Informator Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli 2020/2021

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznej w Oławie

Informator opracowany został z myślą o przedszkolach, szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych i innych placówkach oświatowych

Spis treści

WSTĘP **2**

1. INFORMACJE ORGANIZACYJNE **5**

1.1. WARUNKI ZGŁOSZENIA NA FORMĘ DOSKONALENIA I UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA 5

1.1.1. Sposób dokonywania zgłoszeń na otwartą formę doskonalenia. *5*

1.1.2. Potwierdzenie lub rezygnacja uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia. *6*

1.1.3. Sposób dokonywania zgłoszenia na zamkniętą formę doskonalenia - radę pedagogiczną. *7*

1.1.4. Skorzystanie ze wsparcia nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego. *7*

1.1.5. Warunki uzyskania zaświadczenia po odbyciu danej formy doskonalenia. *8*

2. POWIATOWY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI **9**

2.1. ZADANIA DORADCY METODYCZNEGO I NAUCZYCIELA KONSULTANTA 9

2.1.1. Zadania doradcy metodycznego. *9*

2.1.2. Zadania nauczyciela konsultanta. *9*

2.1.3. Metody realizacji zadań przez doradcę metodycznego i nauczyciela konsultanta. *10*

2.1.4. Formy współpracy nauczyciela z doradcą metodycznym i konsultantem. *10*

2.2. WYKAZ DORADCÓW METODYCZNYCH I NAUCZYCIELI KONSULTANTÓW 11

3. OFERTA FORM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI **13**

3.1. WYKAZ SZKOLEŃ I WARSZTATÓW 13

3.2. SZKOLENIA DLA RAD PEDAGOGICZNYCH 23

3.3. KURS PEDAGOGICZNY 26

4. KONKURSY **28**

4.1. PROPOZYCJE KONKURSÓW POWIATOWYCH 28

4.2. WYKAZ KONKURSÓW O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM I OGÓLNOPOLSKIM 29

5. DZIAŁANIA I SZKOLENIA W SIECIACH **31**

5.1. SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 31

5.2. CELE SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA ORAZ ZADANIA KOORDYNATORÓW 33

5.3. DZIAŁANIA W SIECI 34

5.4. UCZESTNICY SIECI 35

6. KARTY ZGŁOSZEŃ **36**

6.1. KARTA ZGŁOSZENIA NA FORMĘ DOSKONALENIA NAUCZYCIELI 36

6.2. KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE RADY PEDAGOGICZNEJ 38

6.3. WNIOSEK O ODDELEGOWANIE NAUCZYCIELA KONSULTANTA 39

7. PRZYDATNE ADRESY I NUMERY TELEFONÓW **40**

WSTĘP

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (POPPPiDM) przedstawia Państwu Informator Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli na rok szkolny 2020/2021, zawierający propozycje form doskonalenia dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej przedszkoli, szkół podstawowych, ponadpodstawowych i innych placówek oświatowych. Oferta oparta została na podstawie wyników badań z przeprowadzonej diagnozy badającej potrzeby edukacyjne nauczycieli z placówek oświatowych Powiatu Oławskiego, Strzelińskiego, a także Wrocławskiego. Przy opracowywaniu oferty uwzględnione zostały obecne zmiany w systemie oświaty, kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, a także kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021:

1. *Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.*
2. *Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.*
3. *Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.*
4. *Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.*

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, to instytucja oświatowa, w skład której wchodzą:

- ***Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (PODN);***
- ***Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (PPP);***
- ***Biblioteka Pedagogiczna (BP).***

Wymienione placówki zachowują odrębność merytoryczną, prowadząc zintegrowane działania służące dzieciom, uczniom i młodzieży oraz potrzebą kształcących się nauczycieli.

- ***PODN w ramach doradztwa metodycznego otacza opieką nauczycieli rozpoczynających prace, udzielając pomocy i wsparcia w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego. Zainteresowani nauczyciele swój warsztat pracy mogą wzbogacić biorąc udział w różnego rodzaju formach doskonalenia organizowanych przez nauczycieli konsultantów.***
- ***PPP udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży. Poradnia świadczy również wsparcie doradcy zawodowego, zajmującego się poradnictwem edukacyjno-zawodowym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych Od 2008 roku Poradnia świadczy także specjalistyczną opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, w wieku od 0 do rozpoczęcia edukacji szkolnej, w ramach „Wczesnego Wspomagania Rozwoju"***
- ***BP świadczy usługi dla nauczycieli, studentów oraz uczniów Powiatu Oławskiego. Osoby spoza rejonu działania Biblioteki mogą korzystać bez ograniczeń z usług informacyjno-bibliotecznych czytelni. BP organizuje także lekcje biblioteczne, konferencje oraz konsultacje indywidualne dla nauczycieli bibliotekarzy.***

5. *Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.*

Wzorem lat ubiegłych wszystkie tematy z pełnymi programami realizowanych form doskonalenia na bieżąco umieszczane będą na stronie internetowej Ośrodka (www.poradnia.olawa.pl) oraz wysyłane drogą elektroniczną do szkół i placówek oświatowych.

Szanowni Państwo,

Miło jest nam poinformować, że wysoka jakość usług świadczonych przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oławie została potwierdzona przyznaniem naszej placówce akredytacji Decyzją Nr 39/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu z dnia 29.08.2019 r. Decyzja ta jest dla nas nie tylko wyróżnieniem, ale również ogromnym zobowiązaniem wobec odbiorców oferty PODN, którą staramy się stale wzbogacać i uaktualniać tak, aby odpowiadać na Państwa potrzeby i oczekiwania.

Zapraszamy Państwa do skorzystania z oferty form doskonalenia oraz uczestnictwa w organizowanych sieciach współpracy i samokształcenia zaproponowanych przez Ośrodek w roku szkolonym 2020/2021, które szczegółowo przedstawione zostały w dalszej części informatora

Zapraszamy również uczniów do udziału w kolejnych edycjach konkursów, które od wielu lat organizujemy we współpracy m.in. ze Starostwem Powiatowym w Oławie (konkursy powiatowe), Dolnośląskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu (konkursy dolnośląskie), Stowarzyszeniem Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczpospolitej Polskiej, Polskim Towarzystwem Dysleksji (konkursy ogólnopolskie).

Serdecznie zapraszamy Państwa do współudziału we wszystkich akcjach aranżowanych przez Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie. Przedstawiona Państwu oferta nie jest zamknięta. Ośrodek jest otwarty na Państwa propozycje i potrzeby w celu zorganizowania i przeprowadzenia oczekiwanego tematu formy doskonalenia.

W nowym roku szkolnym 2020/2021 życzymy Państwu, spokojnej i satysfakcjonującej pracy, radości z osiągnięć pracy zawodowej i wytrwałości w pokonywaniu codziennych trudności, by był to rok spokojnej pracy dającej uznanie otoczenia.

Z uwagi na panującą sytuację pandemii w naszym kraju, dołożymy wszelkich starań, aby realizowane przez nasz Ośrodek formy były przeprowadzone w sposób bezpieczny dla klientów PODN. Prosimy również Państwa o przestrzeganie wprowadzonych procedur w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

z życzeniami zdrowia i wyrazami szacunku

Danuta Troska
Dyrektor POPPPiDM w Oławie
i współpracownicy.

