

Wpłynęło dnia
Numer bazy.....
Osoby badające:
Psycholog mgr.....
Pedagog mgr.....
Logopeda mgr.....
Doradca zawodowy mgr

WNIOSEK
zgłoszenia dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie

***Proszę wypełnić drukowanymi literami**

***I. Imię (imiona) i nazwisko dziecka/ucznia**

.....

Data urodzenia..... miejsce urodzenia.....

PESEL

*Obywatelstwo.....

*Adres zamieszkania.....

*Szkoła nr/ przedszkole nr/żłobek.....kl./gr

*Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

Numer telefonu.....

II. Powód i cel zgłoszenia (proszę odpowiednio podkreślić):

trudności szkolne/ trudności emocjonalne/ trudności wychowawcze/ wada wymowy/ opóźniony rozwój
mowy/opóźniony rozwój psychoruchowy/ gotowość szkolna – odroczenie / doradztwo zawodowe/ inne:

.....
.....
.....
.....

III Uzasadnienie zgłoszenia wniosku (opis problemu dziecka):

.....
.....
.....
.....

**IV. Do wniosku dołączam posiadaną dokumentację:
(w przypadku dołączenia dokumentów proszę odpowiednio podkreślić)**

- opinię nauczyciela polonisty, ksero zeszytów, prac pisemnych, (w przypadku trudności w pisaniu oraz problemów ortograficznych) ☐
- opinię wychowawcy klasy, ksero ostatniego świadectwa szkolnego (dotyczy trudności w nauce oraz w zachowaniu, problemów emocjonalnych) ☐
- wyniki badań lekarskich (niezbędnych do wydania opinii)
- wyniki obserwacji oraz badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych
- inne..... ☐

V. W oparciu o Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych z 2013 roku Dz.U. z 13.02.2013 poz. 199 § 5 ust 5 poradnia może zwrócić się do dyrektora szkoły, przedszkola, placówki o wydanie opinii o dziecku/ucniu.

Nieuzasadnione nie zgłoszenie się w terminie do Poradni traktowane jest, jako rezygnacja z wniosku.

Upoważniam Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Oławie do przetwarzania danych osobowych mojego dziecka wynikających z zakresu obowiązków pracowniczych

Oświadczam, że podpisując niniejszy dokument reprezentuje wolę obojga rodziców/ opiekunów prawnych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy/ców)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat-podn@poradnia.olawa.pl.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie m.in. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane