
Informator Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie



Na Rok Szkolny

2026/2027



1	WSTĘP	3
1.1	WSTĘP DO INFORMATORA.....	4
2	INFORMACJE ORGANIZACYJNE.....	5
2.1	WARUNKI ZGŁOSZENIA NA FORMĘ DOSKONALENIA I UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA	5
2.1.1	<i>Sposób dokonywania zgłoszeń na otwartą formę doskonalenia.....</i>	5
2.1.2	<i>Potwierdzenie lub rezygnacja z uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia.....</i>	6
2.1.3	<i>Sposób dokonywania zgłoszenia na zamkniętą formę doskonalenia zawodowego - radę pedagogiczną.....</i>	6
2.2	SKORZYSTANIE ZE WSPARCIA NAUCZYCIELA KONSULTANTA I DORADCY METODYCZNEGO.	7
2.3	WARUNKI UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA PO ODBYCIU DANEJ FORMY DOSKONALENIA.....	7
3	POWIATOWY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI	8
3.1	ZADANIA DORADCY METODYCZNEGO I NAUCZYCIELA KONSULTANTA	8
3.1.1	<i>Zadania doradcy metodycznego</i>	8
3.1.2	<i>Zadania nauczyciela konsultanta.....</i>	9
3.1.3	<i>Metody realizacji zadań przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów</i>	10
3.1.4	<i>Formy współpracy nauczyciela z doradcą metodycznym i nauczycielem konsultantem... ..</i>	10
3.2	WYKAZ DORADCÓW METODYCZNYCH I NAUCZYCIELI KONSULTANTÓW	11
4	OFERTA FORM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI	13
4.1	WYKAZ SZKOLEŃ I WARSZTATÓW	13
4.2	SZKOLENIA DLA RAD PEDAGOGICZNYCH	21
4.3	KURSY PEDAGOGICZNE.....	23
4.4	KURSY DOSKONALĄCE.....	24
5	SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA.....	26
5.1	SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027	26
5.2	CELE SWiS ORAZ ZADANIA KOORDYNATORÓW	28
5.3	DZIAŁANIA W SIECI	28
5.4	UCZESTNICY SIECI.....	29
6	KONKURSY.....	30
6.1	WYKAZ KONKURSÓW POWIATOWYCH	30
6.2	WYKAZ KONKURSÓW O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM I OGÓLNOPOLSKIM.....	31
7	KARTY ZGŁOSZEŃ.....	32
7.1	KARTA ZGŁOSZENIA NA FORMĘ DOSKONALENIA NAUCZYCIELI	32
7.2	KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE RADY PEDAGOGICZNEJ.....	34
7.3	FORMULARZ DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ.....	35
7.4	WNIOSEK O ODDELEGOWANIE NAUCZYCIELA KONSULTANTA/ DORADCY METODYCZNEGO	37
8	PRZYDATNE ADRESY I NUMERY TELEFONÓW	38

1 Wstęp

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, to instytucja oświatowa, w skład której wchodzi:

- *Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (PODN);*
- *Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (PPP) z zespołem Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWR);*
- *Biblioteka Pedagogiczna (BP).*

Wymienione placówki zachowują odrębność merytoryczną, prowadząc zintegrowane działania służące dzieciom, uczniom i młodzieży oraz wspierają potrzeby kształcących się nauczycieli.

PODN w ramach doradztwa metodycznego otacza opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, udzielając pomocy i wsparcia w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego. Zainteresowani nauczyciele swój warsztat pracy mogą wzbogacić biorąc udział w różnego rodzaju formach doskonalenia organizowanych przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów. W Ośrodku prężnie działają Sieci Współpracy i Samokształcenia prowadzone przez współpracujących ze sobą specjalistów.

PPP udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży. Poradnia świadczy również wsparcie doradcy zawodowego, zajmującego się poradnictwem edukacyjno-zawodowym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Od 2008 roku Poradnia świadczy także specjalistyczną opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, w wieku od 0 do rozpoczęcia edukacji szkolnej, w ramach „Wczesnego Wspomagania Rozwoju”.

BP świadczy usługi dla nauczycieli, studentów oraz uczniów Powiatu Oławskiego. Osoby spoza rejonu działania Biblioteki mogą korzystać bez ograniczeń z usług informacyjno-bibliotecznych czyteln. BP organizuje także lekcje biblioteczne, konferencje oraz konsultacje indywidualne dla nauczycieli bibliotekarzy.

1.1 Wstęp do informatora

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszam do zapoznania się z ofertą Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie przygotowaną na rok szkolny 2026/2027. Propozycje szkoleniowe, zostały opracowane w oparciu o diagnozę potrzeb nauczycieli oraz kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Nasi doświadczeni doradcy i nauczyciele konsultanci w ramach bezpłatnych konsultacji oferują Państwu pomoc i wsparcie w zakresie pedagogiki, wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia, języka polskiego, matematyki i informatyki. Zachęcam również Państwa do udziału w organizowanych sieciach współpracy i samokształcenia utworzonych przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów.

Miło jest nam poinformować, że wysoka jakość usług świadczonych przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oławie została potwierdzona przyznaniem naszej placówce akredytacji Decyzją Nr 35/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu z dnia 19.08.2024 r. Decyzja ta jest dla nas nie tylko wyróżnieniem, ale również ogromnym zobowiązaniem wobec odbiorców oferty PODN, którą staramy się stale wzbogacać i uaktualniać tak, aby odpowiadać na Państwa potrzeby i oczekiwania. Jako placówka posiadająca akredytację Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, jesteśmy upoważnieni do organizowania kursów pedagogicznych.

Zapraszamy również uczniów Pańska Szkół do udziału w kolejnych edycjach konkursów powiatowych, które regularnie od wielu lat organizujemy pod patronatem Starostwa Powiatowego w Oławie oraz konkursów wojewódzkich organizowanych we współpracy z Dolnośląskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, a także konkursów ogólnopolskich pod patronatem Stowarzyszenia Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polskim Towarzystwem Dysleksji.

Przedstawiona oferta nie jest zamknięta, jesteśmy otwarci na Państwa propozycje i potrzeby oraz proponowane formy wsparcia. Na stronie internetowej Ośrodka www.poradnia.olawa.pl, jak również na naszym profilu na Facebooku, znajdą Państwo informacje o zbliżających się formach doskonalenia.

Życząc wytrwałości w realizowaniu planów zawodowych w nowym roku szkolnym 2026/2027 oraz radości i satysfakcji z doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, zapraszam do współpracy i korzystania z oferty naszej placówki.

*Danuta Troska
Dyrektor POPPPiDM w Oławie*

2 Informacje Organizacyjne

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, to instytucja oświatowa, w skład której wchodzi:

- *Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (PODN);*
- *Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (PPP);*
- *Biblioteka Pedagogiczna (BP).*

Wymienione placówki zachowują odrębność merytoryczną, prowadząc zintegrowane działania służące dzieciom, uczniom i młodzieży oraz potrzebą kształcących się nauczycieli. Organizacją różnych form doskonalenia oraz wspieraniem rozwoju zawodowego nauczycieli zajmują się Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli we współpracy z w/w instytucjami.

2.1 Warunki zgłoszenia na formę doskonalenia i uzyskania zaświadczenia

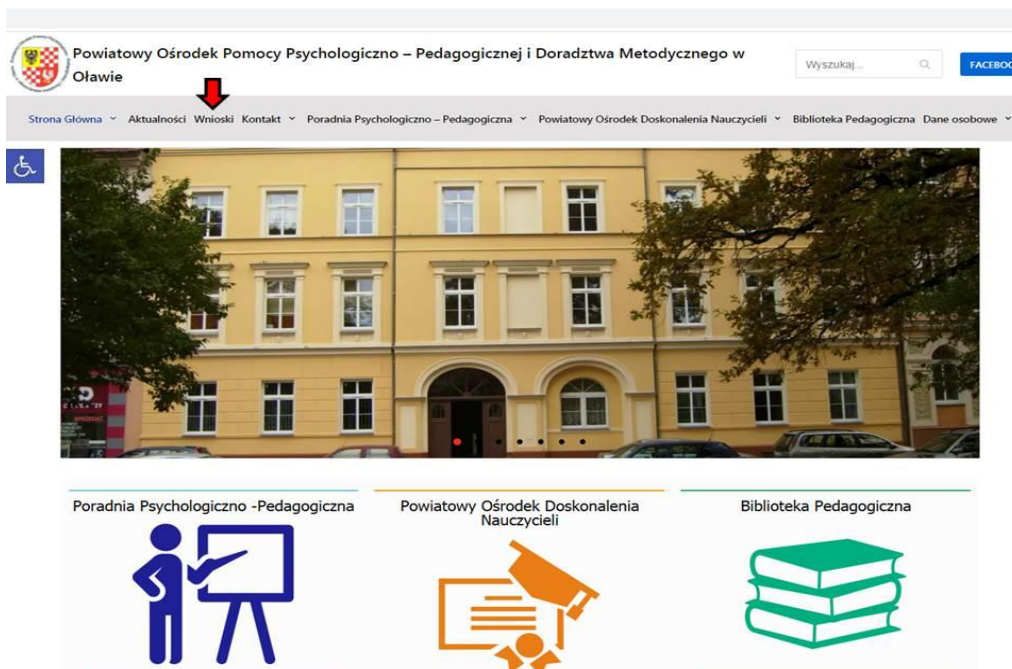
Warunki zgłoszenia na wybraną formę doskonalenia zawodowego oraz zasady uzyskania zaświadczenia opisane zostały w niniejszym Informatorze. Zgłoszenie wymaga podania danych nauczyciela niezbędnych do zakwalifikowania i ewidencji uczestnika. W przypadku szkoleń płatnych warunkiem odbycia się danej formy doskonalenia jest spełnienie wymagań liczby uczestników grupy w konkretnej ofercie szkoleniowej. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ze szkoleń jest konieczność spełnienia zasad uczestnictwa i zaliczenie odpowiedniej frekwencji.

