020 proponujemy Państwu nieodpłatne konsultacje zbiorowe i indywidualne z konsultantami PODN w placówce zgłaszającej takie zapotrzebowanie. Zapotrzebowanie na w/w formę wspomagania placówki przez nauczyciela konsultanta zgłosić można w formie pisemnej wypełniając wniosek o oddelegowanie konkretnego nauczyciela konsultanta do prowadzenia działań na terenie Państwa Placówki.*

*Przed wypełnieniem wniosku można również skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Ośrodka lub bezpośrednio z danym konsultantem, umawiając się z nim na konkretny termin i oczekiwaną formę pomocy. Doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci zatrudnieni w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Oławie są do dyspozycji nauczycieli w terminach i godzinach podanych w harmonogramie dyżurów, udostępnianym na stronie internetowej Ośrodka.*

*W związku z licznymi wyjściami konsultantów do umówionych wcześniej placówek, na konsultacje indywidualne proponujemy wcześniej umawiać się telefonicznie.*

### 1.1.5. Warunki uzyskania zaświadczenia po odbyciu danej formy doskonalenia.

*Osoby, które ukończyły daną formę doskonalenia zawodowego, otrzymują odpowiednie zaświadczenia przygotowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2019 poz. 1045).Zaświadczenia wydawane są uczestnikom po ukończeniu danej formy doskonalenia zawodowego i spełnieniu wymagań podanych do wiadomości przez osobę prowadzącą zajęcia oraz po uregulowaniu opłaty za szkolenie (w przypadku szkoleń płatnych). Podstawą do wystawienia zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest podpis uczestnika na liście obecności, zaakceptowanej przez osobę prowadzącą.*

# 2. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

## 2.1. Zadania doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta

### 2.1.1. Zadania doradcy metodycznego.

*Doradca metodyczny, to nauczyciel o bogatym doświadczeniu zawodowym udzielający pomocy nauczycielom szkół i placówek, w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, w formie bezpośredniego wsparcia.*

*Do zadań nauczyciela doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych poprzez:*

- *udzielanie indywidualnych konsultacji;*
- *prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;*
- *diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli w placówkach oświatowych;*
- *organizowanie różnych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;*
- *organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;*
- *wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem*

*zróżnicowanych potrzeb uczniów, a także pomoc w doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;*

- *podejmowaniu działań innowacyjnych, rozwijaniu umiejętności metodycznych.*

### 2.1.2. Zadania nauczyciela konsultanta.

*Zadania nauczyciela konsultanta polegają na wspomaganiu nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenia ich warsztatu pracy, a w szczególności w:*

- *diagnozowaniu potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli;*
- *planowaniu działań stosownie do wyników diagnozy, potrzeb oraz priorytetów państwa, województwa i organów prowadzących;*
- *organizowaniu i prowadzeniu różnych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym sieci współpracy i samokształcenia;*
- *gromadzeniu i przekazywaniu informacji pedagogicznej oraz otaczaniu szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli;*
- *wydawaniu opinii o programach opracowanych przez nauczycieli;*
- *wspieraniu nauczycieli w doborze podręczników i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;*
- *współpracowaniu z instytucjami oświatowymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi, m.in. Starostwem Powiatowym, Urzędem Miasta, Instytutem Badań Edukacyjnych, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli, Dolnośląskim Kuratorem Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Ośrodkiem Kultury, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Biblioteką Pedagogiczną, Wydawnictwami oświatowymi i szkolnymi liderami Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli.*

### 2.1.3. Metody realizacji zadań przez doradcę metodycznego i nauczyciela konsultanta.

*Nauczyciel konsultant i doradca metodyczny planuje i realizuje swoje działania stosownie do potrzeb placówek oświatowych, we współpracy z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-*

*pedagogicznymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Doradca metodyczny i nauczyciel konsultant realizują swoje zadania poprzez:*

- *udzielanie indywidualnych i grupowych konsultacji;*
- *prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia;*
- *prowadzenie otwartych zajęć edukacyjnych;*
- *organizowanie form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;*
- *prowadzenie lekcji otwartych dla zainteresowanych nauczycieli;*
- *obserwację i omawianie lekcji prowadzonych przez nauczycieli;*
- *gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów i informacji pedagogicznych.*

### 2.1.4. Formy współpracy nauczyciela z doradcą metodycznym i konsultantem.

*W Ośrodku doskonalenie zawodowe ma formę: spotkań informacyjnych, konferencji, szkoleń, warsztatów, rad pedagogicznych. Dodatkowo nauczyciel może skorzystać ze wsparcia metodyka bądź konsultanta w postaci zindywidualizowanych konsultacji i zespołów samokształceniowych, kontaktując się z wybranym doradcą metodycznym lub nauczycielem konsultantem drogą elektroniczną (adresy e-mailowe do poszczególnych osób: metodyków i konsultantów podane są do wiadomości zainteresowanych na stronie internetowej Ośrodka oraz w wykazie doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów umieszczonym w niniejszej ofercie), telefonicznie dzwoniąc pod numer 71 303 39 23, bądź osobiście w siedzibie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w dniach i godzinach wcześniej ustalonych. Metodyk może także brać udział w obserwacji zajęć dydaktycznych konkretnego nauczyciela na zaproszenie danego nauczyciela lub dyrektora szkoły lub placówki (po wcześniejszym skierowaniu wniosku do Dyrektora Ośrodka o obserwację zajęć). Zainteresowani nauczyciele mogą brać udział we wszystkich zajęciach proponowanych przez doradcę metodycznego lub nauczyciela konsultanta adresowanych do konkretnej grupy uczestników.*

## 2.2. Wykaz doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów

*W PODN działać będzie dwóch doradców metodycznych i trzech konsultantów, niosących specjalistyczną pomoc w sprawach:*

- *edukacji polonistycznej;*
- *edukacji matematyczno-informatycznej;*
- *wychowania;*
- *profilaktyki i promocji zdrowia;*
- *wspierania dzieci/ uczniów w rozwoju;*
- *wspomagania osób zarządzających szkołami i innymi placówkami oświatowymi;*
- *awansu zawodowego nauczycieli.*

*Poniżej przedstawiamy Państwu wykaz nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie na rok szkolny 2019/2020:*

- ***Jolanta Malanowska** – nauczyciel konsultanta ds. wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia.*
- ***Maria Węglowska-Wojt**– nauczyciel konsultant ds. zarządzania szkołą i placówką oraz awansu zawodowego – od 01.10.2019 r.*
- ***Nauczyciel konsultant**– nauczyciel konsultant ds. wspierania dzieci/ uczniów w rozwoju.*
- ***Blandyna Rosół-Niemirowska** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z języka polskiego.*
- ***Ewa Stelczyk** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z matematyki i informatyki.*

*Dyżury i adresy e-mail doradców metodycznych oraz nauczycieli konsultantów dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (www.poradnia.olawa.pl.).*

# 3. Oferta form doskonalenia nauczycieli

## 3.1. Wykaz szkoleń i warsztatów

*Zapraszamy Państwa do skorzystania z oferty szkoleniowej PODN przygotowanej na bieżący rok szkolny. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli przygotowane zostało w zakresie wynikającym z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa oraz wprowadzonych zmian w systemie oświaty, realizacji podstaw programowych, w tym nowej podstawy programowej, wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych placówek oświatowych Powiatu Oławskiego w zakresie doskonalenia nauczycieli i wniosków z nadzoru pedagogicznego, a także wyników egzaminów oraz diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji nauczania i wychowania.*