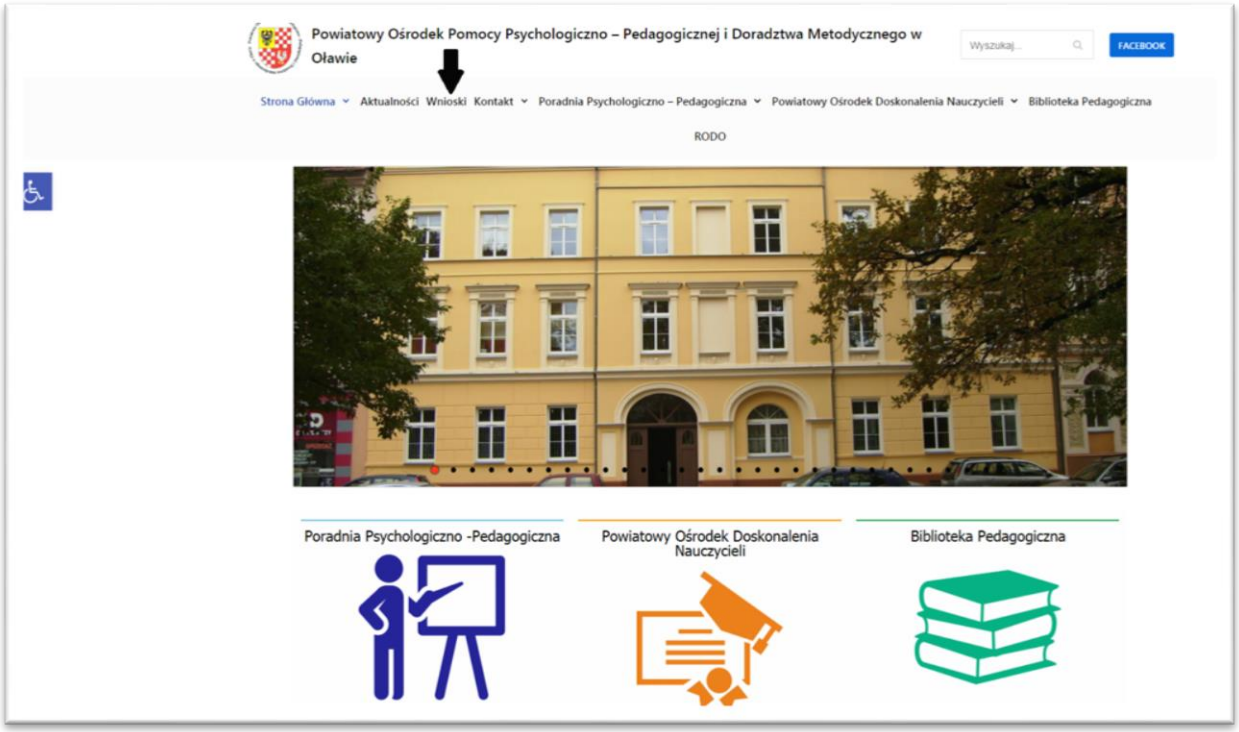
1. Informacje organizacyjne

1.1. Warunki zgłoszenia na formę doskonalenia i uzyskania zaświadczenia

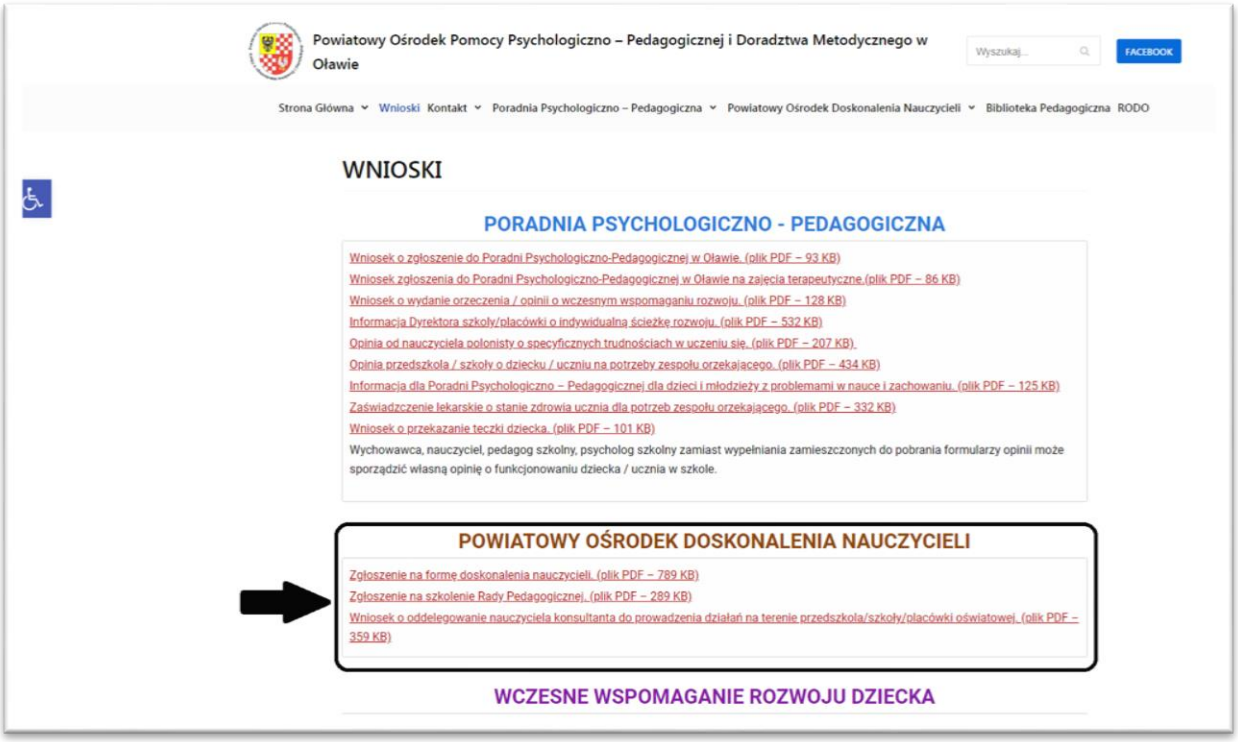
1.1.1. Sposób dokonywania zgłoszeń na otwartą formę doskonalenia.

Zgłoszenia do udziału w wybranej formie doskonalenia przyjmowane są przez cały rok szkolny, wyłącznie w formie pisemnej na kartach zgłoszeń.

1. *Karty zgłoszeń dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (www.poradnia.olawa.pl.) lub w siedzibie Ośrodka.*
   Po wejściu na stronę www.poradnia.olawa.pl należy z górnego menu wybrać zakładkę „WNIOSKI", gdzie mamy do wyboru dwa formularze zgłoszeń na szkolenia i jeden wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta:



- *Zgłoszenie na formę doskonalenia (forma otwarta realizowana w PODN);*
- *Zgłoszenie na szkolenie rady pedagogicznej (forma zamknięta realizowana w szkole/ placówce światowej);*
- *Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta do prowadzenia działań na terenie przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej.*



2. *Wypełniony formularz zgłoszenia można złożyć w sekretariacie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, przesłać faksem na numer 71 303 39 23 lub drogą mailową (po wcześniejszym zeskanowaniu i podpisaniu karty zgłoszenia) na adres podn@op.pl.*

1.1.2. Potwierdzenie lub rezygnacja uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia.

1. *Potwierdzenie uczestnictwa w formie doskonalenia, na którą wcześniej został ustalony termin realizacji, dokonują Państwo w momencie złożenia bądź przesłania do sekretariatu PODN karty zgłoszenia.*
2. *Potwierdzenie uczestnictwa w formie doskonalenia, na którą przed przesłaniem karty zgłoszenia nie został ustalony termin realizacji, dokonują Państwo telefonicznie w momencie uzyskania informacji o terminie realizacji i potwierdzeniu swojej obecności.*
3. *Rezygnację udziału z formy doskonalenia na którą przesłano zgłoszenie, potwierdzając swoją obecność można dokonać pisemnie najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia / warsztatu, chyba że z formularza zgłoszenia wynika inaczej. W przypadku braku pisemnej*

rezygnacji w powyższym terminie, jednostka zgłaszająca będzie obciążona kosztami szkolenia / warsztatu.

1.1.3. Sposób dokonywania zgłoszenia na zamkniętą formę doskonalenia - radę pedagogiczną.

Zamkniętą formą doskonalenia jest szkolenie rady pedagogicznej, organizowane w placówce zgłaszającej zapotrzebowanie na w/w formę. Taka forma pozwala na przeszkolenie części lub całej rady pedagogicznej w uzgodnionym terminie. Szkolenia rad pedagogicznych mogą być realizowane w formie wykładowej oraz w formie warsztatowej. Program szkolenia dostosowywany jest każdorazowo pod konkretną grupę uczestników. Zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej dokonuje pisemnie dyrektor placówki oświatowej zgłaszającej zapotrzebowanie na odpowiedniej karcie zgłoszenia.

Opłata za szkolenie rady pedagogicznej ustalana jest indywidualnie i uzależniona od ilości godzin formy doskonalenia, ilości uczestników oraz kosztów przejazdu osoby prowadzącej.

1.1.4. Skorzystanie ze wsparcia nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego.

Merytoryczna opieka zespołu nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych, zatrudnionych w PODN nad szkołami i placówkami oświatowymi z rejonu działania Ośrodka sprawowana jest przez cały rok szkolny.

W roku szkolnym 2020/2021 proponujemy Państwu nieodpłatne konsultacje zbiorowe i indywidualne z konsultantami Ośrodka w siedzibie PODN oraz inne działania (m. in. wykłady, konsultacje grupowe, wspieranie działań zespołu wychowawczego) na terenie przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej realizowane przez nauczycieli konsultantów. Zapotrzebowanie na w/w formę wspomagania placówki przez nauczyciela konsultanta zgłosić można w formie pisemnej wypełniając wniosek o oddelegowanie konkretnego nauczyciela konsultanta do prowadzenia działań na terenie Państwa Placówki.

Przed wypełnieniem wniosku można również skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Ośrodka lub bezpośrednio z danym konsultantem, umawiając się z nim na konkretny termin i oczekiwaną formę pomocy. Doradcy metodyczni

i nauczyciele konsultanci zatrudnieni w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Oławie są do dyspozycji nauczycieli w terminach i godzinach podanych w harmonogramie dyżurów, udostępnionym na stronie internetowej Ośrodka.

W związku z licznymi wyjściami konsultantów do umówionych wcześniej placówek, na konsultacje indywidualne proponujemy wcześniej umawiać się telefonicznie.

1.1.5. Warunki uzyskania zaświadczenia po odbyciu danej formy doskonalenia.

Osoby, które ukończyły daną formę doskonalenia zawodowego, otrzymują odpowiednie zaświadczenia przygotowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2019 poz. 1045). Zaświadczenia wydawane są uczestnikom po ukończeniu danej formy doskonalenia zawodowego i spełnieniu wymagań podanych do wiadomości przez osobę prowadzącą zajęcia oraz po uregulowaniu opłaty za szkolenie (w przypadku szkoleń płatnych). Podstawą do wystawienia zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia jest podpis uczestnika na liście obecności, zaakceptowanej przez osobę prowadzącą.

2. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

2.1. Zadania doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta

2.1.1. Zadania doradcy metodycznego.

Doradca metodyczny, to nauczyciel o bogatym doświadczeniu zawodowym udzielający pomocy nauczycielom szkół i placówek oświatowych, w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, w formie bezpośredniego wsparcia.

Do zadań doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli w następującym zakresie:

- *rozwijanie umiejętności metodycznych;*
- *planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;*
- *opracowaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;*
- *podejmowaniu działań innowacyjnych.*

2.1.2. Zadania nauczyciela konsultanta.

Zadania nauczyciela konsultanta polegają na wspomaganiu nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenia ich warsztatu pracy, a w szczególności w:

- *diagnozowaniu potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli;*
- *planowaniu działań stosownie do wyników diagnozy, potrzeb oraz priorytetów państwa, województwa i organów prowadzących;*
- *organizowaniu i prowadzeniu różnych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym sieci współpracy i samokształcenia;*
- *gromadzeniu i przekazywaniu informacji pedagogicznej oraz otaczaniu szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli;*
- *wydawaniu opinii o programach opracowanych przez nauczycieli;*
- *wspieraniu nauczycieli w doborze podręczników i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;*
- *współpracowaniu z instytucjami oświatowymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi, m.in. Starostwem Powiatowym, Urzędem Miasta, Instytutem*

Badań Edukacyjnych, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli, Dolnośląskim Kuratorem Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Ośrodkiem Kultury, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Biblioteką Pedagogiczną, Wydawnictwami oświatowymi i szkolnymi liderami Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli.

2.1.3. Metody realizacji zadań przez doradcę metodycznego i nauczyciela konsultanta.

Nauczyciel konsultant i doradca metodyczny planuje i realizuje swoje działania stosownie do potrzeb placówek oświatowych, we współpracy z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Doradca metodyczny i nauczyciel konsultant realizują swoje zadania poprzez:

- *udzielanie indywidualnych konsultacji;*
- *prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;*
- *organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;*
- *organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, o której mowa w §20 ust. 1 pkt 2, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprze wymianę doświadczeń;*
- *prowadzenie lekcji otwartych dla zainteresowanych nauczycieli;*
- *obserwację i omawianie lekcji prowadzonych przez nauczycieli;*
- *gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów i informacji pedagogicznych.*

2.1.4. Formy współpracy nauczyciela z doradcą metodycznym i konsultantem.

W Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli doskonalenie zawodowe ma formę: spotkań informacyjnych, konferencji, szkoleń, warsztatów, rad pedagogicznych. Dodatkowo nauczyciel może skorzystać ze wsparcia metodyka bądź konsultanta w postaci zindywidualizowanych konsultacji, kontaktując się z wybranym doradcą metodycznym lub nauczycielem konsultantem drogą

elektroniczną (adresy e-mailowe do poszczególnych osób: metodyków i konsultantów podane są do wiadomości zainteresowanych na stronie internetowej Ośrodka), telefonicznie dzwoniąc pod numer 71 303 39 23, bądź osobiście w siedzibie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie. Metodyk może także brać udział w obserwacji zajęć dydaktycznych konkretnego nauczyciela na zaproszenie danego nauczyciela lub dyrektora szkoły lub placówki oświatowej (po wcześniejszym skierowaniu wniosku do Dyrektora Ośrodka o obserwację zajęć). Zainteresowani nauczyciele mogą brać udział we wszystkich zajęciach proponowanych przez doradcę metodycznego lub nauczyciela konsultanta adresowanych do konkretnej grupy uczestników.

2.2. Wykaz doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów

W Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Oławie zatrudnionych będzie trzech doradców metodycznych wspomagających nauczycieli:

- *języka polskiego;*
- *matematyki i informatyki;*
- *języka obcego;*

oraz nauczyciel konsultant niosący specjalistyczną pomoc w sprawach:

- *wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia;*

Poniżej przedstawiamy Państwu wykaz specjalistów Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie na rok szkolny 2020/2021:

- ***Jolanta Malanowska** – nauczyciel konsultant ds. wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia.*
- ***Blandyna Rosół-Niemirowska** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z języka polskiego.*
- ***Ewa Stelczyk** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z matematyki i informatyki.*
- ***Agnieszka Szawan-Paras** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z języków obcych.*

Dodatkowo planuje się zatrudnienie nauczyciela konsultanta ds. zarządzania szkołą i placówką oraz awansu zawodowego, a także nauczyciela konsultanta ds. wspierania dzieci/ uczniów w rozwoju.

Dyżury i adresy e-mail nauczycieli konsultantów oraz doradców metodycznych dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (www.poradnia.olawa.pl.).

3. Oferta form doskonalenia nauczycieli

3.1. Wykaz szkoleń i warsztatów

Zapraszamy Państwa do skorzystania z oferty szkoleniowej Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie przygotowanej na bieżący rok szkolny. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli przygotowane zostało w zakresie wynikającym z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa oraz wprowadzonych zmian w systemie oświaty, dostosowania procesu edukacji do obowiązujących obostrzeń poprzez wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych, realizacji podstaw programowych, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych, wymagań stawianych wobec szkół i placówek oświatowych, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych placówek oświatowych Powiatu Oławskiego w zakresie doskonalenia nauczycieli i wniosków z nadzoru pedagogicznego, a także wyników egzaminów oraz diagnozowania potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia i indywidualizacji nauczania i wychowania.

PROPOZYCJE FORM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Lp.	*TEMAT FORMY DOSKONALENIA*	*CELE*	*CZAS*[1]
1.	Matura z języka polskiego 2020 – doświadczenia egzaminatorów.	- Poziom wypowiedzi tegorocznych maturzystów w arkuszach. - Dlaczego niektóre zadania okazały się trudne? - Jak twórczo omawiać lekturę szkolną? - Jak motywować uczniów do aktywnego czytania?	**3 h**
2.	Retoryka w ujęciu szkolnym – rozumienie pojęcia i użyteczność zastosowania.	Nauka retoryki w nowej podstawie programowej z języka polskiego. Przykłady zastosowań sztuki retorycznej na lekcjach z języka polskiego.	**2 h**
3.	Kresy zaklęte w książkach.	- Jak uczyć o Kresach RP na lekcjach języka polskiego? - Spotkania z pisarzami kresowymi (po uzgodnieniu terminów). - Dyskurs polonistyczny na temat edukacji o Kresach RP. - Kulturotwórcza rola Kresów RP.	**2 h**

[1] Czas realizacji formy doskonalenia podany został w godzinach dydaktycznych.

4.	Legalne źródła kultury w szkole.	Spotkanie z prawnikiem , doktorem prawa na Uniwersytecie Wrocławskim, adwokatem. - Problematyka zgodności z prawem pobierania z Internetu książek, filmów itp. - Korzystania z utworu za zgodą autora. - Publiczne czytanie literatury, wykorzystanie utworów oraz projekcja filmów a także obrazów w szkolnych inscenizacjach oraz konferencjach. - Prawo cytatu a plagiat w pracach uczniów.	**2 h**
5.	Analiza i interpretacja tekstów kultury. Zajęcia warsztatowe.	Ćwiczenia z zakresu analizy i interpretacji tekstów kultury z zastosowaniem różnorodnych technik analitycznych. Praca nad tekstem z podstawy programowej oraz tekstami zaproponowanymi do realizacji w szkole.	**2 h**
6.	Przygoda z książką w klasach IV – VI w szkole podstawowej.	- Najnowsze metodyczne rozwiązania na omawianie lektur. - Doskonalenie technik czytania u uczniów.	**2 h**
7.	Sposób na lekturę w szkole podstawowej.	Gamifikacja jako jeden ze sposobów pracy nad lekturą. Nowe pojęcie i nowe zastosowanie.	**2 h**
8.	Tworzenie własnego programu nauczania w oparciu o nową podstawę programową z języka polskiego.	Zajęcia warsztatowe z ekspertem zewnętrznym (dwa spotkania po 5 godzin).Pełny program szkolenia przesłany zostanie do szkół w terminie późniejszym.	**10 h**
9.	Projekt polonistyczny edukacji szkolnej.	Przygotowanie projektu, etapy realizacji na przykładach konferencji popularnonaukowych i innych.	**3 h**
10.	Edukacja polonistyczna - zmiany w szkole ponadpodstawowej.	- Założenia i filozofia zmiany podstawy programowej kształcenia ogólnego w czteroletnim liceum ogólnokształcącym i pięcioletnim technikum. - Metodyka kształcenia literackiego i kulturowego w kontekście elementów retoryki i samokształcenia (warsztaty). - Metodyka kształcenia językowego w kontekście kształcenia literackiego, elementów retoryki i samokształcenia (warsztaty).	**2 h**
11.	Egzamin maturalny z języka polskiego w perspektywie liceum czteroletniego	Pełny program szkolenia przesłany zostanie do szkół w terminie późniejszym.	**2 h**
12.	Szkoła Promująca Zdrowie.	Zapoznanie zainteresowanych placówek z ideą, standardami, celami szkoły promującej zdrowie i zasadami przyjęcia do sieci SzPZ Cele szczegółowe: - Historia i idea szkoły promującej zdrowie; - Standardy jakie powinna spełniać szkoła realizująca program; - Zasady przyjęcia placówki do sieci szkół promujących zdrowie.	**4 h**

13.	Projekt edukacyjny jako metoda sprzyjająca wychowaniu i działaniom profilaktycznym.	Wykorzystanie projektu edukacyjnego w pracy wychowawczej i profilaktycznej. Cele szczegółowe: - Projekt edukacyjny jako metoda uaktywnienia uczniów; - Konstruowanie projektu z wykorzystaniem inicjatywy uczniów; - Walory wychowawcze i profilaktyczne projektu.	**4 h**
14.	Ład i dyscyplina w klasie.	Poszukiwanie skutecznych sposobów radzenia sobie z klasą i grupą, zarządzanie procesem wychowawczym i dydaktycznym. Cele szczegółowe: - Określenie przyczyn braku dyscypliny w klasie; - Wkład nauczyciela w proces ustanowienia prawidłowych relacji z uczniami; - Proste zasady dyscyplinowania uczniów.	**4 h**
15.	Asertywne krytykowanie i odmawianie uczniom.	Przybliżenie metody asertywnego krytykowania ucznia i udzielania mu odmowy. Cele szczegółowe: - Doskonalenie swojego warsztatu pracy wychowawczej; - Uczenie siebie i uczniów asertywnego rozwiązywania konfliktów; - Ćwiczenia z zastosowaniem poznanych metod.	**4 h**
16.	„Poznać swoich uczniów, pomóc im w rozwoju" – efektywne metody pracy z uczniem.	Wykorzystanie wiedzy o psychologicznych preferencjach uczniów dla wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego. Cele szczegółowe: - Określanie typu inteligencji ucznia – wykorzystanie tej wiedzy w edukacji; - Znaczenie wiedzy o typie sensorycznym dziecka dla dostosowania metod dydaktycznych i wychowawczych do jego indywidualnych potrzeb; - Świadomość kompetencji ucznia w procesie edukacyjnym, oceny szkolne.	**4-5h**
17.	Motywowanie uczniów do nauki i działań społecznych.	Rozbudzanie motywacji wewnętrznej, określanie swoich potrzeb dla realizacji celów rozwojowych. Cele szczegółowe: - Zachowanie równowagi między „chcę" a „muszę"; - Poznanie sposobów oceniania do wykształcenia pozytywnych motywacji do uczenia się; - Przykładowe metody angażujące uczniów do pracy.	**4-5 h**
18.	Czy profilaktyka może być skuteczna?	Przedstawienie nowego spojrzenia na działania profilaktyczne w środowisku i placówce oświatowej. Cele szczegółowe: - Strategie stosowane w profilaktyce; - Kryteria i badanie skuteczności stosowane dla programów profilaktycznych; Kształtowanie umiejętności życiowych jako czynni wzmacniający działania profilaktyczne; - Profilaktyka w placówkach oświatowych.	**4-5 h**

19.	Rozpoznanie przyczyn absencji uczniów. Fobia szkolna czy wagary?	Przeciwdziałanie absencji w szkole z przyczyn nerwicowych i wagarów. Cele szczegółowe: - Diagnoza nieobecności ucznia w szkole; - Umiejętność odróżniania fobii szkolnej od wagarów; - Sposoby pomocy dziecku z fobią szkolną; - Sposoby pracy z uczniem wagarującym.	**4 h**
20.	Profilaktyka uzależnień – praca z klasą.	Zapoznanie uczestników z prezentacją i materiałami wspomagającymi wychowawców pracy z uczniami sięgającymi po środki psychoaktywne. Cele szczegółowe: - Jak zaplanować pracę w profilaktyce uniwersalnej; - Podstawowa wiedza przekazywana uczniom o środkach psychoaktywnych; - Fazy używania substancji odurzających; - Możliwości pomocy i wsparcia.	**3-4 h**
21.	Kształtowanie umiejętności życiowych. Metody pracy.	Nabycie wiedzy na temat umiejętności życiowych oraz wdrażania ich do praktyki edukacyjnej i wychowawczej. Cele szczegółowe: - Czym są umiejętności życiowe; - Podział umiejętności życiowych; - Indywidualne i społeczne korzyści z wykorzystywania tych umiejętności.	**3 h**
22.	Mobbing – zamach na godność pracy.	Uzyskanie wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z sytuacją mobbingu w miejscy pracy. Cele szczegółowe: - Definicja mobbingu; - Charakterystyka zjawiska mobbingu; - Najczęściej stosowane przez mobbera praktyki; - „Portret psychologiczny" mobbera; - Ofiara mobbingu; - Powody, przyczyny, etapy mobbingu; - Mobbing, a konflikt; - Skutki mobbingu; - Gdzie szukać pomocy; Jak sobie radzić w sytuacji mobbingu.	**4h**
23.	Projekt edukacyjny w przedszkolu.	Przygotowanie nauczycielek do pracy metodą projektu edukacyjnego z małymi dziećmi. Cele szczegółowe: - Poszukiwanie sposobów rozwijania samodzielności u dzieci; - Rozwój współpracy z rodzicami dzięki stosowania metody projektu; - Możliwość stosowania różnorodności metod i działań w rozwoju dziecka.	**3 h**
24.	Gry interpersonalne.	Rozpoznawanie gier interpersonalnych; korzystanie z pomocy grupy wsparcia społecznego. Cele szczegółowe: - Czym jest gra interpersonalna; - Jak ją rozpoznać i jak się przed nią bronić; - Grupa wsparcia społecznego i klimat społeczny szkoły; - Postawy ludzi wobec gier interpersonalnych.	**4 h**

25.	Warsztat pracy młodego nauczyciela – wychowawcy.	Budowanie własnego warsztatu pracy w oparciu o znajomość metod wychowawczych oraz planowanie rozwoju osobistego nauczyciela – wychowawcy. Cele szczegółowe: - Sprecyzowanie osobistych przekonań na temat roli nauczyciela – wychowawcy; - Konstrukcja programu i planu pracy wychowawczej w oparciu o wartości uczniów, ich rodziców oraz założeń wychowawczych szkoły; - Konstruktywne sposoby budowania autorytetu opartego na osobistych kompetencjach; - Mechanizmy rządzące klasą, grupą, metod dyscyplinowania uczniów; - Współpraca z rodzicami na zasadzie partnerstwa.	**20 h**
26.	Kształtowanie umiejętności życiowych.	Doskonalenie nauczycieli i wychowawców w kierunku wdrażania umiejętności życiowych do praktyki szkolnej i wychowawczej. Cele szczegółowe: - Pogłębianie wiedzy na temat umiejętności życiowych i uświadomienie potrzeby ich rozwijania; - Identyfikacja poziomu własnych umiejętności życiowych i prowadzenie edukacji w tym zakresie dzieci, młodzieży i nauczycieli; - Powiązanie umiejętności życiowych z programem dydaktyczno – wychowawczym; - Zasady planowania i ewaluacji programu; - Rozwój i modyfikacja podstawowego warsztatu nauczyciela.	**25 h**
27.	Autorytet nauczyciela.	Zwerbalizowanie osobistych przekonań będących podstawą budowania autorytetu nauczyciela; Cele szkolenia: - Korekta niekorzystnych zachowań uwarunkowanych stereotypami w pełnieniu roli nauczyciela; - Poznanie konstruktywnych sposobów budowania autorytetu opartego na osobistych kompetencjach. Po odbytym szkoleniu nauczyciel: - potrafi zdiagnozować swój sposób pełnienia roli nauczyciela; - rozumie pojęcie „autorytetu nauczyciela"; - wie jak zachować autorytet w sytuacjach trudnych wychowawczo; - planuje rozwój osobisty dla podniesienia swojego autorytetu; - potrafi określać własne uczucia i o nich rozmawiać.	**10h**
28.	„Przyjaciele Zippiego".	Uczenie dzieci zachowań asertywnych, podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie w trudnej sytuacji. Cele szczegółowe: - Jak mówić to, co chce się powiedzieć; jak słuchać uważnie; - Jak prosić o pomoc; jak nawiązywać i utrzymywać przyjaźnie; - Jak radzić sobie z samotnością i odrzuceniem; - Jak mówić przepraszam, jak radzić sobie z prześladowaniem, jak rozwiązywać konflikty; - Jak radzić sobie ze zmianą i stratą, miedzy innymi ze śmiercią; - Jak adaptować się do nowych sytuacji; - Jak pomagać innym.	**12 h**

29.	„Przeciw dyskryminacji”.	Rozwijanie wrażliwości antydyskryminacyjnej, kształtowanie postaw szacunku i zrozumienia dla drugiego człowieka bez względu na jego inność w stosunku do ogółu. Cele szczegółowe: - Tożsamość grupy, postrzeganie innych; - Wpływ uprzedzeń na relacje i zachowania pozawerbalne; - Definicja dyskryminacji; - Podstawowe informacje na temat dyskryminacji.	**12 h**
30.	„Palin PCI – Terapia interakcyjna rodzic – dziecko dla jąkających się dzieci w wieku do lat 7. Praktyczna interwencja w jąkaniu wczesnodziecięcym”.	Szkolenie dla logopedów oraz studentów logopedii. Celem warsztatów jest umożliwienie uczestniczącym w nich logopedom poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie identyfikacji dzieci z grupy ryzyka zaburzeń płynności mowy, także tych z tendencją do nasilania się objawów oraz podniesienia kompetencji logopedów w zakresie terapii jąkania wczesnodziecięcego. Podczas warsztatów będą omawiane zagadnienia związane z diagnozą i terapią zaburzeń płynności mowy u dzieci do lat siedmiu. Na warsztatach będą prezentowane materiały wideo z przykładowych terapii, będą również prowadzone w ćwiczenia praktyczne oraz dyskusje tematyczne.	**20 h**
31.	Uczeń z autyzmem w szkole ogólnodostępnej	Celem warsztatów jest wzbogacenie umiejętności w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia z autyzmem (zespołem Aspergera) poprzez: - Poznanie sposobów rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (ASD); - Zwrócenie uwagi na bariery i przeszkody w funkcjonowaniu ucznia z autyzmem w szkole; - Rozwijanie umiejętności w zakresie diagnozy funkcjonalnej ucznia z autyzmem.	**4 h**
32.	Kształtowanie słuchu fonematycznego a nauka czytania.	Celem szkolenia jest wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej w procesie kształtowania słuchu fonematycznego u dzieci i uczniów poprzez: - Wprowadzenie różnych ćwiczeń rozwijających słuch fonematyczny u dzieci i uczniów; - Wykorzystania polisensorycznego uczenia się w procesie nauki czytania.	**4h**
33.	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia w praktyce.	Forma skierowana do nauczycieli pracujących z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Celem warsztatów jest: - Rozwijanie umiejętności w zakresie rozpoznawania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych ucznia objętego kształceniem specjalnym; - Wykorzystywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w tworzeniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.	**4 h**