2.1.1 Sposób dokonywania zgłoszeń na otwartą formę doskonalenia.

Zgłoszenia do udziału w wybranych formach doskonalenia przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej na kartach zgłoszeń.

Karty zgłoszeń dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (www.poradnia.olawa.pl) lub w siedzibie Ośrodka.

Po wejściu na stronę www.poradnia.olawa.pl należy z górnego menu należy wybrać zakładkę „Wnioski”, gdzie mamy do wyboru trzy formularze: zgłoszenie na formę doskonalenia nauczycieli (szkolenia otwarte realizowane w siedzibie PODN), zgłoszenie na szkolenie Rady Pedagogicznej (forma zamknięta realizowana w placówce zamawiającego) oraz wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta/ doradcy metodycznego do prowadzenia działań na terenie przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej:



Wypełniony formularz zgłoszenia można złożyć w sekretariacie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli lub przesać drogą mailową (po wcześniejszym podpisaniu i zeskanowaniu karty zgłoszenia) na adres sekretariat-podn@poradnia.olawa.pl.

2.1.2 Potwierdzenie lub rezygnacja z uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia.

1. Potwierdzenie uczestnictwa w formie doskonalenia, na którą wcześniej został ustalony termin realizacji, dokonują Państwo w momencie złożenia bądź przesłania do sekretariatu PODN karty zgłoszenia.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w formie doskonalenia, na którą przed przesłaniem karty zgłoszenia nie został ustalony termin realizacji, dokonują Państwo telefonicznie w momencie uzyskania informacji o terminie realizacji i potwierdzeniu swojej obecności.
3. Rezygnację udziału z formy doskonalenia na którą przesłano zgłoszenie, potwierdzając swoją obecność można dokonać pisemnie najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia / warsztatu, chyba że z formularza zgłoszenia wynika inaczej. W przypadku braku pisemnej rezygnacji w powyższym terminie, jednostka zgłaszająca będzie obciążona kosztami szkolenia / warsztatu.

2.1.3 Sposób dokonywania zgłoszenia na zamkniętą formę doskonalenia zawodowego - radę pedagogiczną.

Zamkniętą formą doskonalenia jest szkolenie rady pedagogicznej, organizowane w placówce zgłaszającej zapotrzebowanie na w/w formę. Taka forma pozwala na przeszkolenie części lub całej rady pedagogicznej w uzgodnionym terminie. Szkolenia rad

pedagogicznych mogą być realizowane w formie wykładowej oraz w formie warsztatowej. Program szkolenia dostosowywany jest każdorazowo pod konkretną grupę uczestników. Zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej dokonuje pisemnie dyrektor placówki oświatowej zgłaszającej zapotrzebowanie na odpowiedniej karcie zgłoszenia.

Opłata za szkolenie rady pedagogicznej ustalana jest indywidualnie i uzależniona od ilości godzin formy doskonalenia, ilości uczestników szkolenia oraz kosztów przejazdu osoby prowadzącej. Szkolenia i warsztaty dla nauczycieli prowadzone przez doradców metodycznych, wspierające ich w rozwoju zawodowym i doskonaleniu pracy dydaktyczno-wychowawczej są bezpłatne.

2.2 Skorzystanie ze wsparcia nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego.

Merytoryczna opieka doradców metodycznych, zatrudnionych w PODN nad szkołami i placówkami oświatowymi z rejonu realizacji zadań jako doradcy metodycznego (Plan sieci doradztwa metodycznego w województwie dolnośląskim na rok szkolny 2026/2027) sprawowana jest przez cały rok.

W roku szkolnym 2026/2027 proponujemy Państwu nieodpłatne konsultacje indywidualne i zbiorowe z doradcami metodycznymi zatrudnionymi w PODN w Oławie oraz inne działania (m. in. wykłady, konsultacje grupowe, wspieranie działań zespołu wychowawczego) na terenie przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej.

Zapotrzebowanie na w/w formę wspomagania placówki należy zgłosić w formie pisemnej wypełniając wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta/doradcy metodycznego do prowadzenia działań na terenie Państwa Placówki.

Doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci zatrudnieni w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Oławie są do dyspozycji nauczycieli w terminach i godzinach podanych w harmonogramie dyżurów, udostępnionym na stronie internetowej Ośrodka.

Na konsultacje indywidualne prosimy wcześniej umawiać się telefonicznie.

2.3 Warunki uzyskania zaświadczenia po odbyciu danej formy doskonalenia.

Osoby, które ukończyły daną formę doskonalenia zawodowego, otrzymują odpowiednie zaświadczenia o ukończeniu kursu, szkolenia lub warsztatu. Zaświadczenia wydawane są uczestnikom po ukończeniu danej formy doskonalenia zawodowego i spełnieniu wymagań

podanych do wiadomości przez osobę prowadzącą zajęcia oraz w przypadku płatnych form doskonalenia po uregulowaniu płatności za szkolenie. Podstawą do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu danej formy doskonalenia jest podpisane zgłoszenie uczestnika z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów szkoleniowych oraz podpis uczestnika na liście obecności zatwierdzonej przez osobę prowadzącą doskonalenie, a w przypadku kursu pedagogicznego również zdanie egzaminu końcowego. Uczestnicy zamkniętych form doskonalenia otrzymają zaświadczenia uczestnictwa po wypełnieniu i podpisaniu formularza dla uczestnika szkolenia rady pedagogicznej w celu wystawienia zaświadczenia z udziału w formie doskonalenia oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów szkoleniowych.

3 Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oławie (PODN) w ramach doradztwa metodycznego otacza opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, udzielając pomocy i wsparcia w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego. Zainteresowani nauczyciele swój warsztat pracy mogą wzbogacić biorąc udział w różnego rodzaju formach doskonalenia organizowanych przez doradców metodycznych i nauczyciela konsultanta. W Ośrodku prężnie działają Sieci Współpracy i Samokształcenia prowadzone przez współpracujących ze sobą specjalistów.

3.1 Zadania doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta

Zadania doradców metodycznych oraz nauczycieli konsultantów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli. Zadaniem doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów jest wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz doskonalenie jakości pracy szkół i placówek oświatowych. Doradca metodyczny pomaga nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej w konkretnej dziedzinie lub przedmiocie natomiast nauczyciel konsultant koncentruje się na szerszej diagnozie i organizacji szkoleń.

3.1.1 Zadania doradcy metodycznego

Doradca metodyczny, to nauczyciel o bogatym doświadczeniu zawodowym udzielający pomocy nauczycielom szkół i placówek oświatowych, w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, w formie bezpośredniego wsparcia.

Do zadań nauczyciela doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w szczególności:

-
- 🏆 *diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli w placówkach oświatowych, planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;*
 - 🏆 *organizacja spotkań nauczycieli w ramach tzw. zespołów przedmiotowych (blokowych);*
 - 🏆 *otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę;*
 - 🏆 *gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów i informacji pedagogicznej;*
 - 🏆 *wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu oraz badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, a także doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;*
 - 🏆 *wspomaganie nauczycieli w podejmowaniu działań innowacyjnych i rozwijaniu umiejętności metodycznych.*

3.1.2 Zadania nauczyciela konsultanta

Zadania nauczyciela konsultanta polegają na wspomaganiu nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenia ich warsztatu pracy, a w szczególności w:

- 🏆 *diagnozowaniu potrzeb w zakresie doskonalenia i doradztwa metodycznego dla nauczycieli;*
- 🏆 *planowaniu działań stosownie do wyników diagnozy, potrzeb oraz priorytetów państwa, województwa i organów prowadzących;*
- 🏆 *organizowaniu i prowadzeniu różnych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym sieci współpracy i samokształcenia;*
- 🏆 *gromadzeniu i przekazywaniu informacji pedagogicznej oraz otaczaniu szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli;*
- 🏆 *wydawaniu opinii o programach opracowanych przez nauczycieli;*
- 🏆 *wspieraniu nauczycieli w doborze podręczników i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;*
- 🏆 *współpracowaniu z instytucjami oświatowymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi, m.in. Starostwem Powiatowym, Urzędem Miasta, Instytutem Badań Edukacyjnych, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli, Dolnośląskim Kuratorem Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Ośrodkiem Kultury, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Biblioteką Pedagogiczną, Wydawnictwami oświatowymi i szkolnymi liderami Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli.*

3.1.3 Metody realizacji zadań przez doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów

Doradcy metodyczni i Nauczyciele konsultanci planują i realizują swoje działania stosownie do potrzeb placówek oświatowych, we współpracy z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci realizują swoje zadania poprzez:

-  udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom;
-  prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
-  organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
-  organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
-  prowadzenie lekcji otwartych dla zainteresowanych nauczycieli;
-  obserwację i omawianie lekcji prowadzonych przez nauczycieli;
-  gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów i informacji pedagogicznych.