**PROPOZYCJE FORM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **1.** | Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole ogólnodostępnej. | Celem warsztatów jest przygotowanie dyrektorów szkół i placówek do prawidłowej organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. | **4 h** |
| **2.** | Organizacja pracy z uczniem zdolnym. | Forma kierowana do kadry kierowniczej szkół i placówek. Na zajęciach uczestnicy dowiedzą się jakie zadania realizuje dyrektor w ramach wspierania rozwoju ucznia zdolnego. | **4 h** |
| **3.** | Nowe zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela. | Forma adresowana jest do kadry kierowniczej szkół. Celem jest omówienie nowych zasad dokonywania oceny pracy nauczyciela. | **4 h** |
| **4.** | Zmiany w awansie zawodowym nauczycieli. | Forma adresowana jest do kadry kierowniczej szkół oraz nauczycieli. Celem jest zapoznanie osób zainteresowanych nowymi przepisami dotyczącymi awansu zawodowego nauczycieli. | **4 h** |
| **5.** | Postępowanie administracyjne w szkole – organizacja pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego. | Forma adresowana do kadry kierowniczej szkół. Jej celem jest przypomnienie sytuacji szkolnych, w których obowiązuje dyrektorów postępowanie administracyjne. Przedyskutujemy zasady wydawania decyzji administracyjnych w szkole. Dyrektorzy będą mieli okazję podzielić się swoimi doświadczeniami w tym zakresie. Możliwe jest przedstawienie wzorów decyzji administracyjnych dla różnych sytuacji szkolnych. Forma może być realizowana poprzez konsultacje indywidualne. | **4 h** |
| **6.** | Pedagog, psycholog w szkole zakres zadań; dokumentowanie pracy. | Forma adresowana do dyrektorów szkół, pedagogów i psychologów szkolnych. Celem jest omówienie zadań specjalistów w związku z nowym rozporządzeniem. | **3 h** |

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **7.** | Opracowanie regulaminu wskaźników spełniania przez nauczyciela kryteriów oceny pracy. | Forma adresowana do kadry kierowniczej szkół. Celem jest wypracowanie przykładowego regulaminu. Uczestnicy będą mieli możliwość poznania regulaminów już funkcjonujących w szkołach. | **4 h** |
| **8.** | Regulamin pracy Rady Pedagogicznej – warsztaty. | Forma adresowana do przewodniczących rady pedagogicznej. Celem jest poznanie podstaw prawnych funkcjonowania rady pedagogicznej. Uczestnicy zastanowią się nad jej ustawowymi zadaniami. Opracują przykładowy regulamin jej pracy. Zastanowią się nad strukturą protokołu posiedzenia rady pedagogicznej. Forma może być również realizowana poprzez konsultacje indywidualne i szkolenie rady pedagogicznej. | **4 h** |
| **9.** | Dokumentowanie wyjść i wycieczek szkolnych w tym regulaminy – warsztaty. | Forma adresowana jest do młodych stażem nauczycieli. Uczestnicy poznają podstawy prawne wyjść i wycieczek szkolnych oraz odpowiedzialność prawną nauczyciela. Opracują przykładowy regulamin wycieczki szkolnej. Poznają nowe rozporządzenie. | **3 h** |
| **10.** | Rola i zadania opiekuna stażu. | Forma adresowana jest do nauczycieli opiekunów stażu, ale również do kadry kierowniczej szkół. Jej celem jest wskazanie zakresu odpowiedzialności opiekuna za podopiecznego nauczyciela. Zastanowimy się nad tym czym powinien być staż? Jakie umiejętności powinien nabyć w okresie stażu młody nauczyciel? Uczestnicy będą mieli okazję podzielić się swoimi doświadczeniami z pracy, z młodymi nauczycielami. Forma może być również realizowana poprzez konsultacje indywidualne. | **3 h** |
| **11.** | Jak przygotować się do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego?- warsztaty. | Forma adresowana do nauczycieli kontraktowych kończących staż. Omówimy podstawy prawne ubiegania się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego. Wspólnie przeanalizujemy wymagania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego. Zastanowimy się jak przygotować dokumentację do komisji egzaminacyjnej oraz prezentację dorobku zawodowego. Forma może być również realizowana poprzez konsultacje indywidualne. | **4h** |
| **12.** | Dokumentowanie spełnienia wymagań na stopień nauczyciela dyplomowanego – warsztaty. | Odbędą się dwa spotkania po 3 h. Forma adresowana jest do nauczycieli mianowanych kończących staż. Omówimy podstawy prawne ubiegania się o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego. Przeanalizujemy wymagania oraz zastanowimy się jakimi działaniami możemy potwierdzić ich spełnienie. Opracujemy przykładowy opis i analizę spełnienia wymagania wybranego przez uczestników. Przygotujemy się do rozmowy z komisją kwalifikacyjną. Forma może być również realizowana poprzez konsultacje indywidualne. | **6h** |
| **13.** | Nowa podstawa programowa z języka polskiego dla szkół podstawowych. | Forma warsztatów i prezentacji skierowana do nauczycieli j. polskiego uczących w szkołach podstawowych. Nauka motywowania uczniów do aktywnego czytania i twórczego omawiania lektur szkolnych. | **3 h** |
| **14.** | Retoryka w ujęciu szkolnym – rozumienie pojęcia i użyteczność zastosowania. | Nauka retoryki w nowej podstawie programowej z języka polskiego. Przykłady zastosowań sztuki retorycznej na lekcjach z języka polskiego. | **2 h** |
| **15.** | Kresy zaklęte w książkach. | Nauka sposobu przekazywania wiedzy o Kresach RP na lekcjach języka polskiego. Spotkania z pisarzami kresowymi (po uzgodnieniu terminów).Dyskurs polonistyczny na temat edukacji o Kresach RP. Kulturotwórcza rola Kresów RP. | **2 h** |

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **16.** | Legalne źródła kultury w szkole. | Spotkanie z prawnikiem , doktorem prawa na Uniwersytecie Wrocławskim, adwokatem. Zapoznanie nauczycieli z problematyką zgodności z prawem pobierania z Internetu książek, filmów itp. ( prawa autorskie, prawo cytatów, plagiat). Korzystania z utworu za zgodą autora. | **2 h** |
| **17.** | Analiza i interpretacja tekstów kultury. Zajęcia warsztatowe. | Ćwiczenia z zakresu analizy i interpretacji tekstów kultury z zastosowaniem różnorodnych technik analitycznych. Praca nad tekstem z podstawy programowej oraz tekstami zaproponowanymi do realizacji w szkole. | **2 h** |
| **18.** | Przygoda z książką w klasach IV – VI w szkole podstawowej. | Doskonalenie technik czytania u uczniów z wykorzystaniem najnowszych metodycznych rozwiązań omawianych lektur. | **2 h** |
| **19.** | Sposób na lekturę w szkole ponadgimnazjalnej (obecna podstawa programowa). | Zastosowanie Gamifikacji jako jednego ze sposobów pracy nad lekturą. | **2 h** |
| **20.** | Tworzenie własnego programu nauczania w oparciu o nową podstawę programową z języka polskiego. | Zajęcia warsztatowe z ekspertem zewnętrznym (dwa spotkania po 5 godzin).Pełny program szkolenia przesłany zostanie do szkół w terminie późniejszym. | **10 h** |
| **21.** | Projekt polonistyczny edukacji szkolnej. | Przygotowanie projektu, etapy realizacji na przykładach konferencji popularnonaukowych i innych. | **3 h** |
| **22.** | Edukacja polonistyczna -zmiany w szkole ponadpodstawowej. | Założenia i filozofia zmiany podstawy programowej kształcenia ogólnego w czteroletnim liceum ogólnokształcącym i pięcioletnim technikum. Metodyka kształcenia literackiego i kulturowego w kontekście elementów retoryki i samokształcenia (warsztaty). Metodyka kształcenia językowego w kontekście kształcenia literackiego, elementów retoryki i samokształcenia (warsztaty). | **2 h** |
| **23.** | Egzamin maturalny z języka polskiego w perspektywie liceum czteroletniego | Pełny program szkolenia przesłany zostanie do szkół w terminie późniejszym. | **2 h** |
| **24.** | Szkoła Promująca Zdrowie. | Zapoznanie zainteresowanych placówek z ideą, standardami, celami szkoły promującej zdrowie i zasadami przyjęcia do sieci SzPZ<br>Cele szczegółowe:<br>- Historia i idea szkoły promującej zdrowie;<br>- Standardy jakie powinna spełniać szkoła realizująca program;<br>- Zasady przyjęcia placówki do sieci szkół promujących zdrowie. | **4 h** |
| **25.** | Projekt edukacyjny jako metoda sprzyjająca wychowaniu i działaniom profilaktycznym. | Wykorzystanie projektu edukacyjnego w pracy wychowawczej i profilaktycznej. Cele szczegółowe:<br>- Projekt edukacyjny jako metoda uaktywnienia uczniów;<br>- Konstruowanie projektu z wykorzystaniem inicjatywy uczniów;<br>- Walory wychowawcze i profilaktyczne projektu. | **4 h** |
| **26.** | Ład i dyscyplina w klasie. | Poszukiwanie skutecznych sposobów radzenia sobie z klasą i grupą, zarządzanie procesem wychowawczym i dydaktycznym.<br>Cele szczegółowe:<br>- Określenie przyczyn braku dyscypliny w klasie;<br>- Wkład nauczyciela w proces ustanowienia prawidłowych relacji z uczniami;<br>- Proste zasady dyscyplinowania uczniów. | **4 h** |