34.	Ocena efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) w praktyce	Forma skierowana do nauczycieli pracujących z uczniami z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego Celem warsztatów jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego dla ucznia / uczennicy z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w formie elektronicznej.	**4 h**
35.	Profil ucznia ze SPE. Rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie umiejętności uczenia się.	Celem kursu doskonalącego jest wskazanie sposobów ułatwiających indywidualizowanie procesu nauczania poprzez: - Uzyskanie narzędzi do rozpoznawania potrzeb edukacyjnych ucznia w zakresie kompetencji umiejętności uczenia się (w formie elektronicznej); - Zwrócenie uwagi na wykorzystywanie mocnych stron uczniów ze SPE w procesie dydaktycznym; - Dostrzeżenie wpływu relacji: nauczyciel – uczeń na efekty procesu nauczania	**2 x 4 h**
36.	Metody i techniki motywujące do uczenia się uczniów z trudnościami w nauce	Celem kursu doskonalącego jest wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela w procesie motywowania uczniów do efektywnego uczenia się poprzez: - Zapoznanie się ze znaczeniem roli potrzeb w tworzeniu motywacji do podejmowania działania; - Poznanie czynników wpływających na motywację wewnętrzną i zewnętrzną człowieka; - Poznanie warunków skutecznej pochwały i skutecznej krytyki w procesie budowania odpowiedniego nastawienia do wysiłku.	**2 x 4 h**
37.	Jak można wykorzystać nowe technologie na zajęciach matematyki?	Nauczyciele: - dowiedzą się, jakimi narzędziami TIK można uatrakcyjnić lekcję matematyki; - poznają projekt Pi-stacja, w ramach którego powstało ponad 600 bezpłatnych, sprawdzonych merytorycznie wideolekcji zgodnych z polską podstawą programową; - dowiedzą się, czym jest blended learning i jak można wykorzystać wideolekcje w pracy z uczniami o różnych potrzebach i umiejętnościach. Szkolenie przeznaczone jest dla nauczycieli matematyki w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Warsztaty dostosowujemy do poziomu zaawansowania uczestników.	**4 h**
38.	Wdrażanie nowej podstawy programowej z matematyki w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.	1. Analiza treści podstawy programowej w kontekście dostosowania programu nauczania do rozwoju i indywidualnych potrzeb uczniów. 2. Etap konkretny i etap formalny - od czynności konkretnych do abstrakcyjnych. 3. Kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność i innowacyjność uczniów. 4. Wprowadzenie do kombinatoryki i rachunku prawdopodobieństwa i inne zmiany w podstawie programowej. 5. Ewaluacja realizacji nowej podstawy programowej.	**6 h**
39.	Nauczanie matematyki w klasach I-IV szkoły ponadpodstawowej w świetle zmian podstawy programowej.	1. Podstawa programowa w szkole podstawowej i ponadpodstawowej – główne zmiany – sylwetka absolwenta szkoły podstawowej. 2. Analiza treści podstawy programowej w kontekście dostosowania programu nauczania do potrzeb uczniów i szkoły.	**6 h**

		3. Kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność i innowacyjność uczniów. 4. Zadania na dowodzenie. Samodzielne dochodzenie do rozwiązania problemu i umiejętność przedstawienia rozumowania.	
40.	Wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.	Podstawy metodyki pracy on-line, korzystanie z narzędzi cyfrowych w celu organizacji procesu uczenia się ucznia, platformy edukacyjne – zasoby, możliwości, obsługa techniczna.	**2 h**
41.	Kreatywnie, aktywnie, razem – metody i techniki pracy na lekcjach języków obcych.	Nabywanie i doskonalenie umiejętności organizacji pracy uczniów metodami nauczania kooperatywnego (np. Tempo-Duet, Partner-Check, JIGSAW, Wirujące kręgi, Narada ponumerowanych głów.	**3 h**
42.	Metodyka kształtowania kompetencji kluczowych na lekcjach języków obcych.	Zapoznanie z informacjami na temat kompetencji kluczowych, wskazanie technik nauczania z uwzględnieniem kształtowania kompetencji uczniów, uzyskanie praktycznej wiedzy na temat sposobów prowadzenia zajęć, przygotowujących uczniów m.in. do przywoływanej w kompetencjach kluczowych aktywności społecznej, obywatelskiej czy samodzielnego działania.	**3 h**

BEZPŁATNE SZKOLENIA REALIZOWANE PRZY WSPÓŁPRACY Z DOLNOŚLĄSKĄ BIBLIOTEKĄ PEDAGOGICZNĄ WE WROCŁAWIU

Lp.	TEMAT FORMY DOSKONALENIA	CELE	CZAS[2]
1.	Atrakcyjna wizualizacja projektów.	**Cel szkolenia:** – poznanie wybranych aplikacji do tworzenia atrakcyjnych prezentacji multimedialnych, – tworzenie interesujących treści w wybranych programach. **Omawiane treści**: – przedstawienie głównych zasad tworzenia treści do prezentacji, – atrakcyjna prezentacja treści w internecie - demonstracja funkcji wybranych narzędzi: Emaze, Prezi, Canva, Sutori, Sway, Genial.ly, ThingLink – praca w wybranej aplikacji na własnym koncie (prezentacja, prezi video, plakaty - Prezi.com), – nowoczesne podejście do prezentacji - Google online (opcjonalnie)	**3 h**
2.	Multimedialny nauczyciel, multimedialny bibliotekarz* – atrakcyjne projekty, użyteczne zasoby.	**Cel szkolenia:** – poznanie łatwych i bezpiecznych aplikacji do tworzenia, gromadzenia i udostępniania zasobów w chmurze, – tworzenie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem technologii chmury jako nowoczesnej metody zastosowania TIK w procesie nauczania. **Omawiane treści**: – opracowanie tematycznych tablic multimedialnych i ich udostępnianie w programach: Lino, Padlet, Wakelet (praca w wybranej aplikacji na własnym koncie),	**3 h**

[2] Czas realizacji formy doskonalenia podany został w godzinach dydaktycznych.

		– organizacja własnych zasobów online w aplikacji Symbaloo - demonstracja aplikacji, – dynamiczna prezentacja treści w internecie - przykłady wykonane w programach: Canva, Emaze, Prezi, Sway (praca w programie Sway na własnym koncie), – łatwa wizualizacja i edukacyjne walory Google i Microsoft – demonstracja funkcji i wybranych elementów - prezentacje, ankiety, współpraca przy tworzeniu treści.	
3.	Pracuję w chmurze - tworzenie, współpraca, zarządzanie i dzielenie się zasobami.	**Cele szkolenia:** – poznanie łatwych aplikacji do gromadzenia i udostępniania różnego rodzaju zasobów internetowych, – tworzenie materiałów informacyjnych czy edukacyjnych z wykorzystaniem "chmury" jako nowoczesnej metody zastosowania TIK w procesie nauczania. **Omawiane treści:** – gromadzenie zasobów i ich udostępnianie na przykładzie Symbaloo, Pocket - demonstracja i praca w wybranym programie, – współpraca w chmurze, zarządzanie (zasobami lub projektem) - Trello - demonstacja i praca w programie, – wykorzystanie usług OneNote, Forms (Microsoft Office), – współpraca i udostępnianie materiałów w GoogleDrive: Jamboard oraz Moje mapy.	**3h**
4.	Przydatne aplikacje do interaktywnych zadań.	**Cele szkolenia:** – poznanie przykładowych narzędzi Web 2.0 do wykorzystania w codziennej pracy nauczyciela i bibliotekarza, – nabycie umiejętności tworzenia własnych interaktywnych materiałów dydaktycznych. **Omawiane treści:** – poznanie narzędzi do tworzenia ciekawych materiałów dydaktycznych - m.in. aplikacje: Wordwall, Storyboard, ClasroomScreen, ThingLink, Puzzle Factory, Word Art i inne, tworzenie i wykorzystanie kodów qr, – udział w interaktywnych quizach np. Quizlet, Mentimeter - jako metoda aktywizacji i motywacji czytelników, także sprawdzenie wiedzy, – jak przygotować własne ćwiczenia w wybranych programach, – wykorzystanie generatorów np. krzyżówek czy szyfrów do tworzenia przydatnych pomocy.	**3h**
5.	Graficzne rewolucje - proste narzędzie, zachwycające efekty.	**Cel szkolenia**: nabycie umiejętności tworzenia multimedialnych materiałów o charakterze edukacyjnym i informacyjnym. **Omawiane treści**: Podczas szkolenia uczestnicy poznają różnego rodzaju funkcje i możliwości tworzenia multimedialnych materiałów informacyjnych, promocyjnych czy edukacyjnych w programie Canva. Głównym zadaniem jest utworzenie multimedialnego projektu na podstawie wybranego szablonu (np. prezentacji, plakatu, grafiki do mediów społecznościowych). Uczestnicy zarejestrują się w serwisie canva.com i utworzą multimedialny projekt.	**3h**

6.	Nowa generacja tworzenia treści online - nie tylko prezentacja.	**Cel szkolenia**: nabycie umiejętności tworzenia multimedialnych materiałów o charakterze promocyjnym, edukacyjnym i informacyjnym. **Omawiane treści**: Podczas szkolenia uczestnicy poznają różnego rodzaju funkcje i możliwości tworzenia multimedialnych materiałów informacyjnych, promocyjnych czy edukacyjnych w programie Prezi.com. Głównym zadaniem jest utworzenie multimedialnego projektu na podstawie wybranego szablonu (np. prezentacji, plakatu, grafiki do mediów społecznościowych i Prezi Video). Uczestnicy zarejestrują się w serwisie prezi.com i utworzą multimedialny projekt.	**3h**
7.	Profesjonalne i niesamowite cyfrowe projekty - twórz i udostępniaj.	**Cel szkolenia:** – zapoznanie z dostępnym online serwisem i narzędziem do tworzenia prezentacji multimedialnych, e-kartek i albumu zdjęć w serwisie Emaze – samodzielne wykonanie prezentacji, e-kartki czy albumu ze zdjęciami z wykorzystaniem edytora **Omawiane treści:** – podstawowe informacje o serwisie Emaze, – ogólne zasady tworzenia prezentacji, – ćwiczenie praktyczne - przygotowanie prezentacji lub albumu z fotografiami na konkretny temat: wykorzystanie właściwych funkcji programu - niezależnie od tego, czy przygotowujemy kartkę z życzeniami, album ze zdjęciami czy prezentację korzystamy z tych samych narzędzi dostępnych do wstawiania tekstu, ilustracji, zdjęć, filmów i innych dostępnych w edytorze, – przedstawienie wykonanych prezentacji i omówienie procesu twórczego.	**3h**
8.	Tablice inspiracji - cyfrowe narzędzia do wspólnych kolekcji.	**Cel szkolenia**: nabycie umiejętności tworzenia multimedialnych materiałów o charakterze promocyjnym, edukacyjnym i informacyjnym. **Omawiane treści**: Podczas szkolenia uczestnicy poznają różnego rodzaju funkcje i możliwości tworzenia multimedialnych materiałów informacyjnych, promocyjnych czy edukacyjnych w programie Wakelet. Głównym zadaniem jest utworzenie multimedialnej kolekcji na wybrany przez Ciebie temat. Uczestnicy zarejestrują się w serwisie Wakelet i utworzą multimedialną tablicę. Uczestnicy poznają także alternatywę dla Wakelet, czyli aplikacje Lino i Padlet.	**3h**
9.	Prawo autorskie w szkole.	**Cele szkolenia:** zapoznanie nauczycieli z podstawami prawa autorskiego, z zakresem dozwolonego użytku w edukacji, a w szczególności z zasadami wykorzystywania materiałów pobranych z Internetu. **Omawiane treści:** – przedmiot i podmiot prawa autorskiego	**3h**