3.1.4 Formy współpracy nauczyciela z doradcą metodycznym i nauczycielem konsultantem

W Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Oławie doskonalenie zawodowe ma formę: szkoleń, warsztatów, konferencji oraz spotkań informacyjno-konsultacyjnych. Dodatkowo nauczyciel może skorzystać ze wsparcia doradcy metodycznego bądź nauczyciela konsultanta w postaci indywidualnych konsultacji, kontaktując się z wybranym doradcą metodycznym lub nauczycielem konsultantem drogą elektroniczną (adresy e-mailowe do poszczególnych doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów podane są do wiadomości zainteresowanych na stronie internetowej Ośrodka), telefonicznie dzwoniąc pod numer 71 303 39 23, bądź osobiście w siedzibie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie. Doradca metodyczny może także brać udział w obserwacji zajęć dydaktycznych nauczyciela na zaproszenie danego nauczyciela lub dyrektora szkoły/placówki oświatowej (po wcześniejszym wysłaniu wniosku do Dyrektora PODN o obserwację zajęć). Zainteresowani nauczyciele mogą brać udział we wszystkich zajęciach proponowanych przez doradcę metodycznego lub nauczyciela konsultanta adresowanych do konkretnej grupy uczestników.

3.2 Wykaz doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów

W Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Oławie w roku szkolnym 2026/2027 zatrudnionych jest dwóch doradców metodycznych wspomagających nauczycieli matematyki i informatyki oraz pedagogów szkolnych, a także dwóch nauczycieli konsultantów niosących specjalistyczną pomoc w sprawach języka polskiego oraz wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia. Poniżej przedstawiamy Państwu wykaz specjalistów Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie w rok szkolny 2026/2027:

- **Joanna Bajda** – doradca metodyczny w zakresie pedagogiki.
- **Jolanta Malanowska** – nauczyciel konsultant ds. wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia.
- **Ewa Stelczyk** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z matematyki i informatyki.
- **Agnieszka Czernik-Cheba** – doradca metodyczny w zakresie doradztwa przedmiotowego z języka polskiego.

Poniżej przedstawiamy dyżury i adresy e-mail nauczycieli konsultantów oraz doradców metodycznych. Aktualizacja harmonogramu pracy specjalistów na rok szkolny 2026/2027 dostępna będzie na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologicznej – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie (www.poradnia.olawa.pl).

- doradca metodyczny ds. matematyki i informatyki – mgr Ewa Stelczyk
 - Środa: 10.50 – 15.50
 - Czwartek: 10.40 – 14.40
 - kontakt e-mail: e.stelczyk@poradnia.olawa.pl
- nauczyciel konsultant w sprawie doradztwa przedmiotowego z języka polskiego – mgr Agnieszka Czernik-Cheba
 - Środa: 13.15 – 16.15
 - Czwartek: 12.00 – 14.00
 - kontakt e-mail: a.czernik-cheba@poradnia.olawa.pl
- nauczyciel konsultant w sprawie wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia – mgr Jolanta Malanowska
 - Poniedziałek: 10.15 – 13.45

-
- Wtorek: 12.15 – 16.15
 - kontakt e-mail: j.malanowska@poradnia.olawa.pl
 - doradca metodyczny ds. pedagogiki – mgr Joanna Bajda
 - Środa: 11.30 – 16.30
 - kontakt e-mail: j.bajda@poradnia.olawa.pl

Nauczyciele w zakresie doradztwa przedmiotowego z niewymienionych wyżej przedmiotów/specjalności mogą skorzystać z potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego z pomocy doradców metodycznych wskazanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w „Planie sieci doradców metodycznych w województwie dolnośląskim na rok szkolny 2026/2027”, obsługujących nasz rejon w zakresie wspomagania pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli powiatu oławskiego.

4 Oferta Form Doskonalenia Nauczycieli

4.1 Wykaz szkoleń i warsztatów

Lp.	TEMAT FORMY DOSKONALENIA	CELE	CZAS ¹
1.	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w planowaniu oraz realizacji zajęć dydaktycznych KOD: ES	Cele ogólne: 1. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji do planowania, organizowania i prowadzenia efektywnych zajęć lekcyjnych. 2. Rozwijanie umiejętności tworzenia atrakcyjnych materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi AI, wspierających indywidualizację procesu nauczania oraz aktywność uczniów. 3. Kształtowanie świadomego i odpowiedzialnego podejścia do stosowania sztucznej inteligencji w edukacji, z uwzględnieniem zasad etycznych, bezpieczeństwa oraz ochrony danych.	3h Forma zdalna
2.	Analiza efektów działań Szkolnego Programu Wspomagania (SPW) w odniesieniu do wyników egzaminu ósmoklasisty z matematyki w roku 2026. KOD: ES	Cele ogólne: 1. Poglębiona analiza efektów działań realizowanych w ramach Szkolnego Programu Wspomagania. 2. Odniesienie działań i osiągniętych rezultatów do wyników egzaminu ósmoklasisty z matematyki w 2026 roku. 3. Wypracowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy szkoły. 4. Rozwijanie umiejętności refleksyjnego i strategicznego planowania działań edukacyjnych.	2h
3.	Podstawa programowa w Reformie26 Kompas Jutra – Matematyka. KOD: ES	Cele ogólne: 1. Informacje o podstawie programowej z matematyki. 2. Projektowanie doświadczeń edukacyjnych w świetle nowej podstawy programowej i ich rola w procesie uczenia się matematyki. 3. Sprawność rachunkowa w procesie uczenia się matematyki. 4. Myślenie matematyczne – dobre praktyki wspierające rozumowanie, argumentowanie i samodzielne dochodzenie do wniosków. 5. Sposoby realizacji efektów uczenia się wspierające kompetencje fundamentalne, przekrojowe i sprawczość.	3h Forma zdalna
4.	Zdrowie i higiena każdego ucznia. KOD: JM	Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć z uczniami: W jaki sposób rozmawiać z uczniami na tak drażliwy, delikatny temat, jakie znaleźć argumenty trafiające do nastolatków? Nauczyciele przygotowują się do prowadzenia zajęć z uczniami, których celami będą: 1. Uczniowie uświadamiają sobie, jakie cechy wpływają na to, że osoby płci przeciwnej są postrzegane jako osoby atrakcyjne; 2. Uczniowie poszukują argumentów potwierdzających powiązania higieny osobistej z dbałością o zdrowie	3h

¹ Czas realizacji formy doskonalenia podany został w godzinach dydaktycznych.

		3. Uczniowie zaczynają dostrzegać potrzebę dbania o siebie jako formę dbania o własną atrakcyjność; 4. Uczniowie w dyskretny sposób otrzymują podstawowe informacje o zasadach dbania o higienę w okresie dojrzewania	
5.	Podejmowanie trudnych decyzji, „Dowód miłości” KOD: JM	Przygotowanie nauczycieli (pedagogów i psychologów) do prowadzenia zajęć z uczniami na temat podejmowania trudnych decyzji. 1. Poszerzenie wiedzy uczestników na temat podejmowania ryzykownych kontaktów seksualnych; 2. Omówienie mechanizmów, które doprowadzają do ryzykownych nieprzemyślanych kontaktów seksualnych; 3. Omówienie potencjalnie negatywnych konsekwencji wynikających z przypadkowych kontaktów seksualnych. 4. Jak dokonywać odpowiednich wyborów oraz gdzie można szukać pomocy w trudnych sytuacjach.	3h
6.	Edukacja zdrowotna – jak sobie radzić z nowym przedmiotem. KOD: JM	Zapoznanie uczestników z podstawowymi wiadomościami na temat przedmiotu, metod pracy, zasadami kształtowania kompetencji w zakresie całonocnej dbałości o zdrowie. Przedstawienie programu do pracy w przedmiocie „Edukacja zdrowotna” ▶ Przedmiot Edukacja zdrowotna, potrzeba, podstawy wiedzy i założenia przedmiotu ▶ Interdyscyplinarność; ▶ Uczenie w dialogu; ▶ Uczenie na doświadczeniu; ▶ Tematy wrażliwe i kontrowersyjne; ▶ Nauczycielka, nauczyciel edukacji zdrowotnej.	12h
7.	Reforma programowa Kompas jutra 2026. KOD: JM	Przygotowanie nauczycieli do procesu wdrażania reformy programowej Kompas jutra 2026. 1. Rozumienie kontekstu wprowadzenia reformy 2. Rozumienie zmian w codziennej pracy dydaktycznej, wychowawczej i organizacyjnej szkoły lub przedszkola; 3. Filozofia zmiany – etapy wdrażania reformy;	4h
8.	Rodzice partnerami szkoły w wychowaniu i edukacji. KOD: JM	Partnerstwo w wychowaniu jako skuteczna metoda na współpracę szkoły i rodziców. 1. Istota partnerstwa; 2. Skuteczne metody budowania i wykorzystania współpracy z rodzicami w pracy wychowawczej i dydaktycznej; 3. Określenie osobistych preferencji do współpracy z rodzicami; 4. Sposoby motywowania rodziców do współpracy.	4h
9.	Edukacja zdrowotna w szkole – spotkanie z rodzicami. KOD: JM	Omówienie poszczególnych działów edukacji zdrowotnej. 1. Wzrastanie i zmienianie się. 2. Żywność i żywienie dzieci i młodzieży. 3. Wyobrażenia i rzeczywistość, samoocena.	
10.	Asertywne krytykowanie i odmawianie uczniom. KOD: JM	Przybliżenie metody asertywnego krytykowania ucznia i udzielania mu odmowy. 1. Doskonalenie swojego warsztatu pracy wychowawczej; 2. Uczenie siebie i uczniów asertywnego rozwiązywania konfliktów; 3. Ćwiczenia z zastosowaniem poznanych metod.	3h