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **27.** | Asertywne krytykowanie i odmawianie uczniom. | Przybliżenie metody asertywnego krytykowania ucznia i udzielania mu odmowy. Cele szczegółowe:<br>- Doskonalenie swojego warsztatu pracy wychowawczej;<br>- Uczenie siebie i uczniów asertywnego rozwiązywania konfliktów;<br>- Ćwiczenia z zastosowaniem poznanych metod. | **4 h** |
| **28.** | „Poznać swoich uczniów, pomóc im w rozwoju" – efektywne metody pracy z uczniem. | Wykorzystanie wiedzy o psychologicznych preferencjach uczniów dla wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego. Cele szczegółowe:<br>- Określanie typu inteligencji ucznia – wykorzystanie tej wiedzy w edukacji;<br>- Znaczenie wiedzy o typie sensorycznym dziecka dla dostosowania metod dydaktycznych i wychowawczych do jego indywidualnych potrzeb;<br>- Świadomość kompetencji ucznia w procesie edukacyjnym, oceny szkolne. | **4-5h** |
| **29.** | Motywowanie uczniów do nauki i działań społecznych. | Rozbudzanie motywacji wewnętrznej, określanie swoich potrzeb dla realizacji celów rozwojowych. Cele szczegółowe:<br>- Zachowanie równowagi między „chcę" a „muszę";<br>- Poznanie sposobów oceniania do wykształcenia pozytywnych motywacji do uczenia się;<br>- Przykładowe metody angażujące uczniów do pracy. | **4-5 h** |
| **30.** | Czy profilaktyka może być skuteczna? | Przedstawienie nowego spojrzenia na działania profilaktyczne w środowisku i placówce oświatowej. Cele szczegółowe:<br>- Strategie stosowane w profilaktyce;<br>- Kryteria i badanie skuteczności stosowane dla programów profilaktycznych; Kształtowanie umiejętności życiowych jako czynni wzmacniający działania profilaktyczne;<br>- Profilaktyka w placówkach oświatowych. | **4-5 h** |
| **31.** | Rozpoznanie przyczyn absencji uczniów. Fobia szkolna czy wagary? | Przeciwdziałanie absencji w szkole z przyczyn nerwicowych i wagarów. Cele szczegółowe:<br>- Diagnoza nieobecności ucznia w szkole;<br>- Umiejętność odróżniania fobii szkolnej od wagarów;<br>- Sposoby pomocy dziecku z fobią szkolną;<br>- Sposoby pracy z uczniem wagarującym. | **4 h** |
| **32.** | Profilaktyka uzależnień – praca z klasą. | Zapoznanie uczestników z prezentacją i materiałami wspomagającymi wychowawców pracy z uczniami sięgającymi po środki psychoaktywne. Cele szczegółowe:<br>- Jak zaplanować pracę w profilaktyce uniwersalnej;<br>- Podstawowa wiedza przekazywana uczniom o środkach psychoaktywnych;<br>- Fazy używania substancji odurzających;<br>- Możliwości pomocy i wsparcia. | **3-4 h** |
| **33.** | Kształtowanie umiejętności życiowych. Metody pracy. | Nabycie wiedzy na temat umiejętności życiowych oraz wdrażania ich do praktyki edukacyjnej i wychowawczej. Cele szczegółowe:<br>- Czym są umiejętności życiowe;<br>- Podział umiejętności życiowych;<br>- Indywidualne i społeczne korzyści z wykorzystywania tych umiejętności. | **3 h** |

Powiatowy Ośrodek Psychologiczno - Pedagogiczny w Olawie Doskonalenie Nauczycieli

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **34.** | Mobbing – zamach na godność pracy. | Uzyskanie wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z sytuacją mobbingu w miejscy pracy. Cele szczegółowe:<br>- Definicja mobbingu;<br>- Charakterystyka zjawiska mobbingu;<br>- Najczęściej stosowane przez mobbera praktyki;<br>- „Portret psychologiczny" mobbera;<br>- Ofiara mobbingu;<br>- Powody, przyczyny, etapy mobbingu;<br>- Mobbing, a konflikt;<br>- Skutki mobbingu;<br>- Gdzie szukać pomocy;<br>- Jak sobie radzić w sytuacji mobbingu. | **4 h** |
| **35.** | Projekt edukacyjny w przedszkolu. | Przygotowanie nauczycielek do pracy metodą projektu edukacyjnego z małymi dziećmi. Cele szczegółowe:<br>- Poszukiwanie sposobów rozwijania samodzielności u dzieci;<br>- Rozwój współpracy z rodzicami dzięki stosowania metody projektu;<br>- Możliwość stosowania różnorodności metod i działań w rozwoju dziecka. | **3 h** |
| **36.** | Gry interpersonalne. | Rozpoznawanie gier interpersonalnych; korzystanie z pomocy grupy wsparcia społecznego. Cele szczegółowe:<br>- Czym jest gra interpersonalna;<br>- Jak ją rozpoznać i jak się przed nią bronić;<br>- Grupa wsparcia społecznego i klimat społeczny szkoły;<br>- Postawy ludzi wobec gier interpersonalnych. | **4 h** |
| **37.** | Warsztat pracy młodego nauczyciela – wychowawcy. | Celem jest budowanie własnego warsztatu pracy w oparciu o znajomość metod wychowawczych oraz planowanie rozwoju osobistego nauczyciela – wychowawcy. Cele szczegółowe:<br>- Sprecyzowanie osobistych przekonań na temat roli nauczyciela – wychowawcy;<br>- Konstrukcja programu i planu pracy wychowawczej w oparciu o wartości uczniów, ich rodziców oraz założeń wychowawczych szkoły;<br>- Konstruktywne sposoby budowania autorytetu opartego na osobistych kompetencjach;<br>- Mechanizmy rządzące klasą, grupą, metod dyscyplinowania uczniów;<br>- Współpraca z rodzicami na zasadzie partnerstwa. | **20 h** |
| **38.** | Kształtowanie umiejętności życiowych. | Doskonalenie nauczycieli i wychowawców w kierunku wdrażania umiejętności życiowych do praktyki szkolnej i wychowawczej.<br>Cele szczegółowe:<br>- Pogłębianie wiedzy na temat umiejętności życiowych i uświadomienie potrzeby ich rozwijania;<br>- Identyfikacja poziomu własnych umiejętności życiowych i prowadzenie edukacji w tym zakresie dzieci, młodzieży i nauczycieli;<br>- Powiązanie umiejętności życiowych z programem dydaktyczno – wychowawczym;<br>- Zasady planowania i ewaluacji programu;<br>- Rozwój i modyfikacja podstawowego warsztatu nauczyciela. | **25 h** |

Oławie Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej Doradztwa Metodycznego