		– prawa autorskie osobiste i majątkowe – dozwolony użytek osobisty oraz publiczny (szczególne uprawnienia instytucji oświatowych tzw. "użytek szkolny" oraz uprawnienia bibliotek szkolnych) – omówienie zagadnień związanych z dozwolonym użytkiem w edukacji (ogólne zasady korzystania z utworów i ich zwielokrotniania w ramach użytku szkolnego, w tym m.in. odtwarzanie filmów na lekcjach i poza nimi) – Internet a prawo autorskie : wykorzystywanie materiałów pobranych z Internetu, rozpowszechnianie materiałów w sieci, imprezy szkolne a korzystanie z cudzych utworów, co wolno zamieszczać na stronie internetowej szkoły i biblioteki (m. in. ochrona wizerunku), internet a twórczość multimedialna (korzystanie z legalnych źródeł: domena publiczna i bardzo ogólnie licencje Creative Commons).	
10.	Internet – warsztat pracy nauczyciela i bibliotekarza.	**Cele szkolenia:** – poznanie otwartych zasobów edukacyjnych dostępnych w Internecie możliwych do zastosowania na wszystkich etapach kształcenia oraz w bibliotekach, – poznanie zasad wykorzystywania otwartych zasobów edukacyjnych w zgodzie z prawem oraz lecencje Creative Commons. **Omawiane treści:** – prawo autorskie, – Creative Commons i Otwarte Zasoby Edukacyjne, – biblioteki cyfrowe i repozytoria, – otwarte zasoby cyfrowe – przykłady różnych inicjatyw, – rozwiązania wspomagające procesy realizowane za pomocą otwartych zasobów edukacyjnych, – prezentacja wybranych narzędzi pomocnych w codziennej pracy (prezi, canva, padlet).	

3.2. Szkolenia dla rad pedagogicznych

Wychodząc naprzeciw Państwa potrzebom proponujemy realizację szkoleń rad pedagogicznych dla nauczycieli w Państwa miejscu pracy. Forma ta pozwala na przeszkolenie części bądź całej rady pedagogicznej w tym samym czasie. Poniżej przedstawiamy naszą propozycję szkoleń rad pedagogicznych na dany rok szkolny. Istnieje również możliwość przeprowadzenia szkoleń z innych tematów nieuwzględnionych w ofercie, a wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli – w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Państwa Placówki.

PROPOZYCJE SZKOLEŃ DLA RAD PEDAGOGICZNYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Lp.	TEMAT RADY PEDAGOGICZNEJ	PROGRAM	CZAS[3]
1.	Jak wykorzystać metodę mediacji i negocjacji w wyciszaniu konfliktów wśród uczniów.	Zapoznanie się z metodą mediacji i zastosowanie jej w praktyce szkolnej. Celem szkolenia jest: - Prezentacja metody mediacji szkolnych; - Określenie cech i zadań mediatora; - Ćwiczenie przeprowadzenia mediacji.	**4 h**
2.	„Jak feniks z popiołów" – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.	Poznanie syndromów wypalenia zawodowego i sposobów radzenia sobie z problemem. Celem szkolenia jest: - Zapoznanie z historią zjawiska - wypalenie zawodowe; - Nauka rozpoznawania symptomów wypalenia zawodowego, radzenie sobie z nim w poszczególnych jego fazach; - Znaczenie wypalenie zawodowe w zawodzie nauczyciela.	**4 h**
3.	Rodzice partnerami szkoły w wychowaniu i edukacji.	Partnerstwo w wychowaniu jako skuteczna metoda na współpracę szkoły i rodziców. Celem szkolenia jest: - Istota partnerstwa; - Poznanie skutecznych metod budowania i wykorzystania współpracy z rodzicami w pracy wychowawczej i dydaktycznej; - Określenie osobistych preferencji do współpracy z rodzicami; - Poznanie sposobów motywowania rodziców do współpracy.	**4 h**
4.	Metoda budowania strategii w pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i dydaktyczne.	Zasady współpracy nauczycieli w budowaniu strategii pracy z dzieckiem sprawiającym trudności. Celem szkolenia jest: - Współpraca nauczycieli w dokonywaniu diagnozy trudności dziecka, jego mocnych i słabych stron; - Poszukiwanie konstruktywnych form pomocy dziecku; - Określenie studium przypadku dziecka z zaburzonym zachowaniem.	**4 h**
5.	Etapy rozwojowe w życiu człowieka, ich wpływ na relacje społeczne.	Przedstawienie wpływów biologicznych i społecznych na rozwój człowieka i jego zachowania społeczne. Celem szkolenia jest: - Koncepcja rozwoju psychospołecznego wg. E. Eriksona; - Rola kryzysu w rozwoju człowieka – szansa czy zagrożenie? - Rozwój ego.	**4 h**

[3] Czas trwania rady pedagogicznej podany został w godzinach dydaktycznych.

6.	Etyka w zawodzie nauczyciela.	Podstawowe pojęcia etyczne; Kodeks etyczny nauczyciela. Cele szczegółowe: - Dylematy etyczne nauczyciela; - Powinności nauczyciela względem ucznia, koleżanek i kolegów; - Normy moralne regulujące współżycie w gronie pedagogicznym; - Specyficzne zachowania nauczycieli; - Zasada „Człowiek przed nauką”.	**4 h**
7.	Świat wartości dziecka kończącego edukację przedszkolną.	Zdobycie wiedzy na temat wartości u dziecka w wieku przedszkolnym. Cele szczegółowe: - Jak dzieci rozumieją daną wartość; - Teoretyczna znajomość wartości a codzienna praktyka rozbieżność między tymi obszarami; - Jak kształtować wartości, - metody pracy.	**3 h**
8.	**Program wsparcia dla szkoły:** Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych.	Zbudowanie w szkole kultury pracy z zespołami w zakresie organizacji procesów edukacyjnych oraz pozyskanie większości nauczycieli dla tego typu form pracy. Cele szczegółowe: - Budowanie zespołów nauczycielskich; - Komunikacja w zespole; - Praca w zespole nauczycielskim metodą projektu; - Rozwiązywanie konfliktów w zespole nauczycielskim; - Prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, budowanie warsztatu pracy nauczyciela.	**12 h (3 spotkania rady)**
9.	**Program wsparcia dla szkoły:** Rodzice są partnerami szkoły.	Kreowanie środowiska sprzyjającego edukacji i wychowaniu uczniów oraz poprawa (wzmocnienie) reputacji szkoły w tym zakresie poprzez budowanie między szkołą i rodzicami partnerskich relacji nastawionych na realizację wspólnych przedsięwzięć i na świadomą współpracę w obszarze wspierania rozwoju uczniów. Cele szczegółowe: - Przygotowanie diagnozy, a następnie zdiagnozowanie potrzeb rodziców; - Warsztaty tematyczne dla nauczycieli w zakresie komunikacji interpersonalnej, prowadzenia spotkań z rodzicami, radzenia sobie w sytuacjach stresowych, asertywności; - Wspólne opracowanie listy form działań integracyjnych i pretekstów wizyt rodziców w szkole, zaplanowanie i realizacja niektórych wybranych form; - Szkolenie i warsztaty tematyczne dla rodziców w zakresie współpracy z nauczycielami oraz ze szkołą jako instytucją; - Spotkania grup wsparcia dla rodziców o zidentyfikowanych potrzebach.	**12 h (3 spotkania rady)**

10.	**Program wsparcia dla szkoły:** Wspieranie pracy wychowawców szkół – bezpieczna szkoła.	Zbudowanie kompleksowego wsparcia dla wychowawców, aby w maksymalnym stopniu osiągali zaplanowane efekty wychowawcze; poprawa funkcjonowania klas i pojedynczych uczniów w sferze wychowawczej oraz lepsza współpraca wychowawcy z uczniami, rodzicami. Cele szczegółowe: - Praca w zespołach wychowawczych z wykorzystaniem metody warsztatowej oraz metody analizy indywidualnych przypadków; - Wspólne wypracowanie narzędzi potrzebnych do pracy wychowawczej: ankiet, kwestionariuszy wywiadów/rozmów z uczniami, zbiorów zasad, przykładowych kontraktów itp. - Szkolenia, warsztaty i konsultacje dla nauczycieli związane z metodami pracy z grupą klasową; - Superwizja – w pracy z wychowawcami klas.	**16 h (4 spotkania rady)**
11.	**Program wsparcia dla szkoły:** Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?	Wypracowanie narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniów zgodnych z systemem wartości promowanym w szkole oraz zgodnych z oczekiwaniami rodziców i środowiska. Cele szczegółowe: 1. Wieloetapowe szkolenie dla rady pedagogicznej obejmujące swą tematyką m.in.: – budowanie (modyfikowanie) wizji i misji szkoły, określenie modelu absolwenta; – planowanie i wdrażanie pracy wychowawczej; – monitorowanie i ocena efektywności wdrożonych działań - ewaluacja odroczona. 2. Szkolenia dla grup nauczycieli, np.: – kształcenie/rozwijanie umiejętności komunikacji interpersonalnej; – rozwiązywanie konfliktów w szkole; – współpraca z rodzicami w kontekście; – współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniów. 3. Zajęcia dla uczniów dostosowane do aktualnej sytuacji wychowawczej i potrzeb uczniów – opracowanie scenariuszy zajęć; 4. Udział pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej, rodziców, uczniów oraz przedstawicieli instytucji partnerskich w procesie planowania oraz analizowania programu wychowawczego i działań wychowawczych.	**16 h (4 spotkania rady)**