11.	„Poznać swego ucznia, pomóc mu w rozwoju”. Psychologiczne aspekty pracy z dziećmi. KOD: JM	Wykorzystanie wiedzy o psychologicznych preferencjach uczniów dla wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego. 1. Określanie typu inteligencji ucznia – wykorzystanie tej wiedzy w edukacji; 2. Znaczenie wiedzy o typie sensorycznym dziecka dla dostosowania metod dydaktycznych i wychowawczych do jego indywidualnych potrzeb; 3. Świadomość kompetencji ucznia procesie edukacyjnym, oceny szkolne.	4-5h
12.	Metoda budowania strategii w pracy dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i dydaktyczne. KOD: JM	Zasady współpracy nauczycieli w budowaniu strategii pracy dzieckiem sprawiającym trudności. 1. Współpraca nauczycieli w dokonywaniu diagnozy trudności dziecka, jego mocnych i słabych stron; 2. Poszukiwanie konstruktywnych form pomocy dziecku; 3. Studium przypadku dziecka z zaburzonym zachowaniem.	4h
13.	„Zasada pięciu godzin” – jak wykorzystać swój talent dla określenia ścieżki kariery” KOD: JM	Umiejętność wykorzystania swojego talentu dla samorozwoju i osiągnięcia sukcesu zawodowego” 1. Na czym polega zasada pięciu godzin, 2. Nasze skuteczne samokształcenie, 3. Trzy filary samokształcenia. 4. Propozycja zajęć dla uczniów.	3h
14.	Rozwój inteligencji emocjonalnej „Empatia – jak ją kształtować u dzieci” KOD: JM	Uświadomienie uczestnikom czym jest empatia – terminologia. Rozwój empatii u dzieci. 1. Empatia jako umiejętność społeczna; 2. Predyspozycje biologiczne, psychologiczne, środowiskowe w rozwoju empatii człowieka; 3. Przykładowy trening empatii dla dzieci 11 – 13 lat; 4. Propozycje dla uczniów w ćwiczeniu zachowań empatycznych.	3h
15.	Jak rozmawiać z rodzicem roszczeniowym. KOD: JM	Nabycie umiejętności radzenia sobie z postawą roszczeniową rodziców. 1. Na czym polega postawa roszczeniowa; 2. Społeczne podłoże postawy roszczeniowej; 3. Konflikt z nauczycielem; 4. Drogi rozwiązania z postawą roszczeniową rodziców.	3h
16.	Współpraca z rodzicami, co to znaczy? KOD: JM	Warsztat dla nauczycieli, który uczy, jak rozmawiać z rodzicami i budować dobre relacje oparte na szacunku.	
17.	Czynniki ryzyka, jak je minimalizować w wychowaniu dziecka. KOD: JM	Warunki zwiększające prawdopodobieństwo problemów behawioralnych i emocjonalnych u dzieci. Skuteczna profilaktyka oparta na wzmocnieniu czynników chroniących.	

18.	Kształtowanie odporności psychicznej dzieci „Kryzys suicydalny”. KOD: JM	Pomoc dzieciom i ich rodzinom w przezwyciężaniu kryzysu suicydalnego. 1. Czym jest kryzys suicydalny 2. Podatność na samobójstwa 3. Powody prób samobójczych 4. Czynniki ryzyka: środowiskowe, psychologiczne; 5. Przeciwdziałanie samobójstwom, czynniki chroniące.	
19.	Odporność psychiczna dziecka. Rozwój inteligencji emocjonalnej. KOD: JM	Pomóc dziecku w nabywaniu odporności psychicznej. 1. Odporność psychiczna cechą główną ludzi, którzy osiągnęli sukces. 2. Cechy wpływające na odporność psychiczną dzieci. 3. Jak rozwijać, utrwalać, wzmacniać te cechy? 4. Metody rozwoju odporności psychicznej dzieci. 5. Rola stresu w budowaniu odporności. 6. Rola szkoły, nauczycieli w świadomym kształtowaniu odporności psychicznej.	3h
20.	Rozwój inteligencji emocjonalnej „Przywództwo”. KOD: JM	Jak wykorzystać naturalne predyspozycje człowieka do przygotowania go do roli przywódcy? 1. Czym jest przywództwo? 2. Poziomu przywództwa; 3. Jak kształtować przywództwo w rzeczywistości szkolnej; 4. Rozpoznawanie typów przywódcy; 5. Przywództwo jako projekt szkolny dla nauczycieli.	3h
21.	Mój talent. KOD: JM	Uświadomienie sobie możliwości, predyspozycji, jakie posiadamy. Dbałość o rozwój swoich talentów 1. Określenie swojego talentu; 2. Moje mocne i słabe strony; 3. Jak wiedza o swoich predyspozycjach wpływa na rozwój.	3h
22.	Rozpoznanie przyczyn absencji uczniów. Fobia szkolna czy wagary? KOD: JM	Przeciwdziałanie absencji w szkole z przyczyn nerwicowych i wagarów. 1. Diagnoza nieobecności ucznia w szkole; 2. Umiejętność odróżniania fobii szkolnej od wagarów; 3. Sposoby pomocy dziecku z fobią szkolną; 4. Sposoby pracy z uczniem wagarującym.	4h
23.	Mobbing – zamach na godność pracy. KOD: JM	Uzyskanie wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z sytuacją mobbingu w miejscu pracy. 1. Definicja mobbingu. 2. Charakterystyka zjawiska mobbingu. 3. Najczęściej stosowane przez mobbera praktyki. 4. „Portret psychologiczny” mobbera. 5. Ofiara mobbingu. 6. Powody, przyczyny, etapy mobbingu. 7. Mobbing, a konflikt. 8. Skutki mobbingu. 9. Gdzie szukać pomocy. 10. Jak sobie radzić w sytuacji mobbingu.	4h
24.	Projekt edukacyjny w przedszkolu. KOD: JM	Przygotowanie nauczycielek do pracy metodą projektu edukacyjnego z małymi dziećmi. 1. Poszukiwanie sposobów rozwijania samodzielności u dzieci. 2. Rozwój współpracy z rodzicami dzięki stosowaniu metody projektu. 3. Możliwość stosowania różnorodności metod i działań w	3h

rozwoju dziecka.			
25.	Gry interpersonalne. KOD: JM	Rozpoznawanie gier interpersonalnych; korzystanie z pomocy grupy wsparcia społecznego. 1. Czym jest gra interpersonalna; 2. Jak ją rozpoznać i jak się przed nią bronić; 3. Grupa wsparcia społecznego i klimat społeczny szkoły; 4. Postawy ludzi wobec gier interpersonalnych.	4h
26.	Warsztaty z zakresu etyki i przeciwdziałania plagiatom. KOD: AC	Uczenie krytycznego myślenia i weryfikacji treści wygenerowanych przez AI.	
27.	Nowe formy oceniania. KOD: AC	Warsztat z zakresu wdrażania oceny opisowej, dawanie konstruktywnej informacji zwrotnej oraz dbanie o dobrostan psychiczny uczniów podczas pracy z tekstem.	
28.	„AI jako asystent oceniania”. KOD: AC	Jak wykorzystać narzędzia językowe do szybkiego formułowania propozycji ocen opisowych i konstruktywnych informacji zwrotnych.	
29.	Szkolenie metodyczne dedykowane Reformie „Kompas Jutra” KOD: AC	„Polonista w świecie Kompas Jutra” – interpretacja celów przedmiotu (maksymalnie 8 kluczowych elementów: wiedza, umiejętności przekrojowe, sprawczość).	
30.	Analiza wyników egzaminów zewnętrznych. Badanie trudności metodycznych. KOD: AC	Analiza raportów CKE/OKE z egzaminu ósmoklasisty i matury z języka polskiego. Opracowanie wniosków i rekomendacji dla nauczycieli do pracy w nowym roku. Diagnoza potrzeb polonistów w zakresie organizacji pracy zgodnie z nowym Profilem Absolwenta IBE.	
31.	Organizacja Tygodnia Projektowego. KOD: AC	Warsztat przygotowujący polonistów do realizacji obowiązkowego tygodnia projektowego oraz tworzenie banku pomysłów na projekty humanistyczne.	
32.	„Jak pracować z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” - dostosowanie wymagań. KOD: JB	Szkolenie dla nauczycieli oraz szkolnych i przedszkolnych specjalistów, z zakresu jak w praktyce dostosować wymagania dydaktyczne, na wszystkich szczeblach edukacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami. <u>Cel szkolenia:</u> Zdobycie wiedzy jak w praktyce dostosować wymagania dydaktyczne. <u>Omawiane treści:</u> - co to jest dostosowanie wymagań dydaktycznych; - dla kogo konstruujemy dostosowania; - obszary dostosowań; - planowanie zindywidualizowanych działań; - jak w praktyce dostosować wymagania edukacyjne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	2h