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **39.** | Autorytet nauczyciela. | Zwerbalizowanie osobistych przekonań będących podstawą budowania autorytetu nauczyciela; Cele szkolenia:<br>- Korekta niekorzystnych zachowań uwarunkowanych stereotypami w pełnieniu roli nauczyciela;<br>- Poznanie konstruktywnych sposobów budowania autorytetu opartego na osobistych kompetencjach.<br>Po odbytym szkoleniu nauczyciel:<br>- potrafi zdiagnozować swój sposób pełnienia roli nauczyciela;<br>- rozumie pojęcie „autorytetu nauczyciela";<br>- wie jak zachować autorytet w sytuacjach trudnych wychowawczo;<br>- planuje rozwój osobisty dla podniesienia swojego autorytetu;<br>- potrafi określać własne uczucia i o nich rozmawiać. | **10 h** |
| **40.** | „Przyjaciele Zippiego". | Uczenie dzieci zachowań asertywnych, podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie w trudnej sytuacji. Cele szczegółowe:<br>- Jak mówić to, co chce się powiedzieć; jak słuchać uważnie;<br>- Jak prosić o pomoc; jak nawiązywać i utrzymywać przyjaźnie;<br>- Jak radzić sobie z samotnością i odrzuceniem;<br>- Jak mówić przepraszam, jak radzić sobie z prześladowaniem, jak rozwiązywać konflikty;<br>- Jak radzić sobie ze zmianą i stratą, miedzy innymi ze śmiercią;<br>- Jak adaptować się do nowych sytuacji;<br>- Jak pomagać innym. | **12 h** |
| **41.** | „Przeciw dyskryminacji". | Rozwijanie wrażliwości antydyskryminacyjnej, kształtowanie postaw szacunku i zrozumienia dla drugiego człowieka bez względu na jego inność w stosunku do ogółu. Cele szczegółowe:<br>- Tożsamość grupy, postrzeganie innych;<br>- Wpływ uprzedzeń na relacje i zachowania pozawerbalne;<br>- Definicja dyskryminacji;<br>- Podstawowe informacje na temat dyskryminacji. | **12 h** |
| **42.** | „Palin PCI – Terapia interakcyjna rodzic – dziecko dla jąkających się dzieci w wieku do lat 7. Praktyczna interwencja w jąkaniu wczesnodziecięcym". | Szkolenie dla logopedów oraz studentów logopedii. Celem warsztatów jest umożliwienie uczestniczącym w nich logopedom poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie identyfikacji dzieci z grupy ryzyka zaburzeń płynności mowy, także tych z tendencją do nasilania się objawów oraz podniesienia kompetencji logopedów w zakresie terapii jąkania wczesnodziecięcego. Podczas warsztatów będą omawiane zagadnienia związane z diagnozą i terapią zaburzeń płynności mowy u dzieci do lat siedmiu. Na warsztatach będą prezentowane materiały wideo z przykładowych terapii, będą również prowadzone w ćwiczenia praktyczne oraz dyskusje tematyczne. | **20 h** |
| **43.** | Trudne postawy rodziców wobec nauczyciela / szkoły | Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie efektywnej współpracy z rodzicami poprzez:<br>- Rozwijanie umiejętności w zakresie rozpoznawania postaw i typów rodziców;<br>- Doskonalenie umiejętności budowania współpracy z rodzicami w kontekście wymagań państwa;<br>- Kształtowanie umiejętności wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia. | **4 h** |

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **44.** | Podstawa programowa jako fundamentalny dokument w planowaniu pracy nauczyciela. | Cele szkolenia:<br>- Wzmocnienie koncepcji nauczycieli w zakresie planowania, monitorowania i ewaluacji realizacji podstawy programowej;<br>- Kształtowanie umiejętności w zakresie analizowania zapisów podstawy programowej;<br>- Doskonalenie umiejętności w zakresie monitorowania podstawy programowej;<br>- Podniesienie umiejętności wykorzystywania wniosków z monitorowania do podnoszenia efektywności pracy. | **4 h** |
| **45.** | Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – planowanie pracy i dostosowanie wymagań. | Cele szkolenia:<br>- Zdobycie wiedzy na temat zaburzeń i odchyleń rozwojowych oraz ich wpływu na naukę poszczególnych przedmiotów i opanowanie konkretnych umiejętności szkolnych;<br>- Wykorzystywanie zdobytej wiedzy do konstruowania programów edukacyjno – terapeutycznych i planów pracy;<br>- Poznawanie sposobów i metod dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia. | **8 h** |
| **46.** | Świat dziecka ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera. Dostosowanie wymagań i konstruowanie programów edukacyjnych. | Cele szkolenia:<br>- Poznanie specyfiki rozwoju dziecka z zaburzeniami neurorozwojowymi – autyzm, zespół Aspergera;<br>- Podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z uczniem z zaburzeniami neurorozwojowymi (autyzm i zespół Aspergera);<br>- Analiza sposobów i metod dostosowywania wymagań do indywidualnych potrzeb dziecka ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera. | **8 h** |
| **47.** | Neurodydaktyka w szkole czyli jak uczyć się uczyć. | Celem szkolenia jest poszerzanie wiedzy na temat funkcjonowania mózgu, specjalizacji półkul mózgowych i rodzajów pamięci. Poznanie kierunkowych typów inteligencji i preferowanych przez ucznia strategii i sposobów uczenia się. | **4 h** |
| **48.** | Projekt edukacyjny jako metoda aktywizująca i wspierająca rozwój ucznia w szkole i przedszkolu. | Cele szkolenia:<br>- Poszerzenie wiedzy na temat metody projektu, jej wykorzystania i adaptowania do możliwości rozwojowych i możliwości uczenia się;<br>- Kształtowanie umiejętności planowania i projektowania projektu z uwzględnieniem możliwości rozwojowych uczniów;<br>- Doskonalenie umiejętności planowania aktywności badawczej ucznia oraz projektowania ewaluacji projektu;<br>- Podniesienie umiejętności monitorowania i ewaluacji projektu edukacyjnego. | **4 h** |
| **49.** | Kompetencje cyfrowe Lubię to! Wykorzystanie metody projektu edukacyjnego w tworzeniu bezpieczeństwa w sieci. | Cele szkolenia:<br>- Podniesienie wiedzy i świadomości nauczycieli na temat możliwych zagrożeń i ryzyka związanego z korzystaniem z Internetu i nowoczesnych narzędzi cyfrowych;<br>- Projektowanie działań w sferze profilaktyki związanej z bezpieczeństwem w sieci;<br>- Doskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia zasad mądrego korzystania z Internetu i urządzeń cyfrowych przez uczniów. | **8 h** |
| **50.** | Kształcenie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie. | Cele szkolenia:<br>- Pogłębienie wiedzy na temat kompetencji kluczowych oraz aspektów zewnętrznych i wewnętrznych wpływających na ich kształtowanie;<br>- Uświadomienie potrzeby kształtowania kompetencji kluczowych i ich roli w procesie nauczania i wychowywania. | **4 h** |