3.3. Kurs pedagogiczny

W roku szkolnym 2020/2021 planowany jest Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu. Kurs skierowany jest do osób zamierzających prowadzić zajęcia praktyczne u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych jako instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

Kandydat na instruktora musi spełniać warunki i wymagania określone w § 10 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2018 r. poz. 996,1000,1290,1669,2245)

Uczestnicy kursu nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki niezbędnej do wykonywania zadań instruktora praktycznej nauki zawodu. Kurs będzie prowadzony na podstawie zatwierdzonego programu kursu przez Kuratorium Oświaty. Program Kursu przewiduje:

- Podstawy pedagogiki ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki pracy – 5h
- Elementy psychologii w komunikacji i relacjach „instruktor – osoba ucząca się" – 8h
- Metodyka praktycznej nauki zawodu – 27h
- Umiejętności dydaktyczne – 8h

Kurs kończy się egzaminem złożonym z części pisemnej i praktycznej oraz ewaluacją.

4. Konkursy

4.1. Propozycje konkursów powiatowych

WYKAZ KONKURSÓW POWIATOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Lp.	NAZWA KONKURSU	ADRESACI	KOORDYNATOR	TERMIN
1.	Konkurs w ramach Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji , **„I Ty możesz zostać Mistrzem Ortografii"**	uczniowie szkół ponadpodstawowych z rejonu działania Poradni	Pawińska Halina	**Październik 2020 r.**
2.	Konkurs w ramach Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji **„Warsztaty logopedyczne"**	uczniowie szkół podstawowych	Poparda-Amrogowicz Anna Piotrowska Agata	**Październik 2020 r.**
3.	Konkurs dla uczniów w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery	uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych	Walejewska Ewa Troska Danuta	**Październik 2020 r.**
4.	XVII Powiatowy Konkurs **Ortograficzny**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Rosół - Niemirowska Blandyna	**Październik 2020 r. - Listopad 2020 r.**
5.	XV Powiatowy Konkurs **Informatyczny**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Stelczyk Ewa	**Listopad 2020 r.**
6.	XVI Powiatowy Konkurs **Informatyczny**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Stelczyk Ewa	**Marzec/ Kwiecień 2021 r.**
7.	XVII Powiatowy Konkurs **Matematyczno - Logiczny**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Stelczyk Ewa	**Listopad 2021 r.**
8.	XVIII Powiatowy Konkurs **Matematyczno - Logiczny**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Stelczyk Ewa	**Marzec/ Kwiecień 2021 r.**

9.	II Powiatowy Konkurs **Matematyka w Językach Obcych**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Stelczyk Ewa Szawan-Paras Agnieszka	**Listopad 2020 r.**
10.	XVIII Powiatowy Konkurs **Wiedzy o Krajach Niemieckojęzycznych**	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Szawan-Paras Agnieszka	**Kwiecień 2021 r.**
11.	XI Powiatowy Konkurs **Piosenki Obcojęzycznej**	uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych	Szawan-Paras Agnieszka	**Czerwiec 2021 r.**
12.	XI Powiatowy Konkurs **Wiedzy o Krajach Anglojęzycznych**	uczniowie szkół podstawowych	Szawan-Paras Agnieszka	**Grudzień 2020 r.**
13.	Konkurs w ramach projektu „Dni Przedsiębiorczości"	uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych	Walejewska Ewa Troska Danuta	**Marzec 2021 r. – Kwiecień 2021 r.**
14.	Konkurs dla dzieci zdolnych w ramach projektu **„Dzieci ciekawe świata"**	uczniowie szkół podstawowych	Mazur - Grasza Anna	**Marzec 2021 r.**

4.2. Wykaz konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim

WYKAZ KONKURSÓW WOJEWÓDZKICH I OGÓLNOPOLSKICH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Lp.	NAZWA KONKURSU	ADRESACI	KOORDYNATOR POWIATOWY	TERMIN
1.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" język polski**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020r.
2.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" historia**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020r.

3.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" matematyka**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020r.
4.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" fizyka**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020 r.
5.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" biologia**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020r.
6.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" chemia**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020 r.
7.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" język angielski**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020 r.
8.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" język niemiecki**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020 r.
9.	Dolnośląski Konkurs dla Uczniów Szkół Podstawowych **„zDolny Ślązak" geografia**	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	Listopad 2020 r.

5. Działania i szkolenia w sieciach

5.1. Sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2020/2021

SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA URUCHOMIONE W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli matematyki i informatyki*** *adresowana do nauczycieli matematyki i informatyki.*
  - *Analiza wyników egzaminu maturalnego z matematyki – Matura 2020.*
  - *Organizacja konkursów dla uczniów:*
    Organizacja, przeprowadzenie i ocena prac etapu szkolnego oraz powiatowego „Powiatowego Konkursu Matematyczno – Logicznego" oraz „Powiatowego Konkursu Matematyka w Językach Obcych".
    Organizacja, przeprowadzenie i ocena prac etapu szkolnego i powiatowego „Powiatowego Konkursu Informatycznego".

- ***Sieć współpracy i samokształcenia dla wychowawców*** *adresowana do nauczycieli wychowawców wszystkich typów szkół i placówek oświatowych.*
  - *Praca z rodzicami w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.*
  - *Zasady komunikowania się z rodzicami – umiejętności interpersonalne nauczyciela.*
  - *Autorytet wychowawcy – jak zdobywać autorytet.*
  - *Wykorzystywanie sytuacji dydaktycznych dla budowania autorytetu nauczyciela - zajęcia dla wychowawców i nauczycieli WOS szkół podstawowych – kl. VII i VIII.*
  - *Zajęcia dla wychowawców i nauczycieli WOS szkół średnich „Młodzi przeciw korupcji" – mające na celu poznania zasad funkcjonowania państwa prawa, przyczyn i skutków korupcji, a także sposobów przeciwdziałania korupcji.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli języków obcych*** *adresowana do nauczycieli języków obcych.*

- *Inauguracja pracy Sieci Współpracy i Samokształcenia Nauczycieli w roku szkolnym 2020/2021 – zapoznanie nauczycieli z zasadami i celami pracy Sieci, określenie potrzeb nauczycieli, wyłonienie głównych obszarów pracy Sieci.*
- *Analiza wyników egzaminów zewnętrznych z języków obcych.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli języka polskiego*** *adresowana do nauczycieli uczących języka polskiego.*
  - *Spotkanie organizacyjne. Przedstawienie tematyki spotkań w sieci polonistów.*
  - *Nowa podstawa programowa z j. polskiego dla szkół ponadpodstawowych. Planowanie pracy w nowej podstawie programowej. Metodyka kształcenia literackiego i kulturowego.*
  - *Budowanie wiązek zadań rozwijających umiejętności uczniów w zakresie kształcenia literackiego i kulturowego, językowego, tworzenia wypowiedzi oraz samokształcenia, warsztaty.*
  - *Pomysł na lekturę szkolną w LO i technikum. Nowa podstawa programowa z j. polskiego dla szkół ponadpodstawowych. Realizacja zapisów w praktyce. Wstępna informacja o zmianach w egzaminie maturalnym z j. polskiego od 2023 r. Podsumowanie pracy sieci.*

- ***Sieć Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie*** *adresowana do zainteresowanych szkół i przedszkoli.*
  - *Konferencja rozpoczynająca pracę sieci.*
  - *Przygotowanie szkoły / przedszkola do stworzenia programu i planu pracy.*
  - *Działania placówek na rzecz promocji zdrowia.*
  - *Standardy, jakie powinny spełniać szkoły / przedszkola przystępujące do sieci.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia doradców zawodowych*** *adresowana do nauczycieli oraz doradców zawodowych, którzy realizować będą zadania wynikające z prowadzenia doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Zagadnienia omawiane na sieci podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia pedagogów i psychologów*** *adresowana do pedagogów i psychologów przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych, którzy realizować będą zadania wynikające z kierunków polityki oświatowej państwa.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Zagadnienia omawiane na sieci podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia logopedów*** *adresowana do logopedów przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Zagadnienia omawiane na sieci podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.*

- ***Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli bibliotekarzy*** *adresowana do nauczycieli bibliotekarzy oraz innych nauczycieli zainteresowanych tematyką spotkań w ramach sieci.*
  - *Sieć realizowana będzie przez pracowników Biblioteki Pedagogicznej w Oławie. W ramach sieci realizowane będą bezpłatne szkolenia prowadzone przez Edukatorów Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej dla zainteresowanych nauczycieli.*

    Szczegółowe programy prac sieci zostaną zamieszczone na stronie internetowej ośrodka oraz przesłane do placówek oświatowych.

5.2. Cele sieci współpracy i samokształcenia oraz zadania koordynatorów

Sieci współpracy i samokształcenia, to międzyszkolny zespół nauczycieli współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia.

Celem funkcjonowania sieci jest wspólne rozwiązywanie problemów, dzielenie się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami. Członkowie sieci korzystają z różnych form i metod zespołowego uczenia się, poprzez:

- *wymianę doświadczeń między uczestnikami,*
- *analizę przykładów dobrych praktyk stosowanych przez uczestników,*
- *poszerzanie kompetencji uczestników,*

- *tworzenie nowych rozwiązań na potrzeby szkół i nauczycieli uczestniczących w sieci,*
- *nawiązywanie kontaktów i współpracy pomiędzy szkołami,*
- *korzystanie z metodycznego i merytorycznego wsparcia ekspertów.*

Praca w sieci odbywa się pod kierunkiem koordynatora sieci współpracy i samokształcenia. Funkcję koordynatorów sieci w roku szkolnym 2020/2021 pełnić będą pracownicy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie: nauczyciele konsultanci i doradcy metodyczni oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie: psycholodzy, pedagodzy i logopedzi, doradcy zawodowi, a także pracownicy Biblioteki Pedagogicznej w Oławie: nauczyciele bibliotekarze.