33.	„Pomoc psychologiczno-pedagogiczna” – jak prowadzić, jak sporządzać dokumentację. KOD: JB	Szkolenie dla nauczycieli oraz szkolnych i przedszkolnych specjalistów, przedstawiające krok po kroku jak prowadzić i sporządzać dokumentację z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. <u>Cel szkolenia:</u> Zapoznanie nauczycieli oraz szkolnych i przedszkolnych specjalistów z informacją jak prowadzić i sporządzać dokumentację, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. <u>Omawiane treści:</u> - istota pomocy psychologiczno-pedagogicznej; - główne cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej; - dla kogo udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej; - zadania nauczycieli oraz szkolnych i przedszkolnych specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; - z czyjej inicjatywy udzielana jest pomoc p-p; - w jakiej formie; - co powinna zawierać dokumentacja z zakresu udzielania pomocy p-p; - metody i formy pracy na wybranych zajęciach (korekcyjno-kompensacyjnych).	2h
34.	Opinia o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu – sporządzanie dokumentu. KOD: JB	Omówienie zasad sporządzania opinii o funkcjonowaniu dziecka zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 2.03.2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Opracowywanie przykładowych opinii o funkcjonowaniu dziecka z wykorzystaniem przepisów oświatowych oraz Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF). Pytania i odpowiedzi.	2 h
35.	Opinia o funkcjonowaniu dziecka w szkole – sporządzanie dokumentu. KOD: JB	Omówienie zasad sporządzania opinii o funkcjonowaniu dziecka zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 2.03.2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Opracowywanie przykładowych opinii o funkcjonowaniu dziecka z wykorzystaniem przepisów oświatowych oraz Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF). Pytania i odpowiedzi.	2 h
36.	„Specyficzne trudności w uczeniu się” KOD: JB	Szkolenie dla nauczycieli oraz szkolnych specjalistów, przedstawienie informacji co to jest dysleksja, dysgrafia, dysortografia oraz dyskalkulia. Opis trudności jakie te dzieci napotykają oraz jak z nimi pracować w szkole. <u>Cel szkolenia:</u> Przekazanie, nauczycielom oraz szkolnym specjalistą co to są specyficzne trudności w uczeniu się. <u>Omawiane treści:</u> - co to jest dysleksja; - co to jest dysortografia; - co to jest dysgrafia; - co to jest dyskalkulia;	2h

		- przedstawianie symptomów trudności oraz sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów przejawiających specyficzne trudności w uczeniu się.	
37.	„Edukacja włączająca w przedszkolach, szkołach i placówkach” Przykłady praktycznych rozwiązań w pracy z uczniem z niepełnosprawnością. KOD: JB	Szkolenie dla nauczycieli, z zakresu edukacji włączającej: co to jest edukacja włączająca, jak pracować z uczniem niepełnosprawnym w oddziale klasowym. <u>Cel spotkania:</u> Zapoznanie nauczycieli z terminem „co to jest edukacja włączająca” oraz jak pracować z uczniem z niepełnosprawnością. <u>Omawiane treści:</u> - co to jest edukacja włączająca; - praca w zróżnicowanej klasie; - przykłady pracy z uczniem z niepełnosprawnością.	2h
38.	„Okiełznać Chaos – jak zrozumieć i wspierać ucznia z ADHD w szkole” KOD: AS	<u>Cel szkolenia:</u> Zdobycie wiedzy dotyczącej specyfiki funkcjonowania dziecka z ADHD, oraz umiejętności w tworzeniu i wdrażaniu skutecznych form wsparcia – uczestnicy, poza wiedzą teoretyczną, dostaną także wskazówki praktyczne jak wspierać dzieci z ADHD w placówce edukacyjnej i w procesie edukacji – uczestnicy będą mieli okazję doświadczyć tego, czego na co dzień doświadczają uczniowie z ADHD. I co ważne! Zrozumieją jak skomplikowanym systemem jest rodzina dziecka z ADHD, dzięki czemu lepiej będą wspierać rodziców/opiekunów dziecka, – w grupach stworzą strategię wsparcia w oparciu o wiedzę dotyczącą sposobu funkcjonowania ucznia w poszczególnych sferach (ćwiczenia praktyczne). Szkolenie podzielone jest na 2 etapy: 1. etap teoretyczny 2. etap praktyczny (dla osób, które ukończyły etap teoretyczny)	na każdy etap: 4,5h-5h (w zależności od zaangażowania grupy i ilości przerwy)
39.	„Odruchy a uczenie się i zachowanie” Dojrzałość neuromotoryczna a dojrzałość do podjęcia nauki KOD: AS	<u>Cel szkolenia:</u> – zapoznanie uczestników z podstawą teoretyczną dotyczącą niedojrzałości neuromotorycznej oraz jej wpływu na rozwój kompetencji i umiejętności szkolnych- uczestnicy dowiedzą się jakie jest znaczenie odruchów pierwotnych i posturalnych dla rozwoju człowieka, – dostarczenie wiedzy na temat funkcji układu przedsionkowego i rozwoju równowagi na rozwój psychomotoryczny człowieka- w szczególności na rozwój wyższych funkcji motorycznych oraz percepcję wzrokową, – wskazanie na długofalowe skutki opóźnienia rozwoju neuromotorycznego u młodzieży i dorosłych- w tym także na rozwój emocjonalny,	6h
40.	„Wsparcie dziecka neuroatypowego w szkole i przedszkolu” KOD: AS	<u>Cel szkolenia</u> – rozszerzenie wiedzy dotyczącej zagadnienia neuroatypowości- nomenklatura i podstawa teoretyczna, czyli pojęcia, które warto znać – poszerzenie wiedzy dotyczącej specyfiki potrzeb dzieci neuroatypowych oraz przyczyn i wyników ich depriwacji – zrozumienie roli rodziny i wartości wsparcia środowiska jako	5h

		bezwzględny warunek poprawy funkcjonowania dziecka w szkole i przedszkolu	
41.	„Jak zaplanować i skutecznie zrealizować projekt edukacyjny?” KOD: LM	Cel główny: Rozwijanie umiejętności planowania, organizowania i realizacji projektów edukacyjnych. Krótko o szkoleniu: Praktyczny warsztat pokazujący, jak przejść od pomysłu do konkretnego działania. Uczestnicy poznają prosty sposób planowania projektu – od określenia celu i odbiorców, przez zaplanowanie działań, podział zadań i harmonogram, aż po analizę efektów.	2-3h
42.	„Laboratorium kompetencji przyszłości.” Jak poprzez aktywność fizyczną i pracę zespołową rozwijać kompetencje społeczne uczniów? KOD: LM	Cel główny: Pokazanie, w jaki sposób aktywność fizyczna, sport i zadania zespołowe mogą być świadomie wykorzystywane do rozwijania kompetencji społecznych uczniów. Krótko o szkoleniu: Aktywność fizyczna i sport mogą służyć rozwijaniu znacznie więcej niż tylko sprawności fizycznej. Podczas szkolenia uczestnicy poznają sposoby projektowania zadań i aktywności rozwijających m.in. współpracę, komunikację, odpowiedzialność, podejmowanie decyzji, radzenie sobie z niepowodzeniem oraz adaptację do zmieniających się sytuacji. W szkoleniu uwzględniono również zagadnienie kariery dwutorowej młodych sportowców.	3h
43.	Od „nie chcę” do „spróbuję”. Jak zachęcić dzieci i młodzież do aktywności fizycznej i sportu? KOD: LM	Cel główny: Rozwijanie umiejętności budowania zaangażowania dzieci i młodzieży w aktywność fizyczną i sport. Krótko o szkoleniu: Szkolenie poświęcone praktycznym sposobom zachęcania dzieci i młodzieży do aktywności fizycznej. Uczestnicy zastanowią się, jakie czynniki wpływają na zaangażowanie uczniów oraz jak tworzyć zajęcia, w których każdy uczestnik – niezależnie od poziomu sprawności – może znaleźć przestrzeń do działania, osiągnięcia sukcesu i rozwijania swoich możliwości.	3h
44.	„Nauczyciel jako lider.” Jak budować wpływ, zaangażowanie i odpowiedzialność w pracy z zespołem? KOD: LM	Cel główny: Rozwijanie kompetencji związanych z pełnieniem roli lidera i skutecznym angażowaniem innych do wspólnego działania. Krótko o szkoleniu: Nauczyciel często pełni rolę lidera – prowadzi klasę, koordynuje projekt, organizuje wydarzenia lub współpracuje w zespołach zadaniowych. Szkolenie pokazuje, jak budować swój wpływ, angażować innych, określać cele i wzmacniać odpowiedzialność zespołu, również wtedy, gdy nie posiada się formalnej funkcji kierowniczej.	2h
45.	„Od zarządzania do odpowiedzialności.” Jak budować samodzielny zespół pracowniczy w szkole. KOD: LM	Cel główny: Rozwijanie umiejętności skutecznego delegowania zadań, budowania odpowiedzialności i samodzielności pracowników oraz organizowania pracy zespołu w sposób ograniczający konieczność stałego angażowania dyrektora w bieżące problemy. Krótko o szkoleniu: Szkolenie pokazuje, jak przejść od stylu zarządzania opartego na ciągłym rozwiązywaniu pojawiających i się i powtarzających problemów do zespołu, który samodzielnie podejmuje decyzje,	3h

bierze odpowiedzialność i rozwiązuje problemy. Uczestnicy poznają praktyczne sposoby delegowania zadań, egzekwowania odpowiedzialności, stawiania jasnych oczekiwań oraz reagowania na sytuacje, w których pracownicy „przenoszą” problemy na dyrektora.

4.2 Szkolenia dla rad pedagogicznych

Wychodząc naprzeciw Państwa potrzebom proponujemy realizację szkoleń w formie rad pedagogicznych dla nauczycieli w Państwa miejscu pracy. Forma ta pozwala na przeszkolenie części bądź całej rady pedagogicznej w tym samym czasie. Poniżej przedstawiamy naszą propozycję szkoleń na dany rok szkolny. Istnieje również możliwość przeprowadzenia szkoleń z innych tematów nieuwzględnionych w ofercie, a wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli – w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Państwa Placówki.