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **51.** | Ocenianie kształtujące – ocenianie które pomaga się uczyć. | Cele szkolenia:<br>- Wyposażenie uczestników w podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu wdrażania i stosowania oceniania wspierającego w szkole;<br>- Określenie celów i funkcji oceniania w polskim prawie oświatowym;<br>- Omówienie podstawowych elementów oceniania kształtującego i sposobów ich wykorzystania w praktyce szkolnej;<br>- Określenie roli i funkcji samooceny w kształtowaniu umiejętności kluczowych;<br>- Znaczenie budowania atmosfery uczenia się we współpracy z uczniami /rodzicami | **4 h** |
| **52.** | Uczeń z autyzmem w szkole ogólnodostępnej (II i III etap) | Celem szkolenia jest wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela pracującego z uczniami z autyzmem – II i III etapu edukacyjnego poprzez:<br>- Rozwijanie umiejętności w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i ucznia z autyzmem;<br>- Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych predyspozycji ucznia. | **4 h** |
| **53.** | Kształtowanie słuchu fonematycznego a nauka czytania. | Celem szkolenia jest wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej w procesie kształtowania słuchu fonematycznego u dzieci i uczniów poprzez:<br>- Wprowadzenie różnych ćwiczeń rozwijających słuch fonematyczny u dzieci i uczniów;<br>- Wykorzystania polisensorycznego uczenia się w procesie nauki czytania. | **4 h** |
| **54.** | Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia w praktyce. | Forma skierowana do nauczycieli pracujących z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego<br>Celem warsztatów jest:<br>- Rozwijanie umiejętności w zakresie rozpoznawania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych ucznia objętego kształceniem specjalnym;<br>- Wykorzystywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w tworzeniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. | **4 h** |
| **55.** | Ocena efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) w praktyce | Forma skierowana do nauczycieli pracujących z uczniami z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego<br>Celem warsztatów jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego dla ucznia / uczennicy z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w formie elektronicznej. | **4 h** |
| **56.** | Nauczanie wielopoziomowe w praktyce | Forma skierowana do nauczycieli pracujących w grupach klasowych w których uczą się: uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniowie z Opinami psychologiczno – pedagogicznymi (w tym uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)<br>Celem szkolenia jest wskazanie sposobów ułatwiających indywidualizowanie procesu nauczania poprzez:<br>- Uzyskaniu narzędzi do rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów;<br>- Poznanie metod pracy ułatwiających indywidualizowanie nauczania uczniów na zajęciach lekcyjnych. | **2 x 4 h** |
| **57.** | Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | Celem warsztatów jest omówienie procesu diagnozy funkcjonowania ucznia poprzez wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. | **4 h** |

# BEZPŁATNE SZKOLENIA REALIZOWANE PRZY WSPÓŁPRACY Z DOLNOŚLĄSKĄ BIBLIOTEKĄ PEDAGOGICZNĄ WE WROCŁAWIU

| Lp. | TEMAT FORMY DOSKONALENIA | CELE | CZAS |
|---|---|---|---|
| **1.** | Blog - wielozadaniowe narzędzie edukacyjne. | Celem warsztatu jest pokazanie w jaki sposób założyć, edytować i skonfigurować bloga w serwisie Blogger. | **3 h** |
| **2.** | Dynamiczne prezentacje – multimedialne inspiracje. | Celem szkolenia jest nabycie umiejętności tworzenia multimedialnych materiałów o charakterze edukacyjnym i informacyjnym. | **3 h** |
| **3.** | Programowanie jest łatwe – uczymy najmłodszych kodowania i logicznego myślenia. | Celem szkolenia jest:<br>- kształtowanie postawy oraz dostosowanie działań dydaktycznych w kontekście zmian cywilizacyjnych i technologicznych;<br>- wzbogacenie podstawowej wiedzy z zakresu nauki myślenia logicznego, programowania, czy kreatywnego rozwiązywania problemów;<br>- poznania narzędzi offline i online służących do nauki programowania w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej;<br>- wymiana doświadczeń. | **3 h** |
| **4.** | Kompetencje kluczowe ucznia a szkolna mapa kompetencji. | Celem szkolenia jest:<br>- zdobycie wiedzy na temat umiejętności kluczowych i ich znaczenia w rozwoju dzieci i młodzieży;<br>- planowanie poszczególnych działań na zajęciach w celu realizacji wybranych kompetencji;<br>- stosowaniu innowacyjnych i skutecznych metod nauczania wspomagających rozwój umiejętności kluczowych. | **3 h** |
| **5.** | Internet – warsztat pracy nauczyciela i bibliotekarza. | Celem szkolenia jest:<br>- poznanie otwartych zasobów edukacyjnych dostępnych w Internecie, możliwych do zastosowania na wszystkich etapach kształcenia oraz w bibliotekach;<br>- poznanie zasad wykorzystywania otwartych zasobów edukacyjnych w zgodzie z prawem oraz licencji Creative Commons. | **3 h** |

Olawski Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Doradztwa Zawodowego w Oławie

## 3.2. Szkolenia dla rad pedagogicznych

*Wychodząc naprzeciw Państwa potrzebom proponujemy realizację szkoleń dla nauczycieli w Państwa miejscu pracy. Forma ta pozwala na przeszkolenie części bądź całej rady pedagogicznej w tym samym czasie. Poniżej przedstawiamy naszą propozycję szkoleń rad pedagogicznych na dany rok szkolny. Istnieje również możliwość przeprowadzenia szkoleń z innych tematów nieuwzględnionych w ofercie, a wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli – w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Państwa Placówki.*

**PROPOZYCJE SZKOLEŃ DLA RAD PEDAGOGICZNYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

| Lp. | TEMAT RADY PEDAGOGICZNEJ | PROGRAM | CZAS |
|---|---|---|---|
| **1.** | Jak podsumować badania ewaluacyjne? Wnioski i rekomendacje z badań-szkolenie rady pedagogicznej. | Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jak opracować „raport" z ewaluacji wewnętrznej, nauczą się rozróżniać wyniki i wnioski, zaplanują dla swojej szkoły działania wynikające z wyników i wniosków poewaluacyjnych. Forma może być realizowana poprzez konsultacje indywidualne. | **3 h** |
| **2.** | Jak wykorzystać metodę mediacji i negocjacji w wyciszaniu konfliktów wśród uczniów. | Zapoznanie się z metodą mediacji i zastosowanie jej w praktyce szkolnej. Celem szkolenia jest:<br>- Prezentacja metody mediacji szkolnych;<br>- Określenie cech i zadań mediatora;<br>- Ćwiczenie przeprowadzenia mediacji. | **4 h** |
| **3.** | „Jak feniks z popiołów" – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. | Poznanie syndromów wypalenia zawodowego i sposobów radzenia sobie z problemem. Celem szkolenia jest:<br>- Zapoznanie z historią zjawiska - wypalenie zawodowe;<br>- Nauka rozpoznawania symptomów wypalenia zawodowego, radzenie sobie z nim w poszczególnych jego fazach;<br>- Znaczenie wypalenie zawodowe w zawodzie nauczyciela. | **4 h** |
| **4.** | Rodzice partnerami szkoły w wychowaniu i edukacji. | Partnerstwo w wychowaniu jako skuteczna metoda na współpracę szkoły i rodziców. Celem szkolenia jest:<br>- Istota partnerstwa;<br>- Poznanie skutecznych metod budowania i wykorzystania współpracy z rodzicami w pracy wychowawczej i dydaktycznej;<br>- Określenie osobistych preferencji do współpracy z rodzicami;<br>- Poznanie sposobów motywowania rodziców do współpracy. | **4 h** |
| **5.** | Metoda budowania strategii w pracy dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i dydaktyczne. | Zasady współpracy nauczycieli w budowaniu strategii pracy z dzieckiem sprawiającym trudności. Celem szkolenia jest:<br>- Współpraca nauczycieli w dokonywaniu diagnozy trudności dziecka, jego mocnych i słabych stron;<br>- Poszukiwanie konstruktywnych form pomocy dziecku;<br>- Określenie studium przypadku dziecka z zaburzonym zachowaniem. | **4 h** |