Koordynator to osoba, która jest odpowiedzialna za aranżowanie pracy sieci współpracy i samokształcenia. Do jego zadań należą:

- *planowanie i organizacja spotkań oraz motywowanie uczestników do aktywnego udziału,*
- *diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz obszarów zainteresowania nauczycieli i dyrektorów,*
- *zorganizowanie wsparcia ekspertów zewnętrznych,*
- *opracowanie konkretnych rozwiązań metodycznych oraz zamieszczanie na stronie internetowej Ośrodka materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci,*
- *sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci,*
- *promocja działań sieci.*

5.3. Działania w sieci

Praca w sieci składa się z zaplanowanych spotkań oraz działań realizowanych z wykorzystaniem poczty mailowej. Spotkania to przestrzeń do bezpośredniego kontaktu i płynnej wymiany informacji. Natomiast poczta mailowa zapewnia uczestnikom ciągłość działania. Jednocześnie stanowi dodatkowy sposób kontaktu, umożliwiający dyskusję i wymianę doświadczeń.

- ***Spotkanie organizacyjne** – Integracja uczestników sieci, rozpoznanie potrzeb i zasobów, ustalenie celów i harmonogramu pracy sieci.*
- ***Spotkania robocze** (przynajmniej dwa spotkania) – dzielenie się doświadczeniami, narzędziami, dobrymi praktykami. Spotkanie z zaproszonym ekspertem zewnętrznym oraz tworzenie nowych rozwiązań.*

- ***Spotkanie podsumowujące*** *– podsumowanie i omówienie pracy sieci. Zaplanowanie promocji i sposobów udostępniania wypracowanych rozwiązań innym. Ewaluacja.*

5.4. Uczestnicy sieci

Oferta adresowana jest w szczególności do nauczycieli szkół i placówek oświatowych z Powiatu Oławskiego. Udział w pracach sieci dla nauczycieli w/w szkół i placówek jest bezpłatny. Ilość miejsc jest ograniczona. W pracach jednej sieci będzie mogło uczestniczyć maksymalnie 25 nauczycieli. Nauczyciele, zgłaszający się do pracy w sieci, powinni brać czynny udział we wszystkich zaplanowanych spotkaniach. Uczestnicy po zakończeniu prac sieci otrzymują zaświadczenia, wydawane na ostatnim spotkaniu podsumowującym.

6. Karty zgłoszeń

6.1. Karta zgłoszenia na formę doskonalenia nauczycieli

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego
pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława, tel./fax. **(0-71) 30-33-923, 313-22-39**
e-mail: podn@op.pl, pppolawa@op.pl

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W FORMIE DOSKONALENIA

Temat formy

Dane o Uczestniku niezbędne do kontaktu i wystawienia ZAŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy z adresem

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy E -mail

Płatnik (Osoba prywatna: Imię i nazwisko, adres lub Placówka: Nazwa, adres, NIP)

Oława,……

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:
Ja, niżej podpisany/-a ……..wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci:

- numeru telefonu lub adresu e-mail w celach kontaktowych, w szczególności w celu uzyskania informacji o możliwości odebrania zaświadczenia,
- adresu do korespondencji lub miejsca pracy wraz z adresem w celach kontaktowych, w szczególności w celu wysłania zaświadczenia na wskazany adres,
- wszystkich wyżej wymienionych form kontaktu w celu poinformowania oraz wysłania zaświadczeń o ukończeniu doskonalenia*.

……..

*Prawidłowe zaznaczyć(podpis)

Oława,……

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 81 ust.1 z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2019 poz. 1231) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że:
Ja, niżej podpisany/-a …….. wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają moich dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

……..
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pppolawa@op.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
   a) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
   b) kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO - przetwarzanie danych w postaci numeru telefonu, adres e-mail, adresu korespondencji lub miejsca pracy odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, która ma charakter dobrowolny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,
   c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, urząd skarbowy, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z prawa do cofnięcia zgody, dane kontaktowe zostaną usunięte niezwłocznie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
   b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
   d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
   e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
   f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
   g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

   W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia jest niezbędne do wydania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia. Brak zaświadczenia jest konsekwencją niepodania danych. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Warunki zgłoszenia:

1. *Warunkiem uczestnictwa w formie doskonalenia jest przesłanie pisemnego zgłoszenia faksem pod numer: 71 303-39-23 lub mailem (po wcześniejszym zeskanowaniu), na adres: podn@op.pl*
2. *O terminie formy doskonalenia Zostaną Państwo poinformowani najpóźniej 7 dni przed planowaną datą realizacji.*
3. *Wpłatę za formę doskonalenia należy dokonać przelewem na konto bankowe, wskazane na rachunku otrzymanym w dniu szkolenia/warsztatu.*
4. *Rezygnacja z udziału w formie doskonalenia musi nastąpić w formie pisemnej faksem na numer: 71 303-39-23 lub mailem na adres podn@op.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu.*
   Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100%.
   Nieobecność na szkoleniu/ warsztacie nie zwalnia z dokonania opłaty.
5. *W przypadku odwołania szkolenia/warsztatu z powodów organizacyjnych lub z powodów niezależnych od organizatora, jednostce zgłaszającej zostanie zaproponowany inny termin.*

Data i podpis

6.2. Karta zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie
www.poradnia.olawa.pl, e-mail: podn@op.pl

Miejscowość, data

Pieczęć szkoły/ placówki

ZGŁOSZENIE SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie szkolenia rady pedagogicznej na temat

Przewidywany czas szkolenia (liczba godzin)

Odbiorcy: rada pedagogiczna (nazwa placówki)

Liczba osób w radzie pedagogicznej

Proponowany termin

Osoba do kontaktu

Telefon kontaktowy

Płatnik (Placówka: Nazwa, Adres, NIP)

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

6.3. Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 07/PODN/2016
dyrektora POPPPiDM w Oławie
z dnia 20.09.2016 r.

…….
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres szkoły)

Pani
Danuta Troska
Dyrektor Powiatowego Ośrodka
Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej
i Doradztwa Metodycznego
w Oławie, Pl. Zamkowy 18
55 – 200 Oława

Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta do prowadzenia działań na terenie przedszkola / szkoły / placówki oświatowej.

Zwracam się z prośbą o oddelegowanie nauczyciela konsultanta:

- ds. wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia
- ds. zarzadzania szkołą i placówką oraz awansu zawodowego

do prowadzenia zajęć w formie:

- warsztatów,
- wykładów,
- do wspierania działań zespołu wychowawczego,
- konsultacji grupowych,
- innych.

Proponowany temat (wybrany na podstawie dołączonej oferty kierowanej do nauczycieli):

……

……

…….

Zobowiązujemy się do poniesienia kosztów przejazdu Państwa pracownika.

…….
(podpis dyrektora szkoły)

7. Przydatne adresy i numery telefonów

Lp.	NAZWA INSTYTUCJI	DANE ADRESOWE
1.	**Kuratorium Oświaty we Wrocławiu**	*50-153 Wrocław,* *Plac Powstańców Warszawy 1* *Tel. 71 340 63 36, fax. 71 340 63 22* *mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl*
2.	**Ministerstwo Edukacji Narodowej**	*00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25* *Tel. 22 34 74 100, fax. 22 34 74 261* *mail: informacja@men.gov.pl*
3.	**Biuro Rzecznika Praw Dziecka**	*00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6* *Tel. 22 583 66 00, fax. 22 583 66 96* *mail: rpd@brpd.gov.pl*
4.	**Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży **Telefon dla rodziców i nauczycieli** **w sprawach bezpieczeństwa dzieci**	***800 12 12 12*** ***800 100 100***
5.	**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego** Wydział Edukacji i Nauki	*50-413 Wrocław, ul. Walońska 3-5* *tel. 71 776 30 41, fax. 71 776 30 44* *mail: umwd@dolnyslask.pl*
6.	**Ośrodek Rozwoju Edukacji**	*00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 28* *tel. 22 345 37 00, fax. 22 345 37 70* *00-644 Warszawa, ul. Polna 46a* *tel. 22 570 83 00* *mail: sekretariat@ore.edu.pl lub ore@ore.edu.pl*
7.	**Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli**	50-230 Wrocław, ul. Trzebnicka 42/44 tel. 508 691 150 e-mail: dodn@dodn.dolnyslask.pl
8.	**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli**	*50-079 Wrocław, ul. Ruska 47/48a lok. 6* *tel.: 71 335 20 90, fax.: 71 335 20 99* *mail: szkolenia@rodn.pl*
9.	**Centralna Komisja Egzaminacyjna**	*00-190 Warszawa, ul. Józefa Lewartowskiego 6* *Centrala telefoniczna: tel. (22) 53-66-500* *mail: sekretariat@cke.gov.pl*
10.	**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna**	*53-533 Wrocław, ul. Zielińskiego 57* *Centrala Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej* *tel. 71 785 18 94, fax 71 785 18 66* *Sekretariat Dyrektora* *tel. 71 785 18 52 fax 71 785 18 66* *mail: sekretariat@oke.wroc.pl*

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława
2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, h ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom,
b) prawidłowego wykonania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów ustawowych i statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci,
c) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Ośrodku Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
b) podmioty zewnętrzne, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z organizacją pracy Poradni,
c) podmioty współpracujące z Poradnią w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
a) dostępu do swoich danych,
b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
e) do przenoszenia danych,
f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych
9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.