Lp.	TEMAT RADY PEDAGOGICZNEJ	PROGRAM	CZAS ²
1.	Szkoła Promująca Zdrowie. KOD: JM	1. Zapoznanie zainteresowanych placówek z ideą, standardami, celami szkoły promującej zdrowie. 1. Historia i idea szkoły promującej zdrowie 2. Standardy jakie powinna spełniać szkoła realizująca program; Główne założenia edukacji zdrowotnej	4h
2.	Szczepienia – profilaktyka chorób zakaźnych. KOD: JM	Zapoznanie nauczycieli z propozycjami zajęć dla uczniów różnych grup wiekowych dla zwiększenia świadomości o rozprzestrzenianiu się wirusów oraz sposobom zapobiegania infekcjom. Przedstawienie propozycji zajęć dla uczniów: ‣ klasy I-III Szczepienie - tajna broń superbohaterów; ‣ klasy IV-VIII Zараżай odpowiedzialnością; Szkoła ponadpodstawowa - Zaszczep się wiedzą.	2h na każdy poziom nauczania
3.	Projekt edukacyjny jako metoda sprzyjająca wychowaniu i działaniom prozdrowotnym. KOD: JM	1. Wykorzystanie projektu edukacyjnego w pracy wychowawczej, promocji zdrowia, profilaktyce. 1. Projekt edukacyjny jako metoda uaktywnienia uczniów; 2. Konstruowanie projektu z wykorzystaniem inicjatywy uczniów; 3. Walory wychowawcze, prozdrowotne i profilaktyczne projektu.	4h

² Czas trwania rady pedagogicznej podany został w godzinach dydaktycznych.

4.	Droga do zmian w edukacji. Profil absolwenta I etap: szkoły podstawowe. KOD: JM	1. Wizja absolwenta szkoły podstawowej i przedszkola. 1. Kompetencje fundamentalne, 2. Kompetencje przekrojowe; 3. Wartości 4. Sprawczość 5. Wiedza o obszarach kształcenia	4h
5.	Droga do zmian w edukacji. Profil absolwenta II etap. Szkoły ponadpodstawowe. KOD: JM	1. Profil absolwenta na tle paradygmatów dydaktycznych; 2. Sytuacja uczniów i absolwentów szkół ponadpodstawowych; 3. Prognozowanie potrzeb w zakresie kompetencji kształcenia. Profil absolwenta szkoły ponadpodstawowej w zakresie: ‣ wartości, ‣ kompetencji, ‣ sprawczości; ‣ wiedzy w obszarach kształcenia.	4h
6.	„Jak feniks z popiołów” – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu nauczycieli. KOD: JM	1. Poznanie syndromów wypalenia zawodowego i sposobów radzenia sobie z problemem. 1. Wypalenie zawodowe – historia zjawiska; 2. Symptomy wypalenia zawodowego, radzenie sobie z nim w poszczególnych jego fazach; Wypalenie zawodowe w zawodzie nauczyciela	4h
7.	Metoda budowania strategii w pracy dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i dydaktyczne.	Zasady współpracy nauczycieli w budowaniu strategii pracy dzieckiem sprawiającym trudności. 1. Współpraca nauczycieli w dokonywaniu diagnozy trudności dziecka, jego mocnych i słabych stron; 2. Poszukiwanie konstruktywnych form pomocy dziecku; 3. Studium przypadku dziecka z zaburzonym zachowaniem.	4h
8.	Etapy rozwojowe w życiu człowieka, ich wpływ relacje społeczne.	Przedstawienie wpływów biologicznych i społecznych na rozwój człowieka i jego zachowania społeczne. 1. Koncepcja rozwoju psychospołecznego wg. E. Eriksona; 2. Rola kryzysu w rozwoju człowieka – szansa czy zagrożenie? 3. Rozwój ego.	4h
9.	Świat wartości dziecka kończącego edukację przedszkolną. KOD: JM	Zdobycie wiedzy na temat wartości u dziecka w wieku przedszkolnym. 1. Jak dzieci rozumieją daną wartość. 2. Teoretyczna znajomość wartości a codzienna praktyka – rozbieżność między tymi obszarami. Jak kształtować wartości - metody pracy.	3h

11.	Program wsparcia dla szkoły Rodzice są partnerami szkoły.	Cele szkolenia: Kreowanie środowiska sprzyjającego edukacji i wychowaniu uczniów oraz poprawa (wzmocnienie) reputacji szkoły w tym zakresie poprzez budowanie między szkołą i rodzicami partnerskich relacji nastawionych na realizację wspólnych przedsięwzięć i na świadomą współpracę w obszarze wspierania rozwoju uczniów. Omawiane treści: – Przygotowanie diagnozy, a następnie zdiagnozowanie potrzeb rodziców; – Warsztaty tematyczne dla nauczycieli w zakresie komunikacji interpersonalnej, prowadzenia spotkań z rodzicami, radzenia sobie w sytuacjach stresowych, asertywności; – Wspólne opracowanie listy form działań integracyjnych i pretekstów wizyt rodziców w szkole, zaplanowanie i realizacja niektórych wybranych form; – Szkolenie i warsztaty tematyczne dla rodziców w zakresie współpracy z nauczycielami oraz ze szkołą jako instytucją; – Spotkania grup wsparcia dla rodziców o zidentyfikowanych potrzebach.	12 (3 spotkania rady)
12.	„Zespół, który współpracuje. Jak budować zaangażowanie i skuteczną współpracę w gronie pedagogicznym” KOD: LM	Cel główny: Rozwijanie umiejętności budowania współpracy, zaangażowania i odpowiedzialności w zespole. Krótko o szkoleniu: Szkolenie poświęcone praktycznym aspektom funkcjonowania zespołu – genezy dobrego współdziałania, ustalania wspólnych celów, komunikacji, podziałowi ról i budowania odpowiedzialności oraz zaangażowania. Uczestnicy poznają narzędzia i rozwiązania, które mogą wykorzystać w codziennej współpracy w gronie pedagogicznym i zespołach zadaniowych.	

4.3 Kursy pedagogiczne

W roku szkolnym 2026/2027 planowany jest Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu. Kurs skierowany jest do osób zamierzających prowadzić zajęcia praktyczne u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych jako instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

Kandydat na instruktora musi spełniać warunki i wymagania określone w § 10 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391)

Uczestnicy kursu nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki niezbędnej do wykonywania zadań instruktora praktycznej nauki zawodu. Kurs daje uprawnienia do szkolenia uczniów, młodocianych pracowników oraz stażystów w zakładach pracy. Kurs będzie prowadzony na podstawie zatwierdzonego programu kursu przez Kuratorium Oświaty. Program Kursu przewiduje 48 godzin szkolenia z:

- Podstawy pedagogiki ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki pracy – 5h
- Elementy psychologii w komunikacji i relacjach „instruktor – osoba ucząca się” – 8h
- Metodyka praktycznej nauki zawodu – 27h
- Umiejętności dydaktyczne – 8h

Kurs kończy się egzaminem złożonym z części pisemnej i praktycznej oraz ewaluacją.

4.4 Kursy doskonalące

Lp.	TEMAT KURSU	PROGRAM	CZAS ³
1.	Kształtowanie umiejętności społecznych/życiowych KOD: JM	Doskonalenie nauczycieli i wychowawców w kierunku wdrażania umiejętności społecznych/życiowych do praktyki szkolnej i wychowawczej. 1. Poglębianie wiedzy na temat umiejętności społecznych/życiowych i uświadomienie potrzeby ich rozwijania; 2. Identyfikacja poziomu własnych umiejętności życiowych i prowadzenie edukacji w tym zakresie dzieci, młodzieży i nauczycieli; 3. Powiązanie umiejętności społecznych/życiowych z programem dydaktyczno – wychowawczym; 4. Rozwój i modyfikacja podstawowego warsztatu nauczyciela.	10h
2.	Autorytet nauczyciela KOD: JM	➤ Zwerbalizowanie osobistych przekonań będących podstawą budowania autorytetu nauczyciela. ➤ Korekta niekorzystnych zachowań uwarunkowanych stereotypami w pełnieniu roli nauczyciela. ➤ Poznanie konstruktywnych sposobów budowania autorytetu opartych na osobistych kompetencjach. Po odbytych szkoleniach nauczyciel: 1. Potrafi zdiagnozować swój sposób pełnienia roli nauczyciela; 2. Rozumie pojęcie „autorytetu nauczyciela” 3. Wie, jak zachować autorytet w sytuacjach trudnych wychowawczo;	8h

³ Czas trwania rady pedagogicznej podany został w godzinach dydaktycznych.

		4. Planuje rozwój osobisty dla podniesienia swojego autorytetu. Jak określać własne uczucia i jak o nich rozmawiać.	
3.	„Przyjaciele Zippiego” KOD: JM	Uczenie dzieci zachowań asertywnych, podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie w trudnej sytuacji. 1. Jak mówić to, co chce się powiedzieć. 2. Jak słuchać uważnie. 3. Jak prosić o pomoc. 4. Jak nawiązywać i utrzymywać przyjaźnie. 5. Jak radzić sobie z samotnością i odrzuceniem. 6. Jak mówić przepraszam. 7. Jak radzić sobie z prześladowaniem. 8. Jak rozwiązywać konflikty. 9. Jak radzić sobie ze zmianą i stratą, między innymi ze śmiercią. 10. Jak adaptować się do nowych sytuacji. 11. Jak pomagać innym.	12h
4.	„Przeciw dyskryminacji” KOD: JM	Rozwijanie wrażliwości antydyskryminacyjnej, kształtowanie postaw szacunku i zrozumienia dla drugiego człowieka bez względu na jego inność w stosunku do ogółu. 1. Tożsamość grupy, postrzeganie innych. 2. Wpływ uprzedzeń na relacje i zachowania pozawerbalne. 3. Definicje dyskryminacji. 4. Podstawowe informacje na temat dyskryminacji.	12h

5 Sieci Współpracy I Samokształcenia

5.1 Sieci współpracy i samokształcenie w roku szkolnym 2026/2027

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oławie organizuje bezpłatne sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli z Powiatu Oławskiego. Są to grupy wsparcia umożliwiające wymianę doświadczeń, dzielenie się materiałami i rozwiązywanie bieżących problemów edukacyjnych. Sieci prowadzone są w trybie stacjonarnym oraz online. Grupy, do których serdecznie zapraszamy w roku szkolnym 2026/2027, obejmują zagadnienia:

- *Przedmiotowe: dla nauczycieli języka polskiego, informatyki czy edukacji matematycznej.*
- *Informacyjno-doradcze: sieci dla dyrektorów.*
- *Specjalistyczne: dla doradców zawodowych, pedagogów i psychologów szkolnych, a także nauczycieli zajmujących się promocją zdrowia.*

Poniżej przedstawiamy listę sieci prowadzonych w roku szkolnym 2026/2027:

 **Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli matematyki i informatyki** adresowana do nauczycieli matematyki i informatyki. W ramach sieci doradca metodyczny pomoże m.in. w:

- przygotowaniu narzędzi do opracowania diagnozy po szkole podstawowej z matematyki,
- opracowaniu próbnej matury z matematyki.