| Lp. | TEMAT RADY PEDAGOGICZNEJ | PROGRAM | CZAS |
|---|---|---|---|
| **6.** | Etapy rozwojowe w życiu człowieka, ich wpływ na relacje społeczne. | Przedstawienie wpływów biologicznych i społecznych na rozwój człowieka i jego zachowania społeczne.<br>Celem szkolenia jest:<br>- Koncepcja rozwoju psychospołecznego wg. E. Eriksona;<br>- Rola kryzysu w rozwoju człowieka – szansa czy zagrożenie?<br>- Rozwój ego. | **4 h** |
| **7.** | Etyka w zawodzie nauczyciela. | Podstawowe pojęcia etyczne; Kodeks etyczny nauczyciela.<br>Cele szczegółowe:<br>- Dylematy etyczne nauczyciela;<br>- Powinności nauczyciela względem ucznia, koleżanek i kolegów;<br>- Normy moralne regulujące współżycie w gronie pedagogicznym;<br>- Specyficzne zachowania nauczycieli;<br>- Zasada „Człowiek przed nauką”. | **4 h** |
| **8.** | Świat wartości dziecka kończącego edukację przedszkolną. | Zdobycie wiedzy na temat wartości u dziecka w wieku przedszkolnym.<br>Cele szczegółowe:<br>- Jak dzieci rozumieją daną wartość;<br>- Teoretyczna znajomość wartości a codzienna praktyka rozbieżność między tymi obszarami;<br>- Jak kształtować wartości, - metody pracy. | **4 h** |
| **9.** | **Program wsparcia dla szkoły:** Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych. | Zbudowanie w szkole kultury pracy z zespołami w zakresie organizacji procesów edukacyjnych oraz pozyskanie większości nauczycieli dla tego typu form pracy. Cele szczegółowe:<br>- Budowanie zespołów nauczycielskich;<br>- Komunikacja w zespole;<br>- Praca w zespole nauczycielskim metodą projektu;<br>- Rozwiązywanie konfliktów w zespole nauczycielskim;<br>- Prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, budowanie warsztatu pracy nauczyciela. | **12 h (3 spotkania rady)** |
| **10.** | **Program wsparcia dla szkoły:** Rodzice są partnerami szkoły. | Kreowanie środowiska sprzyjającego edukacji i wychowaniu uczniów oraz poprawa (wzmocnienie) reputacji szkoły w tym zakresie poprzez budowanie między szkołą i rodzicami partnerskich relacji nastawionych na realizację wspólnych przedsięwzięć i na świadomą współpracę w obszarze wspierania rozwoju uczniów. Cele szczegółowe:<br>- Przygotowanie diagnozy, a następnie zdiagnozowanie potrzeb rodziców;<br>- Warsztaty tematyczne dla nauczycieli w zakresie komunikacji interpersonalnej, prowadzenia spotkań z rodzicami, radzenia sobie w sytuacjach stresowych, asertywności;<br>- Wspólne opracowanie listy form działań integracyjnych i pretekstów wizyt rodziców w szkole, zaplanowanie i realizacja niektórych wybranych form;<br>- Szkolenie i warsztaty tematyczne dla rodziców w zakresie współpracy z nauczycielami oraz ze szkołą jako instytucją;<br>- Spotkania grup wsparcia dla rodziców o zidentyfikowanych potrzebach. | **12 h (3 spotkania rady)** |

| Lp. | TEMAT RADY PEDAGOGICZNEJ | PROGRAM | CZAS |
|---|---|---|---|
| 11. | **Program wsparcia dla szkoły:**<br>Wspieranie pracy wychowawców szkół – bezpieczna szkoła. | Zbudowanie kompleksowego wsparcia dla wychowawców, aby w maksymalnym stopniu osiągali zaplanowane efekty wychowawcze; poprawa funkcjonowania klas i pojedynczych uczniów w sferze wychowawczej oraz lepsza współpraca wychowawcy z uczniami, rodzicami. Cele szczegółowe:<br>- Praca w zespołach wychowawczych z wykorzystaniem metody warsztatowej oraz metody analizy indywidualnych przypadków;<br>- Wspólne wypracowanie narzędzi potrzebnych do pracy wychowawczej: ankiet, kwestionariuszy wywiadów/rozmów z uczniami, zbiorów zasad, przykładowych kontraktów itp.<br>- Szkolenia, warsztaty i konsultacje dla nauczycieli związane z metodami pracy z grupą klasową;<br>- Superwizja – w pracy z wychowawcami klas. | **16 h (4 spotkania rady)** |
| 12. | **Program wsparcia dla szkoły:**<br>Postawy uczniowskie. Jak je kształtować? | Wypracowanie narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniów zgodnych z systemem wartości promowanym w szkole oraz zgodnych z oczekiwaniami rodziców i środowiska.<br><br>Cele szczegółowe:<br>- Wieloetapowe szkolenie dla rady pedagogicznej obejmujące swą tematyką m.in.:<br>– budowanie (modyfikowanie) wizji i misji szkoły, określenie modelu absolwenta;<br>– planowanie i wdrażanie pracy wychowawczej;<br>– monitorowanie i ocena efektywności wdrożonych działań – ewaluacja odroczona.<br>- Szkolenia dla grup nauczycieli, np.:<br>– kształcenie/rozwijanie umiejętności komunikacji interpersonalnej;<br>– rozwiązywanie konfliktów w szkole;<br>– współpraca z rodzicami w kontekście;<br>– współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniów.<br>- Zajęcia dla uczniów dostosowane do aktualnej sytuacji wychowawczej i potrzeb uczniów – opracowanie scenariuszy zajęć;<br>- Udział pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej, rodziców, uczniów oraz przedstawicieli instytucji partnerskich w procesie planowania oraz analizowania programu wychowawczego i działań wychowawczych. | **16 h (4 spotkania rady)** |

Oławie Powiatowy Ośrodek Psychologiczno - Pedagogiczny i Poradnictwa Specjalistycznego w

# 4. Konkursy

## 4.1. Propozycje konkursów powiatowych

### WYKAZ KONKURSÓW POWIATOWYCH W ROKU SZKOLNYM2019/2020

| Lp. | NAZWA KONKURSU | ADRESACI | KOORDYNATOR | TERMIN |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Konkurs w ramach Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji , **„I Ty możesz zostać Mistrzem Ortografii"** | uczniowie szkół ponadpodstawowych z rejonu działania Poradni | Pawińska Halina | **Październik 2019 r.** |
| **2.** | Konkurs w ramach Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji **„Warsztaty z ortografią"** | uczniowie szkół podstawowych | Walejewska Ewa | **Październik 2019 r.** |
| **3.** | Konkurs w ramach Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji **„Warsztaty logopedyczne"** | uczniowie szkół podstawowych | Poparda - Amrogowicz A. Piotrowska A. | **Październik 2019 r.** |
| **4.** | Konkurs dla uczniów w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery | uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych | Walejewska Ewa Troska Danuta | **Październik 2019 r.** |
| **5.** | XVI Powiatowy Konkurs **Ortograficzny dla uczniów Szkół Ponadpodstawowych** | uczniowie szkół ponadpodstawowych | Rosół - Niemirowska Blandyna | **Październik 2019 r. – Listopad 2019 r.** |
| **6.** | XV PowiatowyKonkurs **Informatyczny** | uczniowie szkół ponadpodstawowych | Stelczyk Ewa | **Marzec 2020 r.** |
| **7.** | XVII Powiatowy Konkurs **Matematyczno - Logiczny** | uczniowie szkół ponadpodstawowych | Stelczyk Ewa | **Marzec 2020 r.** |
| **8.** | Konkurs w ramach projektu „Dni Przedsiębiorczości" | uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych | Walejewska Ewa Troska Danuta | **Marzec 2020r. – Kwiecień 2020 r.** |
| **9.** | Konkurs dla dzieci zdolnych w ramach projektu **„Dzieci ciekawe świata"** | uczniowie szkół podstawowych | Mazur - Grasza Anna | **Czerwiec 2020 r.** |

## 4.2. Wykaz konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim

### WYKAZ KONKURSÓW WOJEWÓDZKICH I OGÓLNOPOLSKICH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

| Lp. | NAZWA KONKURSU | ADRESACI | KOORDYNATOR POWIATOWY | TERMIN |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" język polski** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **2.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" historia** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **3.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" matematyka** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **4.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" fizyka** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **5.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" biologia** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **6.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" chemia** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **7.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" język angielski** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **8.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" język niemiecki** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |
| **9.** | Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" geografia** | uczniowie szkół podstawowych | Troska Danuta | Listopad 2019 r. |

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie

# 5. Działania i szkolenia w sieciach

## 5.1. Sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2019/2020

### SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA URUCHOMIONE W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli matematyki i informatyki*** *adresowana do nauczycieli matematyki i informatyki.*
  - *Analiza wyników egzaminu maturalnego z matematyki – Matura 2019.*
  - *Organizacja konkursów dla uczniów:*
    *Organizacja, przeprowadzenie i ocena prac etapu szkolnego Powiatowego Konkursu Matematyczno – Logicznego oraz Powiatowego Konkursu Informatycznego.*
  - *Zorganizowanie szkolenia „Technologie mobilne i narzędzia cyfrowe w nauczaniu różnych przedmiotów".*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli wychowawców*** *adresowana do nauczycieli wychowawców wszystkich typów szkół i placówek oświatowych.*
  - *Praca z rodzicami w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.*
  - *Zasady komunikowania się z rodzicami – umiejętności interpersonalne nauczyciela.*
  - *Autorytet wychowawcy – jak zdobywać autorytet.*
  - *Wykorzystywanie sytuacji dydaktycznych dla budowania autorytetu nauczyciela.*
  - *Zajęcia dla wychowawców i nauczycieli WOS szkół podstawowych – kl. VII i VIII*
  - *Zajęcia dla wychowawców i nauczycieli WOS szkół średnich „Młodzi przeciw korupcji" – mające na celu poznania zasad funkcjonowania państwa prawa, przyczyn i skutków korupcji, a także sposobów przeciwdziałania korupcji.*

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Poradnictwa Rodzinnego w Oławie

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy*** *adresowana do nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.*
  - *Dokumentowanie zadań i wymagań kwalifikacyjnych/ egzaminacyjnych nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia dyrektorów i wicedyrektorów szkół/placówek oświatowych*** *adresowana do dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych i innych placówek oświatowych.*
  - *Planowanie działań wynikających z polityki oświatowej państwa.*
  - *Planowanie organizowanie i dokumentowanie ewaluacji wewnętrznej,*
  - *Stosowanie prawa oświatowego w szkole i placówce.*
  - *Tworzenie prawa wewnątrzszkolnego.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli języka polskiego*** *adresowana do nauczycieli uczących języka polskiego.*
  - *Spotkanie organizacyjne. Przedstawienie tematyki spotkań w sieci polonistów.*
  - *Nowa podstawa programowa z j. polskiego dla szkół ponadpodstawowych. Planowanie pracy w nowej podstawie programowej. Metodyka kształcenia literackiego i kulturowego.*
  - *Budowanie wiązek zadań rozwijających umiejętności uczniów w zakresie kształcenia literackiego i kulturowego, językowego, tworzenia wypowiedzi oraz samokształcenia, warsztaty.*
  - *Pomysł na lekturę szkolną w LO i technikum. Nowa podstawa programowa z j. polskiego dla szkół ponadpodstawowych. Realizacja zapisów w praktyce. Wstępna informacja o zmianach w egzaminie maturalnym z j. polskiego od 2023 r. Podsumowanie pracy sieci.*

- ***Sieć Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie*** *adresowana do zainteresowanych szkół i przedszkoli.*
  - *Konferencja rozpoczynająca pracę sieci.*
  - *Przygotowanie szkoły / przedszkola do stworzenia programu i planu pracy.*

- *Działania placówek na rzecz promocji zdrowia.*
- *Standardy, jakie powinny spełniać szkoły / przedszkola przystępujące do sieci.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia doradców zawodowych*** *adresowana do nauczycieli oraz doradców zawodowych, którzy od września 2019 r. realizować będą zadania wynikające z wprowadzenia doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Zagadnienia omawiane na sieci podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia pedagogów i psychologów*** *adresowana do pedagogów i psychologów przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych, którzy od września 2019 r. realizować będą zadania wynikające z kierunków polityki oświatowej państwa.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Zagadnienia omawiane na sieci podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia logopedów*** *adresowana do logopedów przedszkoli, szkół podstawowych, innych placówek oświatowych.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Zagadnienia omawiane na sieci podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli bibliotekarzy*** *adresowana do nauczycieli bibliotekarzy oraz innych nauczycieli zainteresowanych tematyką spotkań w ramach sieci.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Biblioteki Pedagogicznej w Oławie. W ramach sieci realizowane będą bezpłatne szkolenia prowadzone przez Edukatorów Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej dla zainteresowanych nauczycieli.*

    *Szczegółowe programy prac sieci zostaną zamieszczone na stronie internetowej ośrodka oraz przesłane do placówek oświatowych.*

## 5.2. Cele sieci współpracy i samokształcenia oraz zadania koordynatorów

*Sieci współpracy i samokształcenia, to międzyszkolny zespół nauczycieli współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia.*

*Celem funkcjonowania sieci jest wspólne rozwiązywanie problemów, dzielenie się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami. Członkowie sieci korzystają z różnych form i metod zespołowego uczenia się, poprzez:*

- *wymianę doświadczeń między uczestnikami,*
- *analizę przykładów dobrych praktyk stosowanych przez uczestników,*
- *poszerzanie kompetencji uczestników,*
- *tworzenie nowych rozwiązań na potrzeby szkół i nauczycieli uczestniczących w sieci,*
- *nawiązywanie kontaktów i współpracy pomiędzy szkołami,*
- *korzystanie z metodycznego i merytorycznego wsparcia ekspertów.*

*Praca w sieci odbywa się pod kierunkiem koordynatora sieci współpracy i samokształcenia. Funkcję koordynatorów sieci w roku szkolnym 2019/2020 pełnić będą pracownicy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie: nauczyciele konsultanci i doradcy metodyczni oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie: psycholodzy, pedagodzy i logopedzi, doradcy zawodowi, a także pracownicy Biblioteki Pedagogicznej w Oławie: nauczyciele bibliotekarze.*

*Koordynator to osoba, która jest odpowiedzialna za aranżowanie pracy sieci współpracy i samokształcenia. Do jego zadań należą:*

- *planowanie i organizacja spotkań oraz motywowanie uczestników do aktywnego udziału,*
- *diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz obszarów zainteresowania nauczycieli i dyrektorów,*
- *zorganizowanie wsparcia ekspertów zewnętrznych,*
- *opracowanie konkretnych rozwiązań metodycznych oraz zamieszczanie na stronie internetowej Ośrodka materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci,*
- *sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci,*
- *promocja działań sieci.*

## 5.3. Działania w sieci

*Praca w sieci składa się z zaplanowanych spotkań oraz działań realizowanych z wykorzystaniem poczty mailowej. Spotkania to przestrzeń do bezpośredniego kontaktu i płynnej wymiany informacji. Natomiast poczta mailowa zapewnia uczestnikom ciągłość działania. Jednocześnie stanowi dodatkowy sposób kontaktu, umożliwiający dyskusję i wymianę doświadczeń.*

- ***Spotkanie organizacyjne*** *– Integracja uczestników sieci, rozpoznanie potrzeb i zasobów, ustalenie celów i harmonogramu pracy sieci.*
- ***Spotkania robocze*** *(przynajmniej dwa spotkania) – dzielenie się doświadczeniami, narzędziami, dobrymi praktykami. Spotkanie z zaproszonym ekspertem zewnętrznym oraz tworzenie nowych rozwiązań.*
- ***Spotkanie podsumowujące*** *– podsumowanie i omówienie pracy sieci. Zaplanowanie promocji i sposobów udostępniania wypracowanych rozwiązań innym. Ewaluacja.*

## 5.4. Uczestnicy sieci

*Oferta adresowana jest w szczególności do nauczycieli szkół i placówek z Powiatu Oławskiego. Udział w pracach sieci dla nauczycieli w/w szkół i placówek jest bezpłatny. Ilość miejsc jest ograniczona. W pracach jednej sieci będzie mogło uczestniczyć maksymalnie 25 nauczycieli. Nauczyciele, zgłaszający się do pracy w sieci, powinny brać czynny udział we wszystkich zaplanowanych spotkaniach. Uczestnicy po zakończeniu prac sieci otrzymują zaświadczenia, wydawane na ostatnim spotkaniu podsumowującym.*