Koordynatorem sieci jest doradca metodyczny Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, Pani Ewa Stelczyk.

 **Sieć współpracy i samokształcenia dla wychowawców** adresowana do nauczycieli wychowawców wszystkich typów szkół i placówek oświatowych.

Cel główny Sieci w roku szkolnym 2026/2027: Edukacja zdrowotna. Zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne dzieci i młodzieży. Poznanie metod, tematyki, scenariuszy zajęć.

1. Wzrastanie i zmienianie się (żywienie a rozwój; aktywność fizyczna; przystosowanie się do dojrzewania).
2. Żywność i żywienie młodzieży (zachowania i preferencje żywieniowe; nadwaga i otyłość; odchudzanie; zaburzenia odżywiania).
3. Wyobrażenia a rzeczywistość (samoocena; obraz ciała; rola mediów).
4. Świat wokół mnie (moje miejsce w społeczności, w której jestem; czym jest demokracja; jak wpływać na zmianę czy aktywność społeczna opłaca się?

Zajęcia na spotkaniach sieci odbywać się będą wyłącznie metodą warsztatową, przy minimalnym wsparciu teorii. Praca polegać będzie na przepracowaniu scenariusza, przygotowaniu się do zajęć

z uczniami. Koordynatorem sieci jest nauczyciel konsultant Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, Pani Jolanta Malanowska.

- 🌐 **Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli języka polskiego** adresowana do nauczycieli klas IV-VIII. Wymiany doświadczeń pod hasłem „Pierwsze kroki z Kompasem Jutra – sukcesy i wyzwania okresu przejściowego” – grupa wsparcia online dedykowana polonistom uczącym według nowych wytycznych. Koordynatorem sieci jest nauczyciel konsultant Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, Pani Agnieszka Czernik-Cheba.
- 🌐 **Sieć współpracy i samokształcenia doradców zawodowych** adresowana do nauczycieli oraz doradców zawodowych, którzy realizować będą zadania wynikające z prowadzenia doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Sieć realizowana będzie przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie. Koordynatorem sieci jest Pani Jolanta Szuszkiewicz.
- 🌐 **Sieć współpracy i samokształcenia pedagogów** adresowana do pedagogów przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych, którzy realizować będą zadania wynikające z bieżących potrzeb i przepisów oświatowych. Sieć realizowana będzie przez doradcę metodycznego Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, Panią Joannę Bajdę we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oławie.
- 🌐 **Sieć współpracy i samokształcenia logopedów** adresowana do logopedów przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych, którzy realizować będą zadania wynikające z bieżących potrzeb i przepisów oświatowych. Sieć realizowana będzie przez logopedę Poradni Psychologiczno-Pedagogiczną w Oławie. Koordynatorem sieci jest Pani Anna Poparda-Amrogowicz.
- 🌐 **Sieć współpracy i samokształcenia dyrektorów placówek oświatowych** skupioną wokół przepisów i wymagań Oświatowych. Sieć realizowana będzie przez pracownika Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie.
- 🌐 **Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli bibliotekarzy** adresowana do nauczycieli bibliotekarzy oraz innych nauczycieli zainteresowanych tematyką spotkań w ramach sieci. Sieć realizowana będzie przez pracowników Biblioteki Pedagogicznej w Oławie. W ramach sieci realizowane będą bezpłatne szkolenia prowadzone przez Edukatorów Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej.

Szczegółowe programy prac sieci oraz zagadnienia omawiane na poszczególnych sieciach podane zostaną na pierwszym spotkaniu organizacyjnym danej sieci.

5.2 Cele SWiS oraz zadania koordynatorów

Sieci współpracy i samokształcenia, to międzyszkolny zespół nauczycieli współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia. Celem funkcjonowania sieci jest wspólne rozwiązywanie problemów, dzielenie się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami. Członkowie sieci korzystają z różnych form i metod zespołowego uczenia się, poprzez:

- *wymianę doświadczeń między uczestnikami,*
- *analizę przykładów dobrych praktyk stosowanych przez uczestników,*
- *poszerzanie kompetencji uczestników,*
- *tworzenie nowych rozwiązań na potrzeby szkół, specjalistów oraz uczestników sieci,*
- *nawiązywanie kontaktów i współpracy pomiędzy szkołami,*
- *korzystanie z metodycznego i merytorycznego wsparcia ekspertów.*

Praca w sieci odbywa się pod kierunkiem koordynatora sieci współpracy i samokształcenia. Koordynator to osoba, która jest odpowiedzialna za aranżowanie pracy sieci. Do jego zadań należy:

- *planowanie i organizacja spotkań oraz motywowanie uczestników do aktywnego udziału,*
- *diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz obszarów zainteresowania nauczycieli i dyrektorów,*
- *zorganizowanie wsparcia ekspertów zewnętrznych,*
- *opracowanie konkretnych rozwiązań metodycznych oraz zamieszczanie na stronie internetowej Ośrodka materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci,*
- *sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci,*
- *promocja działań sieci.*

Funkcję koordynatorów sieci w roku szkolnym 2026/2027 pełnić będą doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oławie, oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oławie: psychologdy, pedagogdy i logopedzi, doradcy zawodowi, a także nauczyciele bibliotekarze Biblioteki Pedagogicznej w Oławie.

5.3 Działania w sieci

Praca w sieci składa się z zaplanowanych spotkań oraz działań realizowanych z wykorzystaniem poczty mailowej. Spotkania to przestrzeń do bezpośredniego kontaktu i płynnej wymiany informacji. Natomiast poczta mailowa zapewnia uczestnikom ciągłość działania. Jednocześnie stanowi dodatkowy sposób kontaktu, umożliwiający dyskusję i wymianę doświadczeń. Spotkania w ramach sieci współpracy i samokształcenia podzielone zostały na co najmniej 4 spotkania w roku szkolnym, są to:

-
- **Spotkanie organizacyjne** – Integracja uczestników sieci, rozpoznanie potrzeb i zasobów, ustalenie celów i harmonogramu pracy sieci.
 - **Spotkania merytoryczne, warsztatowe** (przynajmniej dwa spotkania) – dzielenie się doświadczeniami, narzędziami, dobrymi praktykami. Spotkanie z zaproszonym ekspertem zewnętrznym oraz tworzenie nowych rozwiązań.
 - **Spotkanie podsumowujące** – podsumowanie i omówienie pracy sieci. Zaplanowanie promocji i sposobów udostępniania wypracowanych rozwiązań innym. Ewaluacja.

5.4 Uczestnicy sieci

Oferta udziału w Sieciach Współpracy i Samokształcenia zaplanowanych na rok szkolny 2026/2027 adresowana jest w szczególności do nauczycieli, dyrektorów szkół, wychowawców oraz specjalistów szkół i placówek oświatowych z Powiatu Oławskiego. Udział w pracach sieci dla nauczycieli oraz innych pracowników oświaty w/w szkół i placówek jest bezpłatny. Ilość miejsc jest ograniczona. W pracach jednej sieci będzie mogło uczestniczyć maksymalnie 20 - 25 uczestników. Zainteresowani nauczyciele oraz inni pracownicy oświaty, zgłaszający się do pracy w sieci, powinni brać czynny udział we wszystkich zaplanowanych spotkaniach.

6 Konkursy

6.1 Wykaz konkursów powiatowych

<i>Lp.</i>	<i>NAZWA KONKURSU</i>	<i>ADRESACI</i>	<i>KOORDYNATOR</i>	<i>TERMIN</i>
1.	XXII Konkurs w ramach Europejskiego Tygodnia Świadomości Dysleksji „I Ty możesz zostać mistrzem ortografii”	uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych	Halina Pawińska	październik 2026
2.	Konkurs w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery „Człowiek – serce każdej profesji”	uczniowie szkół podstawowych	Danuta Troska Anna Poparda-Amrogowicz Jolanta Szuszkiewicz	październik 2026
4.	Powiatowy Konkurs promujący czytelnictwo „Zaprojektuj maskotkę Biblioteki Pedagogicznej”	uczniowie szkół podstawowych	Grażyna Mądra	listopad 2026
6.	XXII Powiatowy Konkurs Informatyczny	uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych	Ewa Stelczyk	maj 2027
7.	XXIV Powiatowy Konkurs Matematyczno-Logiczny	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Ewa Stelczyk	marzec/kwiecień 2027
8.	I Powiatowy Konkurs „Oławska Odyseja Słowa”	uczniowie szkół podstawowych	Agnieszka Czernik-Cheba	maj 2027
9.	VIII Powiatowy Konkurs Matematyka w Językach Obcych	uczniowie szkół ponadpodstawowych	Ewa Stelczyk	listopad/ grudzień 2026

6.2 Wykaz konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim

<i>Lp.</i>	<i>NAZWA KONKURSU</i>	<i>ADRESACI</i>	<i>KOORDYNATOR POWIATOWY</i>	<i>ETAP POWIATOWY</i>
1.	Dolnośląski Konkurs Język polski „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	16.11.2026 godz.12.00 – 13.00
2.	Dolnośląski Konkurs Język Angielski „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	17.11.2026 godz.12.00 – 13.00
3.	Dolnośląski Konkurs Matematyka „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	18.11.2026 godz.12.00 – 13.30
4.	Dolnośląski Konkurs Biologia „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	19.11.2026 godz.12.00 – 13.30
5.	Dolnośląski Konkurs Geografia „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	20.11.2026 godz.12.00 – 13.30
6.	Dolnośląski Konkurs Chemia „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	23.11.2026 godz.12.00 – 13.30
7.	Dolnośląski Konkurs Fizyka „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	24.11.2026 godz.12.00 – 13.30
8.	Dolnośląski Konkurs Historia „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	25.11.2026 godz.12.00 – 13.30
9.	Dolnośląski Konkurs Język Niemiecki „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	26.11.2026 godz.12.00 – 13.30
10.	Dolnośląski Konkurs Informatyka „zDolny Ślązak”	uczniowie szkół podstawowych	Troska Danuta	27.11.2026 godz.12.00 – 13.30

Szczegóły nt. konkursów „zDolny Ślązak” znajdują Państwo na
<http://www.zdolnyslazak.edu.pl>

7 Karty Zgłoszeń

7.1 Karta zgłoszenia na formę doskonalenia nauczycieli

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W FORMIE DOSKONALENIA

Temat formy

ORGANIZATOREM FORMY DOSKONALENIA JEST

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Oławie,
Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława

Dane o Uczestniku niezbędne do kontaktu i wystawienia ZAŚWIADCZENIA:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy z adresem

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

E-mail

Platnik (Osoba prywatna: Imię i nazwisko, adres lub Placówka: Nazwa, adres, NIP)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci:

- o numeru telefonu lub adresu e-mail w celach kontaktowych, w szczególności w celu uzyskania informacji o możliwości odebrania zaświadczenia,
- o adresu do korespondencji lub miejsca pracy wraz z adresem w celach kontaktowych, w szczególności w celu wysłania zaświadczenia na wskazany adres,
- o wszystkich wyżej wymienionych form kontaktu w celu poinformowania oraz wysłania zaświadczeń o ukończeniu doskonalenia*.

*prawidłowe zaznaczyć

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- o na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie.
- o na portalach społecznościowych np. Facebook,
- o na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat-podn@poradnia.olawa.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO - przetwarzanie danych w postaci numeru telefonu, adres e-mail, adresu korespondencji lub miejsca pracy odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, która ma charakter dobrowolny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, urząd skarbowy, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z prawa do cofnięcia zgody, dane kontaktowe zostaną usunięte niezwłocznie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia jest niezbędne do wydania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia. Brak zaświadczenia jest konsekwencją niepodania danych. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne,
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Warunki zgłoszenia:

- i. Organizatorem formy doskonalenia jest Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oławie, Pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława.
- i. Uczestnikiem formy doskonalenia jest osoba fizyczna, która zawarła umowę o przeprowadzenie szkolenia z Organizatorem poprzez prawidłowe złożenie formularza zgłoszeniowego.
- i. Zgłoszenie udziału w szkoleniu dokonuje się poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizatora skanu prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego na adres sekretariat-podn@poradnia.olawa.pl lub składając formularz zgłoszeniowy osobiście w siedzibie Organizatora.
- i. Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty ceny szkolenia w wysokości 100% przelewem na konto bankowe, wskazane na fakturze otrzymanej w trakcie trwania szkolenia.
- i. Rezygnacja z udziału w szkoleniu musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym dniem rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
- i. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia, bądź jego odwołania z przyczyn niezależnych od Organizatora lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.
- i. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować nowy termin szkolenia.

.....
data i podpis

7.2 Karta zgłoszenia na szkolenie rady pedagogicznej

Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie
www.poradnia.olawa.pl, e-mail: sekretariat-podm@poradnia.olawa.pl

Miejscowość, data

Pieczczę szkoły/ placówki

ZGŁOSZENIE SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie szkolenia rady pedagogicznej na temat

Przewidywany czas szkolenia (liczba godzin)

Odbiorcy: rada pedagogiczna (nazwa placówki)

Liczba osób w radzie pedagogicznej

Proponowany termin

Osoba do kontaktu

Telefon kontaktowy

Płatnik (Placówka: Nazwa, Adres, NIP) – Wypełnić w przypadku szkoleń płatnych



(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

7.3 Formularz dla uczestnika szkolenia rady pedagogicznej

Formularz dla uczestnika szkolenia rady pedagogicznej w celu wystawienia zaświadczenia z udziału w formie doskonalenia

Temat formy

ORGANIZATOREM FORMY DOSKONALENIA JEST

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Oławie,
Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława

Dane o Uczestniku niezbędne do kontaktu i wystawienia ZAŚWIADCZENIA:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy z adresem

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

E-mail

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci:

- ☐ numeru telefonu lub adresu e-mail w celach kontaktowych, w szczególności w celu uzyskania informacji o możliwości odebrania zaświadczenia,
- ☐ adresu do korespondencji lub miejsca pracy wraz z adresem w celach kontaktowych, w szczególności w celu wysłania zaświadczenia n. wskazany adres,
- ☐ wszystkich wyżej wymienionych form kontaktu w celu poinformowania oraz wysłania zaświadczeń o ukończeniu doskonalenia*.

*prawidłowe zaznaczyć

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- ☐ na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Oławie.
- ☐ na portalach społecznościowych np. Facebook,
- ☐ na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doradztwa Metodycznego w Oławie, Plac Zamkowy 18, 55-200 Oława. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat-podn@poradnia.olawa.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO - przetwarzanie danych w postaci numeru telefonu, adres e-mail, adresu korespondencji lub miejsca pracy odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, która ma charakter dobrowolny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, urząd skarbowy, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z prawa do cofnięcia zgody, dane kontaktowe zostaną usunięte niezwłocznie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia jest niezbędne do wydania zaświadczenia ukończenia formy doskonalenia. Brak zaświadczenia jest konsekwencją niepodania danych. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne,
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
data i podpis

7.4 Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta/ doradcy metodycznego

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres szkoły)

Pani
Danuta Troska
Dyrektor Powiatowego Ośrodka
Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej
i Doradztwa Metodycznego
w Oławie, Pl. Zamkowy 18
55 – 200 Oława

***Wniosek o oddelegowanie nauczyciela konsultanta / doradcy metodycznego
do prowadzenia działań na terenie przedszkola / szkoły / placówki oświatowej.***

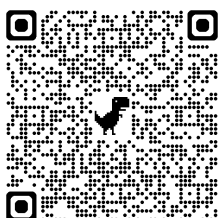
Zwracam się z prośbą o oddelegowanie:

1. nauczyciela konsultanta ds.

2. doradcy metodycznego ds.

w celu:

Zobowiązujemy się do poniesienia kosztów przejazdu Państwa pracownika.



.....
(podpis dyrektora szkoły)

8 Przydatne Adresy I Numery Telefonów

Lp.	NAZWA INSTYTUCJI	DANE ADRESOWE
1.	Kuratorium Oświaty we Wrocławiu	50-153 Wrocław, Plac Powstańców Warszawy 1 Tel. 71 340 63 36, mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl
2.	Ministerstwo Edukacji Narodowej	00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25 mail: kancelaria@men.gov.pl
3.	Biuro Rzecznika Praw Dziecka	00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6 Tel. 22 583 66 00, fax. 22 583 66 96 mail: rp@brpd.gov.pl
4.	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci	800 12 12 12 800 100 100
5.	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Edukacji	50-413 Wrocław, ul. Walońska 3-5 tel. 71 776 90 53 mail: umwd@dolnyslask.pl
6.	Ośrodek Rozwoju Edukacji	00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 28 tel. 22 345 37 00, fax. 22 345 37 70 00-644 Warszawa, ul. Polna 46a tel. 22 570 83 00 mail: sekretariat@ore.edu.pl
7.	Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli	50-230 Wrocław, ul. Trzebnicka 42-44 tel. 508 691 150 e-mail: dodn@dodn.dolnyslask.pl
8.	Centralna Komisja Egzaminacyjna	00-190 Warszawa, ul. Józefa Lewartowskiego 6 Centrala telefoniczna: tel. (22) 53-66-500 mail: sekretariat@cke.gov.pl
9.	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna	53-533 Wrocław, ul. Zielińskiego 57 Centrala Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej tel. 71 785 18 94, fax 71 785 18 66 Sekretariat Dyrektora tel. 71 785 18 52 fax 71 785 18 66 mail: sekretariat@oke.wroc.pl
10.	Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli	50-089 Wrocław ul. Swobodna 73a tel: +48 71 798 68 80 e-mail: poczta@wcdn.wroc.pl
11.	Polskie Towarzystwo Dysleksji	80-441 Gdańsk, Aleja Legionów 11 tel. +48 577 486 975 ptd@ptd.edu.pl lub dysleksja.info@gmail.com