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego

# 6. Karty zgłoszeń

## 6.1. Karta zgłoszenia na formę doskonalenia nauczycieli

**Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego**
pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława, tel./fax. **(0-71) 30-33-923, 313-22-39**
*e-mail: podn@op.pl, pppolawa@op.pl*

### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W FORMIE DOSKONALENIA

Temat formy

**Dane o Uczestniku niezbędne do kontaktu i wystawienia ZAŚWIADCZENIA**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy z adresem

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

E -mail

Płatnik (Osoba prywatna: Imię i nazwisko, adres lub Placówka: Nazwa, adres, NIP)

Oława,……

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:
Ja, niżej podpisany/-a ……..wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci:

- numeru telefonu lub adresu e-mail w celach kontaktowych, w szczególności w celu uzyskania informacji o możliwości odebrania zaświadczenia,
- adresu do korespondencji lub miejsca pracy wraz z adresem w celach kontaktowych, w szczególności w celu wysłania zaświadczenia na wskazany adres,
- wszystkich wyżej wymienionych form kontaktu w celu poinformowania oraz wysłania zaświadczeń o ukończeniu doskonalenia*.

……..

*Prawidłowe zaznaczyć(podpis)

Oława,……

**ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 81 ust.1 z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2019 poz. 1231) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że:
Ja, niżej podpisany/-a …….. wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają moich dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

……..
(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pppolawa@op.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
   a) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
   b) kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO - przetwarzanie danych w postaci numeru telefonu, adres e-mail, adresu korespondencji lub miejsca pracy odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, która ma charakter dobrowolny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,
   c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, urząd skarbowy, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z prawa do cofnięcia zgody, dane kontaktowe zostaną usunięte niezwłocznie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
   b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
   d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
   e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
   f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
   g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

   W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia jest niezbędne do wydania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia. Brak zaświadczenia jest konsekwencją niepodania danych. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

## *Warunki zgłoszenia:*

1. *Warunkiem uczestnictwa w formie doskonalenia jest przesłanie pisemnego zgłoszenia faksem pod numer: 71 303-39-23 lub mailem (po wcześniejszym zeskanowaniu), na adres: podn@op.pl*
2. *O terminie formy doskonalenia Zostaną Państwo poinformowani najpóźniej 7 dni przed planowaną datą realizacji.*
3. *Wpłatę za formę doskonalenia należy dokonać przelewem na konto bankowe, wskazane na rachunku otrzymanym w dniu szkolenia/warsztatu.*
4. *Rezygnacja z udziału w formie doskonalenia musi nastąpić w formie pisemnej faksem na numer: 71 303-39-23 lub mailem na adres podn@op.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu.*
   *Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100% . Nieobecność na szkoleniu/ warsztacie nie zwalnia z dokonania opłaty.*
5. *W przypadku odwołania szkolenia/warsztatu z powodów organizacyjnych lub z powodów niezależnych od organizatora, jednostce zgłaszającej zostanie zaproponowany inny termin.*

*Data i podpis*

## 6.2. Karta zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej

**Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie**
*www.poradnia.olawa.pl, e-mail: podn@op.pl*

*Miejscowość, data*

*Pieczęć szkoły/ placówki*

***ZGŁOSZENIE SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ***

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie szkolenia rady pedagogicznej na temat

Przewidywany czas szkolenia (liczba godzin)

Odbiorcy: rada pedagogiczna (nazwa placówki)

Liczba osób w radzie pedagogicznej

Proponowany termin

Osoba do kontaktu

Telefon kontaktowy

Płatnik (Placówka: Nazwa, Adres, NIP)

*(podpis i pieczęć dyrektora placówki)*

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie

## 6.3. Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta

*Załącznik nr 7*
*do zarządzenia nr 07/PODN/2016*
*dyrektora POPPPiDM w Oławie*
*z dnia 20.09.2016 r.*

…….
*(miejscowość, data)*

.....
*( nazwa i adres szkoły )*

**Pani**
**Danuta Troska**
Dyrektor Powiatowego Ośrodka
Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej
i Doradztwa Metodycznego
w Oławie, Pl. Zamkowy 18
55 – 200 Oława

**Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta do prowadzenia działań na terenie przedszkola / szkoły / placówki oświatowej.**

Zwracam się z prośbą o oddelegowanie nauczyciela konsultanta:

- ds. wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia
- ds. zarzadzania szkołą i placówką oraz awansu zawodowego

do prowadzenia zajęć w formie:

- warsztatów,
- wykładów,
- do wspierania działań zespołu wychowawczego,
- konsultacji grupowych,
- innych.

Proponowany temat ( wybrany na podstawie dołączonej oferty kierowanej do nauczycieli):

……

……

……

***Zobowiązujemy się do poniesienia kosztów przejazdu Państwa pracownika.***

……
*( podpis dyrektora szkoły )*

## 7. Przydatne adresy i numery telefonów

| Lp. | NAZWA INSTYTUCJI | DANE ADRESOWE |
|---|---|---|
| 1. | **Kuratorium Oświaty we Wrocławiu** | *50-153 Wrocław,*<br>*Plac Powstańców Warszawy 1*<br>*Tel. 71 340 63 36, fax. 71 340 63 22*<br>*mail:kuratorium@duw.pl*<br>*lub poczta@kuratorium.wroclaw.pl* |
| 2. | **Ministerstwo Edukacji Narodowej** | *00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25*<br>*Tel. 22 34 74 100, fax. 22 34 74 261*<br>*mail: informacja@men.gov.pl* |
| 3. | **Biuro Rzecznika Praw Dziecka** | *00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 30/32*<br>*Tel. 22 583 66 00, fax. 22 583 66 96*<br>*mail: rpd@brpd.gov.pl* |
| 4. | **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**<br>Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży<br>**Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci** | ***800 12 12 12***<br>*116 111*<br><br>***800 100 100*** |
| 5. | **Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**<br>Wydział Edukacji i Nauki | *50-413 Wrocław, ul. Walońska 3-5*<br>*tel. 71 776 30 41, fax. 71 776 30 40*<br>*mail: umwd@dolnyslask.pl* |
| 6. | **Ośrodek Rozwoju Edukacji** | *00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 28*<br>*tel. 22 345 37 00, fax. 22 345 37 70*<br>*00-644 Warszawa, ul. Polna 46a*<br>*tel. 22 570 83 00*<br>*mail: sekretariat@ore.edu.pl lub ore@ore.edu.pl* |
| 7. | **Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli** | 53-025 Wrocław, ul. Skarbowców 8a<br>tel. 508 691 150<br>e-mail: dodn@dodn.dolnyslask.pl |
| 8. | **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli** | *50-079 Wrocław, ul. Ruska 47/48a lok. 6*<br>*tel.: 71 335 20 90, fax.: 71 335 20 99*<br>*mail: szkolenia@rodn.pl* |
| 9. | **Centralna Komisja Egzaminacyjna** | *00-190 Warszawa, ul. Józefa Lewartowskiego 6*<br>*Centrala telefoniczna: tel. (22) 53-66-500*<br>*fax. (22) 53-66-504*<br>*mail: sekretariat@cke.edu.pl* |
| 10. | **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna** | *53-533 Wrocław, ul. Zielińskiego 57*<br>*Centrala Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej*<br>*tel. 71 785 18 94, fax 71 785 18 66*<br>*Sekretariat Dyrektora*<br>*tel. 71 785 18 52 fax 71 785 18 73*<br>*mail: sekretariat@oke.wroc.pl* |

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława
2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, h ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom,
b) prawidłowego wykonania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów ustawowych i statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci,
c) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Ośrodku Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
b) podmioty zewnętrzne, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z organizacją pracy Poradni,
c) podmioty współpracujące z Poradnią w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych,
b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy
   - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
   - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
   - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
   - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
e) do przenoszenia danych,
f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych
9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.